

令和 年 月 日

委任状

(あて先) 千葉市長

(委任者) 住 所

氏 名(名称) 印

TEL ()

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

記

(受任者) 住 所

氏 名(名称)

TEL ()

[委 任 事 項]

令和 年 月 日に参加申し込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号()に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

【注意事項】

- 1 委任状には個人の場合は認印、法人の場合は代表者印を必ず押印してください。
- 2 委任状が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

記載例

委任した年月日を記載してください。

令和 年 月 日

委 任 状

(あて先) 千葉市長

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

(委任者) 住 所

氏 名(名称)

印

TEL ()

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

記

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

(受任者) 住 所

氏 名(名称)

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う受任者の住所・氏名等を記載してください。

TEL ()

[委 任 事 項]

インターネット公売システム上で公売参加申込が開始された年月日を記載してください。

令和 年 月 日に参加申し込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号()に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附随する一切の権限

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに作成してください。

【注意事項】

- 1 委任状には個人の場合は認印、法人の場合は代表者印を必ず押印してください。
- 2 委任状が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。