

委託発注表(希望型指名競争入札)

所管課名: 財政局 資産経営部 新庁舎整備課

業種	委託名	委託場所
委託	千葉市新庁舎什器等移転業務委託	千葉市中央区千葉港1番1号 他
委託概要		履行期間
本業務は、新庁舎工事竣工に伴い、現庁舎(現本庁舎・議事堂棟、千葉中央コミュニティセンター及びポートサイドタワー)にて使用されている文書、OA機器、移設転用什器・備品等、美術品及び展示品、その他移転が必要となるものについて、新庁舎への搬送及びそれに関連した養生、梱包・開梱等の作業の他、運搬等計画策定や什器搬入等業者含む移転時期の新庁舎入退館管理、職員への説明等について委託するもの。 ・現庁舎から新庁舎への文書等の運搬及び什器等の設置(養生敷設等の関連業務含む) ・運搬等に係る計画(スケジュール調整含む)策定 ・工事等関係者との各種調整 ・入退館管理 ・職員・各業者への説明会実施 等		契約締結日の翌日から 令和5年8月31日まで
資格要件		
1 財政局業務委託希望型指名競争入札実施要綱第3条第1項各号に掲げる要件すべてに該当すること 2 令和2・3年度千葉市委託入札参加資格者名簿に、大分類「運搬・保管」中分類「事務所移転」で登録されている者 3 平成29年度から令和3年度(下記申込期間開始の前日)までに下記すべての業務を、元請として履行した実績を有する者 ・同一案件で移転計画と移転作業の完了実績があること ・職員数 1,250 名以上の新庁舎移転業務完了実績があること ・24,700 m²以上(今回の対象面積の半分程度)の、新庁舎又は複合ビルの入退館管理業務完了実績があること 4 一般貨物運送事業許可証を所有していること		

- 1 申込期間 令和4年2月24日(木)～令和4年3月2日(水) 消印有効
- 2 申込方法 原則、郵送により以下の宛先へ提出すること。

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1-1

財政局資産経営部 新庁舎整備課

※やむを得ず持参する場合は、午前9時～午後5時(土曜・日曜・祝休日を除く)までとする。

- 3 必要書類
- ①希望型指名競争入札参加申込書(様式第1号)
- ②入札参加資格要件3及び4を確認することができるもの(契約書・仕様書等)
- ※提出された書類で資格要件3及び4が確認できない場合、下記4②のとおり資格要件に適合しないものとして指名しないこととなりますのでご注意ください。
- ※業務が完了していること(完了日含む)を発注者が承認したことが確認できる書類(発注者検査済の旨記載のある認定証 等)も必ず併せてご提出ください。

4 その他

- ①「財政局希望型指名競争入札制度の手てびき」を事前に確認のうえ、申込してください。
- ②審査の結果資格要件等に適合しない場合、指名しないことがあります。また、指名後に資格要件等に適合しなくなった場合、指名を取り消すことがあります。
- ③本件落札者が、令和4・5年度の入札参加資格者名簿（入札参加資格要件2と同業種）への登録申請をしていない場合は、令和4年4月以降に申請ができますので、速やかに登録申請を行ってください。
- ④当該業務委託は債務負担行為を設定しており、令和4年度及び令和5年度の両年度において業務を執行いただき、支払は部分払1回（年度末払い）、完了払1回とします。
- ⑤本件に係る契約手続きは、本業務に係る予算（令和4年度当初予算）が千葉市議会（令和4年第1回定例会）の議決を得られないときは、これを中止します。この場合は、市は一切の責任を負いません。

問合せ先：財政局資産経営部新庁舎整備課

TEL 043-245-5044

メール shinchosha.FIA@city.chiba.lg.jp