（様式１）

**入札参加資格確認申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）

千葉市長

（申請者名）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

担当者所属

氏　名

ＴＥＬ

E-mail

一般競争入札に参加を希望しますので、以下のとおり関係書類を添付して申請します。

なお、公告及び入札説明書の「２　入札参加資格」に記載されたすべての要件を満たしていることも併せて誓約します。

１　件名　　税務証明手数料用キャッシュレス決済対応レジ等保守業務委託

２　履行場所　　各市税事務所市民税課及び各市税出張所の市内６か所

３　添付書類　　同種の業務委託を履行したことがわかる契約書等

＊　申請は、原則として本店の代表者名で行ってください。ただし、令和６・７年度千葉市委託入札参加資格申請時（登録時）において支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請してください。

【市税完納確認の承諾について】

この一般競争入札の参加資格の審査を受けるにあたり、参加資格の有無の確認のため、市税の納税状況について、契約担当課が市税担当課に確認することを承諾します。