

税 務 証 明 交 付 申 請 書

(あて先)千葉市長

(該当する□に"✓"をつけてください。)

令和 年 月 日

(注意)

〇〇〇窓口に本人確認書類(運転免許証・健康保険証等)を提出し、委任状等が必要になります。法人の場合は担当部署に電話で問合せをお願いします。

どなたの証明が必要です (納税義務者)	フリガナ	生年月日
	氏名 (名称)	明大昭平 令西暦
	年 月 日	
窓口に 来た方	現住所 (所在地)	電話番号 - -
	1月1日現在 住所	千葉市
	氏名 (名称)	電話番号 - -
上記と同じ場合は 記載不要です	住所 (所在地)	電話番号 - -
	納税義務者 との関係	□親族(□同居 □別居) □代理人 □相続人 □賃借人 □相続人の代理人 □従業員・補助者 □その他()

使用目的 (提出先など)	☐ 健康保険組合 ☐ 勤務先 ☐ 金融機関 ☐ 奨学金・授業料免除 ☐ 年金受給(年金) ☐ 国民年金保険料免除申請 ☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 特別支援教育就学奨励費 ☐ 就学支援金 ☐ 自立支援給付(障害者総合支援法第6条) ☐ 公営住宅 ☐ UR ☐ 出入国在留管理局 ☐ 車検 ☐ 車両登録 ☐ 相続 ☐ 不動産売買 ☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 被災者支援 ☐ その他()
-----------------	---

どの証明書が必要です	(必要な証明の□に"✓"をして年度及び通数を記入してください。)
------------	----------------------------------

1 市県民税に関する証明	☐ 所得証明 令和 年度課税(令和 年中所得分) 通 ※「(非)課税証明書」が必要な方は、こちらの証明を交付申請してください。	
2 納税に関する証明	☐ 個人市県民税 令和 年度 通 ☐ 法人市民税 令和 年 月 決算分 通	
	☐ 固定資産税都市計画税 令和 年度 通 ☐ 軽自動車税(種別割)(継続検査用) 車両番号 千葉	
	☐ 固定資産税(償却資産) 令和 年度 通 ☐ () 税 令和 年度 通	
	☐ 滞納無証明 通	
3 固定資産税関係証明	☐ 評価証明 令和 年度 通 (所有物件のうち)	
	☐ 税額証明 令和 年度 通 ☐ 土地全部 ☐ 土地一部	
	☐ 評価額と税額の証明 令和 年度 通 ☐ 家屋全部 ☐ 家屋一部	
	☐ 名寄帳 ※各市税事務所及び市税出張所の窓口でのみ発行します。 令和 年度 通 ☐ 償却資産	
	※一部の場合は、証明の必要な物件の所在地番等を記入してください。	
	物件の種類	所在地(登記簿上の所在地) 家屋番号
	☐ 土地 ☐ 家屋 区	
	☐ 土地 ☐ 家屋 区	
4 法人関係証明	☐ 営業(所在地)証明 通	
	☐ 営業(所在地)証明(普通車) 台分	
	☐ 営業(所在地)証明(軽自動車) ※2枚/1台 台分	

以下の欄には記入しないでください。

手数料免除根拠法令

千葉市証明等手数料条例施行規則第2条第 号

本人・資格確認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 障害者手帳	免許証等の番号控	交付番号	担当	受付	作成
	☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 個人番号カード(表面)					
	☐ 従業員証 ☐ 納税通知書 ☐ キャッシュカード					
	☐ 会員証(弁護士・司法書士・行政書士・土地家屋調査士)					
	☐ 生活保護受給者証 ☐ 在留カード		手数料			
	☐ その他()	☐ 親族の同居確認(住基)		円		