

●令和3年度税務事務センターの月別事務量実績

事務区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
税 情 報 照 会 等	①他市町村からの税情報に関する 文書照会対応 (受付、証明書発行、封入・封緘、発送等)	1,223	956	2,083	3,548	1,770	1,669	1,611	2,120	1,841	590	856	1,027	19,294
	②私用の税証明発行に関する郵送 請求への対応 (受付、証明書発行、封入・封緘、発送等)	681	469	735	561	567	601	687	634	494	410	550	628	7,017
	③私用請求に係る電話対応 (受電、架電)	753	618	737	865	856	754	611	585	593	683	719	1,234	9,008
口 座 振 替	④口座振替受付処理 (内容確認、金融機関への送付等)	4,750	1,871	3,467	1,039	970	675	445	395	421	486	410	510	15,439
	⑤振替不能納付対応 (理由確認、納付書郵送等)	0	2,310	60	447	2,542	473	0	540	0	706	2,505	2,530	12,113
	⑥口座振替に係る電話対応 (受電、架電)	1,235	573	741	624	557	338	216	168	198	343	173	317	5,483
軽 自 動 車	⑦軽自動車に係る申告書受付・入力 (内容確認、書類の並び替え等)	7,578	3,060	3,274	1,905	2,977	3,170	4,776	7,596	8,010	6,667	5,303	8,448	62,764

※電子申請システムによる証明書(所得証明書・納税証明書)の請求が令和4年度は9月末時点で1件ですが、証明書の対象拡大により、今後申請件数が増加する可能性があります