

様式 1

(注意)
○ ○ ○ ○
委任者・本人・本
人・本人・本人・
本人・本人・本人
の事実を証明する
ために、必要とす
る書類を提出する
場合は、委任者・
本人・本人・本人
が法人の場合、法
人の代表者である
方が申請すること
を証明してください
。委任者・本人・
本人・本人・本人
が法人の場合、法
人の代表者である
方が申請すること
を証明してください
。委任者・本人・
本人・本人・本人
が法人の場合、法
人の代表者である
方が申請すること
を証明してください
。

申請の種類	価格等縦覧帳簿	縦覧申請書	☐ ③縦覧	☐ ①土地	
	課税台帳	閲覧申請書	☐ ⑨閲覧	☐ ②家屋	
				☐ ④土地	☐ ⑤筆
				☐ ⑥家屋	☐ ⑦棟
			☐ ⑧償却資産		

固定資産の表示	(縦覧申請の場合は、町名までで結構です。)		
	千葉市	区	
納税義務者	住所		
	氏名		
上記の申請をいたします。		住所	
令和 年 月 日	申請者	氏名	
(あて先) 千葉市長		納税義務者との関係	

該当する項目に○をつけてください。 ※ 閲覧手数料は、区ごと、納税義務者ごとに300円。なお、縦覧期間中の納税義務者は無料。

閲覧申請の目的(納税義務者本人及び同居の親族の方並びに縦覧申請の方は必要ありません。)

・ 賃借している資産の価格を知るため

・ 訴訟の申し立てのために資産の価格を知る必要があるため

・ _____法に定める _____に選任され、資産の価格を知る必要があるため

・ 民事執行法の規定により、資産の価格を知る必要があるため

・ その他()

以下、千葉市使用欄

申請者身分等確認書類	
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 障害者手帳 ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 住基カード
	☐ 従業員証 ☐ キャッシュカード ☐ マイナンバーカード ☐ マイナンバー通知カード ☐ その他()
その他確認書類	☐ 委任状 ☐ 登記簿の写し ☐ 売買契約書 ☐ 賃貸契約書
	☐ 資産を賃借していることがわかる領収書(資産が特定できるもの) ☐ その他()

※ 上記申請書欄「☐」部分にチェックした場合、下記集計欄①②③④⑥⑧⑨は「1」を、⑤⑦は「実数」を記入

縦覧			閲覧						計数扱者	手数料扱者	
①土地人数	②家屋人数	③人数計	④土地人数	⑤土地件数	⑥家屋人数	⑦家屋件数	⑧償却資産人数	⑨人数計	⑩件数計		
									⑤+⑦		
				筆		棟					