

別紙1 帳票の規格等について

No.	帳票名	サイズ等	材質等	刷色	字体	数量(枚)	数量内訳	校正	PDF納品
1	令和7年度分市民税・県民税申告書	355(縦)×210(横)mm ※スプロケット部分除く	上質紙・55kg 電算用連続帳票 縦ミシン2本・横ミシン1本	2C×2C	UDフォント	118,000	①当初分: 83,000 ②催告分: 4,000 ③配付分: 31,000 ※テスト印刷: 10	最低5回 検証作業前まで	必要
2	令和7年度分市民税・県民税申告の手引き	A4版×3枚分・両面・35kg 横に巻三つ折り後縦に巻三つ折り 三つ折り後のサイズ(100(縦)×210(横)mm	古紙パルプ配合率70%以上 白色度70%以下	2C×2C	UDフォント	91,000	①当初分: 83,000 ②催告分: 4,000 ③配付分: 4,000	最低5回	必要
3	手引き別紙(期日・会場案内)	A4版・1枚・両面 巻三つ折り	色紙(黄色等薄めの色) 材質指定はなし	1色刷り	UDフォント	83,000	①当初分: 83,000	最低3回	必要
4	医療費控除明細書	A4版・1枚・両面 巻三つ折り	古紙パルプ配合率70%以上 白色度70%以下	1色刷り	UDフォント	91,000	①当初分: 83,000 ②催告分: 4,000 ③配付分: 4,000	最低5回	必要
5	申告書返信用封筒	長形3号・裏地紋付 東西で2種類 巻三つ折り	クラフト・裏地紋付・中身が透けない程度の材質	前年見本の とおり	前年見本の とおり	91,000	①当初分: (東部) 41,500 (西部) 41,500 ②催告分: (東部) 2,000 (西部) 2,000 ③配布分: (東部) 2,000 (西部) 2,000	後納番号確認後 最低3回	必要
6	申告書発送用封筒	窓付き封筒 東西で2種類	再生紙使用 窓部分グラシン紙使用 ・糊づけは機械封入可能なものにすること ・「区内特」表示で作成すること	指定カラー 1色刷り	前年見本の とおり	94,000	①当初分: (東部) 41,500 (西部) 41,500 ②催告分: (東部) 2,000 (西部) 2,000 ③配布分: (東部) 3,500 (西部) 3,500	広告データ提供後 最低3回	必要

※備考

・帳票No.1「申告書」について

- 数量内訳①当初分の残部及び③配布分は1部ずつ裁断して納品すること。
数量内訳②催告分は連続帳票のまま納品すること。

・帳票No.6「申告書発送用封筒」について

- 裏面に周知事項を掲載予定(封筒の刷色と同色で単色刷・CD-RWにて提供予定)

・各帳票の納品について(補足)

- 第1回納品(1/17): 「数量内訳③配布分」と記載されたものは2分割し各事務所へ納品する。
また、帳票No.1～4のPDFデータも併せて納品する。
帳票類の残部(封入封緘作業に必要な予備分・②催告分を除く)を2分割し東西事務所へ納品する
- 第2回納品(1/30): 成果品は市が指定した郵便局へ納品。
帳票類のうち、「数量内訳②催告分」と記載されたものは全て東部市税事務所市民税課へ納品する。
帳票類の残部は2分割し各事務所へ納品する。