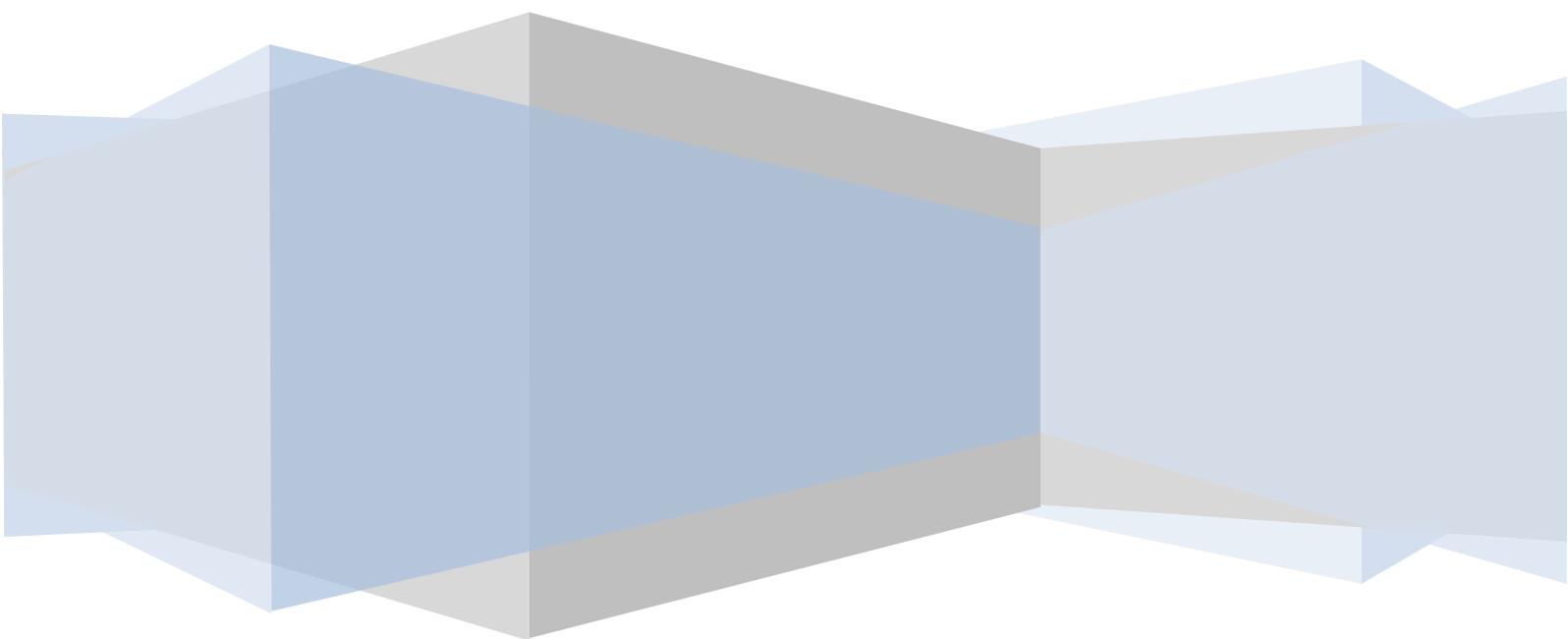


令和4年度 事業報告書

千葉県若葉区都賀コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

| | | |
|---|------------------------------|-------------|
| 1 | 基本事項 | |
| | (1) 人員の配置及び緊急連絡体制----- | P 2 |
| | (2) 施設利用実績----- | P 3 ~ 4 |
| | (3) 主な報告事項----- | P 5 |
| | (4) 情報公開事務の実施状況----- | P 6 |
| 2 | 施設貸出業務に関する報告 | |
| | (1) 使用許可受付関係----- | P 7 |
| | (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫----- | P 8 ~ 1 1 |
| 3 | 受託事業及び自主事業に関する報告 | |
| | (1) 市からの事業実施受託業務----- | P 1 2 ~ 1 4 |
| | (2) 自主事業----- | P 1 5 ~ 1 7 |
| 4 | 施設維持管理業務に関する報告 | |
| | (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務----- | P 1 8 ~ 1 9 |
| | (2) 備品管理業務----- | P 2 0 |
| | (3) 植栽、外構施設維持管理業務----- | P 2 1 |
| | (4) 環境衛生管理業務----- | P 2 2 |
| | (5) 駐車（駐輪）場管理業務----- | P 2 3 |
| | (6) 保安警備業務----- | P 2 4 |
| | (7) 修繕業務----- | P 2 5 |
| | (8) その他----- | P 2 6 |
| 5 | 経営管理業務に関する報告 | |
| | (1) 再委託業務----- | P 2 7 |
| | (2) 利用者意見等の把握と対応----- | P 2 8 |
| | (3) 管理業務の実施状況に関する自己評価----- | P 2 9 |
| 6 | その他----- | P 3 0 ~ 3 1 |

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

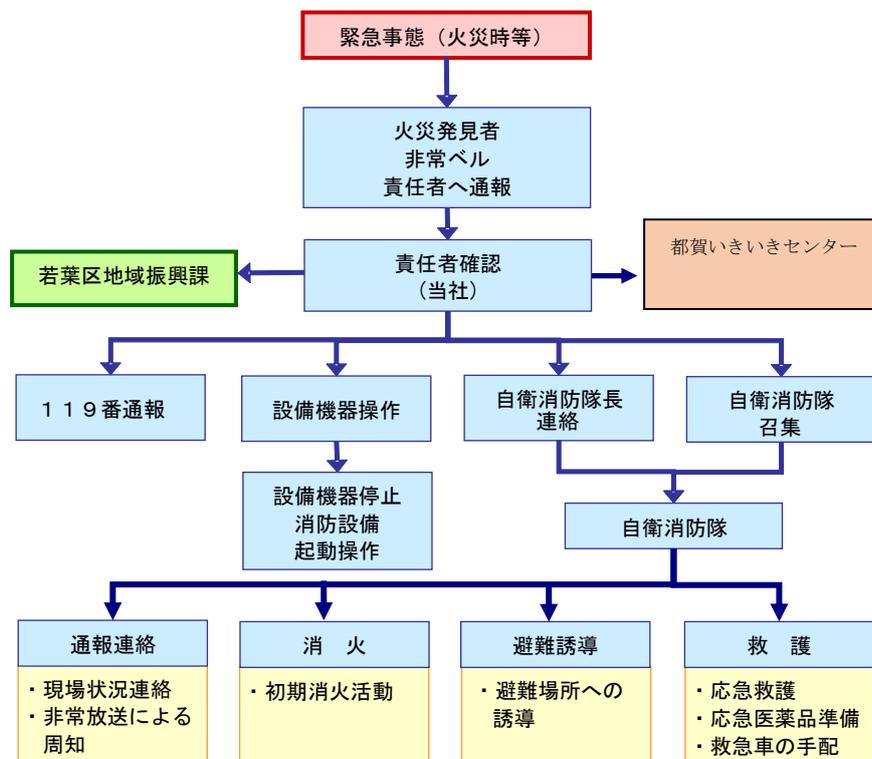
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員の配置

| 配置場所 | 時間帯 | 配置する職名 |
|------|-------------|-------------|
| 事務室 | 8：30～17：00 | 所長 |
| | 8：30～17：00 | 副所長または職務代理者 |
| | 13：00～21：30 | 副所長または職務代理者 |
| 受付 | 9：00～16：00 | パート |
| | 9：00～16：00 | パート |
| | 16：00～21：00 | パート |
| | 16：00～21：00 | パート |

■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等マニュアル化し、恒常的な訓練により適切な対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡がされる体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

諸室・ロビー 午前9時から午後9時まで
幼児室 午前9時から午後5時まで
静養室 午後1時から午後8時30分まで

2. 休館日 令和4年12月29日(木)～令和5年1月3日(火)

臨時休館日 令和4年7月29日(金)、10月31日(月)、
令和5年3月22日(水)、23日(木)

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

①諸室

| 部 屋 名 | 料金収入(円) | 稼働率(%) | 利用人数(人) |
|-----------|-----------|--------|---------|
| 創 作 室 | 214,780 | 24.7% | 2,199 |
| 講 習 室 1 | 228,590 | 45.2% | 3,628 |
| 講 習 室 2 | 205,440 | 42.1% | 5,923 |
| 講 習 室 3 | 171,360 | 35.3% | 5,309 |
| 集 会 室 | 233,290 | 40.2% | 3,772 |
| 和 室 1 | 94,970 | 19.4% | 885 |
| 和 室 2 | 265,190 | 50.8% | 2,831 |
| 音 楽 室 | 643,440 | 65.8% | 6,451 |
| 料 理 実 習 室 | 44,150 | 5.7% | 498 |
| サ ー ク ル 室 | 215,880 | 44.3% | 3,755 |
| 大 広 間 | 385,680 | 38.7% | 5,242 |
| 多 目 的 室 | 469,030 | 51.4% | 6,803 |
| 会 議 室 | 242,380 | 54.0% | 3,549 |
| ホ ー ル | 1,379,760 | 61.6% | 14,081 |
| 計 | 4,793,940 | 42.0% | 64,926 |

②体育館

【専用利用】

| 区 分 | 料金収入 (円) | 稼働率 (%) | 利用人数 (人) |
|-----------|----------|---------|-------------|
| 一 般 | 48,130 | 100.0 | 208 |
| 高 校 生 以 下 | 1,130 | 100.0 | 13 |
| 専用利用収入合計 | 49,260 | 100.0 | 221 |

【個人利用】

| 区 分 | 利用者数 (人) | | 利用料金 収入 (円) | 回数券 | |
|--------------|----------|-------|-------------------|-------------|-------------|
| | 基本利用 | 超過利用 | | 販売冊数 (冊) | 販売料金 (円) |
| 一 般 | 6,741 | 825 | 1,105,390 | 150 | 330,000 |
| 一 般 減 免 | 6,635 | 0 | 389,160 | 457 | 822,600 |
| 中・高校生 | 3,889 | 731 | 382,750 | 16 | 16,000 |
| 小学生以下 | 1,900 | 367 | 129,745 | 19 | 13,300 |
| 個人利用 収入合計 | 19,165 | 1,923 | 2,007,045 | 642 | 1,181,900 |

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

1. 新型コロナ週報の更新（毎週対応）
2. 第1回事業委員会開催（4/22）
3. サークル代表者会議を開催（5/27）
4. コミュニティまつり実行委員会開催（7/15）
5. 里親制度啓発活動にロビーを開放（7/31）
6. 利用者アンケート実施（1回目体育館利用者 8/18～31）
7. 避難所開設訓練実施に参加（8/28）
8. 窓口および掲示板に「耳マーク」設置（9/21）
9. 第37回都賀コミュニティまつり開催（9/24.25）
10. 利用者アンケート実施（2回目まつり参加者 9/24.25）
11. 自衛消防訓練を実施（10/12）
12. 令和4年度第1回モニタリング実施（10/11）
13. 北貝塚小まち探検隊の受け入れに協力（10/19）
14. 駐車場混雑状況マップ更新（10/30）
15. 令和4年度行政対象暴力対策研修会に出席（12/14）
16. 千葉東警察署による歳末警戒出動式開催（12/15）
17. 令和4年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査を実施（1/5～1/31）
18. スタッフ研修「コミュニケーションのとり方」実施（1/25）
19. 令和4年分確定申告期の税理士による無料申告相談会開催（2/2.3）
20. 北貝塚小・貝塚中による書初展をロビーで開催（2/4～23）
21. 令和4年度第2回モニタリング実施（2/22）
22. 自衛消防総合訓練を実施（3/23）
23. スタッフ研修「防災教育」実施（3/23）
24. 第2回事業委員会開催（3/27）

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

| 文書名 | 公開方法(場所) | | |
|------------------------|----------|-------|---------|
| | 当該施設 | 市政情報室 | 左記以外の方法 |
| 協定書 | ○ | ○ | × |
| 事業計画書 | ○ | ○ | × |
| 事業報告書 | ○ | ○ | × |
| 定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの | ○ | ○ | × |

【情報公開請求件数】

| | 開示決定件数 | 不開示決定件数 | 合計 |
|-----------------|--------|---------|----|
| 指定管理者に直接請求されたもの | 0 | 0 | 0 |
| 市政情報室経由で行われたもの | 0 | 0 | 0 |

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和4年度 使用許可件数】※申請件数

| | 部屋名 | 使用許可件数 |
|----------------------------|-----------|--------|
| 諸 室 | サークル室 | 578 |
| | 創作室 | 342 |
| | 集会室 | 526 |
| | 大広間 | 621 |
| | ホール | 1,194 |
| | 音楽室 | 931 |
| | 和室1 | 280 |
| | 講習室1 | 540 |
| | 講習室2 | 428 |
| | 講習室3 | 334 |
| | 料理実習室 | 59 |
| | 会議室 | 696 |
| | 和室2 | 736 |
| | 多目的室 | 1,020 |
| ス ポ ー ツ 施 設 | 体育館（専用使用） | 18 |
| | 体育館（個人使用） | 19,172 |

【令和4年度 不許可処分の件数】

【令和4年度 公共施設予約システムメディア別施設予約件数】※利用件数

| 窓口 | インターネット | 携帯 | 合計 |
|-------|---------|-----|-------|
| 5,509 | 1,470 | 818 | 7,797 |

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1 利用者サービスの質の向上を目的とした具体的な方策

- (1) ホームページ等を利用した施設案内
 - ・ホームページにて各種インフォメーションを発信、関係機関のホームページとリンク
 - ・Wi-Fi サービスの無料提供（ロビー、サークル室、集会室）
- (2) SNS(ソーシャルネットワーキングサービス)を活用した空き状況等の発信
 - ・ツイッターで、体育館の利用状況やイベント・講座等の情報を発信
 - ・イベントの発信に合わせて、新型コロナ感染防止対策に関する情報を発信
- (3) 施設利用にあたっての人的サポート
 - ・利用時間超過等によるトラブルを防ぐため、スタッフによる声かけを実施
 - ・新規利用サークルにコマの空き情報を提供し、既存サークルの利用状況についてアドバイスを実施
- (4) サークル団体への支援
 - ・サークル一覧表の配布、サークル代表会議の実施
 - ・第37回都賀コミュニティまつりを開催
- (5) 優先団体への支援
 - ・千葉市の事業や優先団体に認定されている団体の諸室貸し出しについて、遺漏なく対応し利用を支援
 - ・掲示板「ときめき地域情報」をロビーに設置
 - ・千葉市社会福祉協議会・都賀いきいきセンターと都賀コミュニティセンターの利用者の相互利用を促進するため、玄関ロビーに共用掲示板を設置し、互いの自主事業等を紹介
- (6) 地元メディアとのタイアップによる情報発信
 - ・地域情報誌「月刊ぐるっと千葉」に毎月イベント情報を掲載
 - ・地域新聞にイベント情報の折り込みを実施（月1回2500部）
- (7) 用具貸出や事務サービスの充実
 - ・施設利用者へプロジェクター、スクリーン、ラジカセ、老眼鏡、雨傘、ハンディクリーナー、台車（増設）の貸し出しを実施
 - ・コピーサービスを実施
- (8) 日本文化象徴の収集と展示会
 - ・小中学生の「書き初め」を展示（2/4～23）
※市立北貝塚小学校児童および市立貝塚中学校生徒作品（約120点展示）

2 利用者への新たなサービスの向上を目的とした具体的な方策

- (1) スカウティングビデオの設置と映像の配信
 - ・施設利用者へビデオカメラの貸し出しを実施
- (2) デザインソフト並びに大型印刷機（A1用紙）の導入による印刷物作成支援
 - ・大型印刷機を設置し、利用案内やポスターの掲示に活用
- (3) ホームページ作成の支援
 - ・関連事業として、千葉市と共催し「スマホ講座」を実施
- (4) 熱中症対策
 - ・体育館入口にミストを設置し稼働（夏季7月～8月実施）
- (5) 売店の設置※実績なし（コミュニティまつり中止のため）
- (6) 障がい者団体（委託者）と障がい者施設物品販売への支援
 - ・障がい者団体「社会福祉法人晴山会 障害福祉サービス事業所・桜が丘晴山苑」に年数回の除草作業を打診
 - ・社会福祉法人オリーブの樹に、障がい者施設物品売店の出店を打診※実績なし（コミュニティまつり中止のため）
- (7) 障がい者（利用者への支援）
 - ・点字ブロック、スロープ、多目的トイレ、駐車場等の不具合の有無を日常点検
※正面玄関前の点字ブロックのめくれ補修
 - ・聴覚障害のある利用者に筆談で対応（バドミントンの定期的な利用者等）
 - ・諸室、体育館の利用料金を免除
- (8) 外国人への支援
 - ・日本語の通じない外国人に対して、スマホアプリやコミュニケーションチャームを通して接遇
- (9) 子どもが利用する場合の体育館と諸室の無料開放
 - ・毎週水曜日 15:00～17:00 小中学生に体育館の無料開放を実施
 - ・多様なニーズに対応するため、小中無料枠にフリーゾーンを新設
- (10) 幼児室や幼児保育の充実
 - ・色鉛筆や折り紙の無料貸し出しを実施
 - ・常時色とりどりの風船で飾り付けを実施
- (11) 認知症患者への対
 - ・SOS ネットワーク情報を館内に掲示
- (12) 受付社員がコミュニケーションチャームを携帯
 - ・全スタッフはコミュニケーションチャームを着用
- (13) 花壇ボランティア団体の育成と花のある街づくりへの貢献
 - ・敷地内の枯れ木を整地し花壇を造設
 - 主な栽培 ヒマワリ、菊花、チューリップなど

- (14) 地域での有識者、専門家の情報収集と講演会の実施
 - ・人材バンクを活用し、専門家による講演会を自主事業として実施
 - (15) 緊急時での一時的な子どもの預かり※実績なし
 - (16) 感染症対策としての消毒の強化と講習会の実施
 - ・施設内の要所に消毒液を配置、消毒液の貸出実施
 - ・すべてのトイレに、30秒間の手洗い励行ポスターを掲示
 - ・非接触型体温計一体式消毒液の設置
 - ・和室、ジュータンにアルコール噴霧消毒実施（毎日）
 - ・受付カウンター、ロビーイス、手すり等の消毒（毎日3回実施）
 - (17) 災害時の対応
 - ・消毒用アルコール、緊急時用のマスクの確保
 - ・災害を想定し起震車体験会を実施（2月）
 - (18) 周辺道路のゴミ清掃
 - ・週1回以上周辺道路の清掃を行い美観を保持（落葉の多い時期は毎朝実施）
 - ・降雪時には、開館時間前に歩行者通路部分の除雪作業を実施し、転倒事故を防止※今期実績なし
- 3 利用促進の具体策
- (1) 蘇我スポーツ公園施設と都賀コミュニティセンター体育館の連携
 - ・両施設でパンフレットの配布、イベントポスターの掲示、ホームページによる施設紹介を実施
 - (2) 千葉リサーチパーク内や若葉区内の主要企業への個別訪問
 - ・千葉商工会議所の協力のもと、若葉区の主要企業（資本金1億以上、従業員50人以上）を中心に訪問（5月）
 - (3) 植草学園大学・短期大学や若松高校、千城台高校へ利用促進の訪問と働きかけ
 - ・当センターで利用促進の説明会を実施【桜林高校生徒（11/16）、若松高校生徒（12/20）、植草学園大学生（2/17）】
 - (4) 若葉区内の障がい者施設・福祉施設への利用促進の訪問と社会参加の働きかけ
 - ・障がい者団体「社会福祉法人晴山会」に除草作業を委託し実施（5/26、9/29）
 - (5) 公益財団法人千葉市スポーツ協会との連携
 - ・千葉市スポーツ協会が都賀コミュニティセンターで実施する事業と、当センターが主催する類似事業の実施時期が競合しないよう連携。
 - (6) 障がい者スポーツの振興※実績なし
 - (7) 2021年（令和3年）市制施行100周年記念イベントの開催（前年済）
 - (8) 外国人とのスポーツ・イベント交流大会の開催
 - ・千葉市国際交流協会の協力のもと、外国人留学生が約400人在学している千葉モードビジネス専門学校と外国人と交流事業を共催

- (9) ホタルの生育管理と鑑賞会
 - ・地元ボランティア団体「坂月川愛好会」の協力のもと、ホタル観賞会と坂月川に生息する生物の講演会を開催（6/24、7/24）
 - ・坂月川に生息する動植物の写真を展示（通年）
- (10) 新しい生活様式を取り入れた感染症対策を徹底
 - ・計画を倍増し、常時1,000枚のマスクを確保
 - ・入口に非接触型体温計を設置し、体調不安な方の入場を制限（37.5度以上）
 - ・利用者に手指消毒による感染予防を励行
 - ・換気のため、諸室・体育館利用中の窓開けを励行
 - ・30秒以上の手洗いを励行
- (11) その他の諸室の空き時間帯、夜間の時間帯、料理実習室、体育館の利用促進等
 - ・千葉県公共施設予約システムにより諸室の空き情報を公表
 - ・空き時間帯を利用した自主事業の開催
 - ・減免カード「かがやき」を発行、高齢者の体育館利用を促進
 - ・体育館利用回数券の販売
 - ・若葉区老人クラブ連合会（会員約1000名）の広報誌にイベント情報を掲載し、高齢者の利用を促進
 - ・敷地内の街頭にポスター掲示板を設置、自主事業の利用を促進
 - ・駐車場状況調査表の掲示（毎年10月に調査実施）

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：絵本の読み聞かせ

「絵本の読み聞かせとわらべ歌」

内 容：わらべ歌、手遊び、絵本の読み聞かせ、紙芝居で遊びます

1歳から5歳のお子様と保護者を対象に開催

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

日時：

| 回数 | 開催日 | 時間 | 場所 | 成果 |
|----|-------|-------------|-----|--------|
| 1 | 4/13 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 3組6名 |
| 2 | 5/8 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 2組4名 |
| 3 | 6/8 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 4組8名 |
| 4 | 7/13 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 3組6名 |
| 5 | 8/3 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 5組11名 |
| 6 | 9/14 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 2組4名 |
| 7 | 10/12 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 3組6名 |
| 8 | 11/9 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 5組11名 |
| 9 | 12/14 | 10:30～12:00 | 音楽室 | 12組25名 |
| 10 | 1/11 | 10:30～11:30 | 幼児室 | 9組18名 |
| 11 | 2/8 | 10:30～11:30 | 音楽室 | 13組28名 |
| 12 | 3/18 | 10:30～12:00 | 音楽室 | 12組26名 |

成果：コロナ禍にあり11月まで参加者を3組～5組に限定したが、12月以降は利用者の募集枠を広げた結果参加者が増え、満足のいく評価を得られた。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

| | | | | |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 事業名：体育館無料開放 | | | | |
| 内 容：体育館の無料開放 こどもの日、スポーツの日、市民の日と直近の土日 | | | | |
| 【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 | | | | |
| 5月5日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
| バドミントン | 2 | 8 | 11 | 21 |
| 卓球 | 6 | 42 | 15 | 63 |
| 計 | 8 | 50 | 26 | 84 |
| 10月10日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
| バドミントン | 0 | 5 | 20 | 25 |
| 卓球 | 3 | 8 | 8 | 19 |
| 計 | 3 | 13 | 28 | 44 |
| 10月15日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
| バドミントン | 0 | 13 | 19 | 32 |
| 卓球 | 1 | 13 | 17 | 31 |
| 計 | 1 | 26 | 36 | 63 |
| 10月16日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
| バドミントン | 1 | 5 | 1 | 7 |
| 卓球 | 5 | 35 | 6 | 46 |
| 計 | 6 | 40 | 7 | 53 |
| 10月18日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
| バドミントン | 1 | 0 | 22 | 23 |
| 卓球 | 0 | 4 | 7 | 11 |
| 計 | 1 | 4 | 29 | 34 |
| 合計 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
| バドミントン | 4 | 31 | 73 | 108 |
| 卓球 | 15 | 102 | 53 | 170 |
| 計 | 19 | 133 | 126 | 278 |

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：千葉市政令指定都市移行30周年記念

「第37回都賀コミュニティまつり」

内 容：出演コーナー（コーラス、日舞、唱歌、フラダンス、和太鼓など）

みんなの個展（絵画、書道、写真、手芸、生け花など）

いきいきセンター（世代間交流会、骨密度測定など）

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

日時：令和4年9月24日（土）、25日（日） 10:00～16:00

場所：本館、別館（いきいきセンター）

成果：まつり開催2日間、延べ980人が利用。

コロナ禍基本的な感染対策を徹底し、入館前に名簿の記帳と検温、手指の消毒に協力をいただき、まつり参加者および来場者はマスクを着用して実施。

初日、台風の影響で朝方に一時雨脚が強くなり客足が心配されたが、その後は回復し影響は少なかった。利用人数は、予測の50%にとどまったが、3年ぶりの開催で、利用者の満足を得られた。



(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

| | | | | | | (単位：円) |
|-----|-------------------|----------------------|-------|------|---------|---------|
| NO. | 実施時期 | 事業名 | 内容 | 参加人数 | 収入 | 支出 |
| 1 | 4回/月 | ルーシーダットン体験教室 | 健康維持 | 142 | 127,700 | 265,430 |
| 2 | 4回/月 | 合気道教室 | 健康維持 | 288 | 260,500 | 375,176 |
| 3 | 4回/月 | スマイルピラティス | 健康維持 | 329 | 268,500 | 323,575 |
| 4 | 4回/月 | リラックスストレッチ教室 | 健康維持 | 302 | 217,500 | 302,835 |
| 5 | 4回/月 | 心と体に優しいヨガ教室 | 健康維持 | 342 | 311,000 | 301,285 |
| 6 | 4/3. | ジャズコンサート | 音楽鑑賞 | 65 | 7,400 | 33,295 |
| 7 | 4/4. | 若葉区ウォーキング教室 | 健康維持 | 25 | 0 | 1,765 |
| 8 | 4/4. | 認知症防止教室 | 健康維持 | 25 | 0 | 1,765 |
| 9 | 11回 | 植草学園大学生による支えあい教室 | 学生参加 | 143 | 0 | 28,380 |
| 10 | 4/16.23. | 虎作り手芸教室 | 日本文化 | 2 | 9,600 | 18,276 |
| 11 | 11回 | 若葉区中高生の居場所作り | 学生参加 | 109 | 0 | 16,589 |
| 12 | | 入門太極拳教室 | 健康維持 | 118 | 59,000 | 67,227 |
| 13 | 4/23. | 観光農園タケノコ堀 | 観光農園 | 4 | 0 | 3,540 |
| 14 | 4/25. | 昭和の森ウォーキング教室 | 健康維持 | 30 | 0 | 4,900 |
| 15 | 4回 | 人生100年健康体操普及事業 | 健康維持 | 33 | 13,200 | 23,626 |
| 16 | 毎日 | コピーサービス | サービス | 487 | 33,860 | 17,406 |
| 17 | 5/9. | 加曾利貝塚内・旧大須賀邸周辺ウォーキング | 健康維持 | 30 | 0 | 2,980 |
| 18 | 5/14. | 留学生のベトナム料理教室 | 異文化交流 | 20 | 0 | 3,120 |
| 19 | 5/14.5/28 .6/3 | 手芸教室 3回 | 日本文化 | 10 | 10,300 | 23,376 |
| 20 | 5/14. | 外国人との異文化ワークショップ | 異文化交流 | 20 | 0 | 3,020 |
| 21 | 5/27. | 警察の防犯講習会 | 防犯 | 78 | 0 | 1,210 |
| 22 | 5/27. | 自転車交通安全教室 | 交通安全 | 57 | 0 | 1,210 |
| 23 | 5/29. | 理科教室ボンボン船作り | 子ども教室 | 7 | 1,000 | 8,420 |

| | | | | | | |
|----|------------------|------------------|-------|-----|--------|--------|
| 24 | 6/12.11/23. | ノルディックウォーキング2回 | 健康維持 | 6 | 4,600 | 4,605 |
| 25 | 6/22. | 相続の基礎知識と生前対策 | 相続 | 64 | 6,400 | 8,620 |
| 26 | 4回 | おもちゃの広場 | 幼児教室 | 75 | 0 | 19,467 |
| 27 | 6/26. | 理科教室・国蝶オオムラサキ | 子ども教室 | 21 | 7,100 | 10,550 |
| 28 | 7/2. | 親子昆虫教室 | 子ども教室 | 16 | 3,150 | 7,910 |
| 29 | 7/7. | 七夕飾り（短冊）とお焚上げ | 日本文化 | 99 | 0 | 1,730 |
| 30 | 7/9. | 坂月川のホタル親子観察会 | 子ども教室 | 16 | 3,150 | 8,870 |
| 31 | 7/23. | 高校料理研究部の創作活動と食事会 | 学生参加 | 25 | 0 | 3,335 |
| 32 | 7/23. | ガーナ人中国人日本人異文化交流会 | 異文化交流 | 15 | 0 | 2,240 |
| 33 | 8/3. | ネイル教室 | 美容 | 6 | 7,000 | 8,960 |
| 34 | 8/4.9/28. | 親子幼児教室 2回 | 幼児教室 | 23 | 0 | 3,066 |
| 35 | 8/7. | 縄文貝塚の紙芝居 | 歴史 | 20 | 0 | 1,148 |
| 36 | 8/7. | マガ玉作り教室 | 歴史 | 13 | 6,500 | 4,078 |
| 37 | 8/19.10/21 | 太極拳教室サークル移行説明会 | 健康維持 | 22 | 0 | 2,275 |
| 38 | 8/19.20.3/27.28. | 親子バドミントン教室2回 | 親子教室 | 52 | 20,500 | 21,106 |
| 39 | 9/4. | 市民農園サツマイモ勉強会 | 市民農園 | 17 | 0 | 860 |
| 40 | 月2回 | 脳トレ運動教室14回 | 健康維持 | 112 | 56,000 | 35,268 |
| 41 | 9/15. | 加曽利貝塚ボランティア教室 | 歴史 | 31 | 0 | 2,540 |
| 42 | 9/26. | 泉自然公園ウォーキング教室 | 健康維持 | 27 | 0 | 5,340 |
| 43 | 10/3. | 稲毛海浜公園ウォーキング説明会 | 健康維持 | 40 | 0 | 1,980 |
| 44 | 10/6. | 障がい者への悪質商法講習会 | 防犯 | 18 | 0 | 1,265 |
| 45 | 10/6. | 振り込め詐欺講習会 | 防犯 | 19 | 0 | 1,275 |
| 46 | 10/11. | 救命講習会 | 救命 | 10 | 0 | 3,067 |
| 47 | 10/30. | 市民農園サツマイモ堀 | 市民農園 | 20 | 10,000 | 14,320 |
| 48 | 11/20. | 起震車体験教室 | 防災 | 18 | 0 | 1,397 |
| 49 | 11/20. | 防災教室 | 防災 | 13 | 0 | 1,147 |
| 50 | 11/30. | EQ向上幼児教室 | 幼児教室 | 10 | 0 | 1,547 |
| 51 | 12/4. | おもちゃの病院 | 幼児教室 | 20 | 0 | 18,475 |
| 52 | 12/9. | 留学生弁論大会 | 異文化交流 | 82 | 0 | 3,165 |

| | | | | | | |
|----|-------------------|-------------------------|-----------|------|-----------|-----------|
| 53 | 12/9. | ITビジネス発表会 | 異文化 交流 | 78 | 2,400 | 2,927 |
| 54 | 12/9. | SDGSクイズ大会、音 楽コンサート | 学生参 加 | 75 | 0 | 3,095 |
| 55 | 12/15. | 太巻き寿司支え合い教 室 | 日本文 化 | 13 | 0 | 1,777 |
| 56 | 12/26. | ラジオ体操普及と加曾 利貝塚ウォーキング | 健康維 持 | 35 | 0 | 3,170 |
| 57 | 1/6.20.2/ 3.17 | 太極拳サークル化教室4 回 | 健康維 持 | 42 | 0 | 2,434 |
| 58 | 1/9. | 稲毛海浜公園、検見川 神社初詣 | 健康維 持 | 35 | 0 | 5,000 |
| 59 | 1/12. | EQを伸ばす子育て広場 と絵本の世界 | 幼児教 育 | 11 | 0 | 1,497 |
| 60 | 1/21. | 外国の正月料理体験会 | 異文化 交流 | 25 | 0 | 2,805 |
| 61 | 1/21. | モンゴル文化交流会 | 異文化 交流 | 30 | 1,500 | 2,287 |
| 62 | 1/22. | 絵手紙教室 | 日本文 化 | 18 | 0 | 1,607 |
| 63 | 1/23. | スマホ教室 | 高齢者 教室 | 12 | 0 | 1,607 |
| 64 | 1/30. | 新国劇極付・国定忠治 上映会 (DVD) | 日本文 化 | 7 | 0 | 1,387 |
| 65 | 2/8. | 誘拐されない上映会 (DVD) | 幼児教 育 | 15 | 0 | 497 |
| 66 | 2/18. | 味噌づくり教室 | 日本文 化 | 17 | 61,400 | 60,915 |
| 67 | 2/19. | パパ&ママ救命教室 | 救命 | 54 | 0 | 1,897 |
| 68 | 2/26.3/26 | 絵手紙サークル化教室 | 日本文 化 | 16 | 0 | 1,454 |
| | 計 | | | 4059 | 1,509,260 | 2,122,368 |

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

| | 清掃の実施状況 | 実施結果 | 不具合対応 |
|-----|---------------------|------|-------|
| 4月 | 日常清掃 ゴミ処理 落葉清掃 | 良好 | |
| 5月 | 日常清掃 ゴミ処理 レンジフード洗浄 | 良好 | |
| 6月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 7月 | 日常清掃 ゴミ処理 特別清掃 | 良好 | |
| 8月 | 日常清掃 ゴミ処理 特別清掃 害虫駆除 | 良好 | |
| 9月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 10月 | 日常清掃 ゴミ処理 特別清掃 | 良好 | |
| 11月 | 日常清掃 ゴミ処理 落葉清掃 | 良好 | |
| 12月 | 日常清掃 ゴミ処理 特別清掃 落葉清掃 | 良好 | |
| 1月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 2月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 3月 | 日常清掃 ゴミ処理 特別清掃 | 良好 | |

②施設点検

| | 実施状況 | 実施結果 | 不具合に対する対応等 |
|-----|--|------|------------|
| 4月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 5月 | 巡回点検 各機器点検 自動ドア | 良好 | |
| 6月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | 空調運転切替（冷房） |
| 7月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 8月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 9月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 10月 | 巡回点検 各機器点検 消防設備点検 | 良好 | 空調運転切替（暖房） |
| 11月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 12月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 1月 | 巡回点検 各機器点検 自動ドア | 良好 | |
| 2月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 3月 | 巡回点検 各機器点検 電気設備年次点検 消防設備点検 防火対象物点検 給排気 設備年次点検 給湯設備年次点検 | 良好 | |

毎月実施：エレベーター点検、トイレ非常ボタン、オストメイト、音響設備

隔月実施：自家用電気工作物点検（奇数月）

(2) 備品管理業務

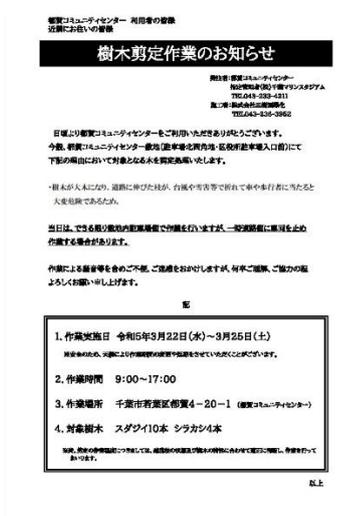
【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| | 備品等保守管理業務の実施状況 | 実施結果 | 不具合に対する対応等 |
|-----|----------------|------|--|
| 4月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 5月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | スタッキングチェア座面貼替 |
| 6月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | 姿見補修（多目的室） 千葉県備品確認（1回目） |
| 7月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | ミストシャワー設置・稼働 |
| 8月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 9月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 10月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | 千葉県調達（改正電波法対応） ワイヤレスマイク2本 |
| 11月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | 姿見補修（多目的室） |
| 12月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | 千葉県備品確認（2回目） |
| 1月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 2月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | バレーボールネット1枚更新 |
| 3月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | ・バレーボールネット1枚追加 ・スタッキングチェア座面貼替 （追加） |

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

| 外構点検 | 実施状況 | 実施結果 | 不具合に対する対応等 |
|------|---------------|------|---------------------|
| 4月 | 巡回点検 屋上排水溝清掃 | 良好 | |
| 5月 | 巡回点検 草刈込 高木剪定 | 良好 | 消火栓看板にかかる枝を除去 |
| 6月 | 巡回点検 灌木剪定 | 良好 | 除草作業（障害者施設に業務委託） |
| 7月 | 巡回点検 草刈 灌木剪定 | 良好 | |
| 8月 | 巡回点検 灌木剪定 | 良好 | |
| 9月 | 巡回点検 | 良好 | 除草作業（障害者施設に業務委託） |
| 10月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 11月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 12月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 1月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 2月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 3月 | 巡回点検 高木剪定 | 良好 | 高木剪定作業のお知らせを近隣世帯に配布 |



お知らせ (3月)

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

| | 点検及びゴミ処理の実施状況 | 実施結果 | 不具合対応 |
|-----|----------------------|------|-------|
| 4月 | 日常点検 残留塩素測定 簡易専用水道検査 | 良好 | |
| 5月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 6月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 7月 | 日常点検 残留塩素測定 受水槽清掃 | 良好 | |
| 8月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 9月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 10月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 11月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 12月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 1月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 2月 | 日常点検 残留塩素測定 | 良好 | |
| 3月 | 日常点検 残留塩素測定 給湯設備年次点検 | 良好 | |

毎月実施：受水槽点検、汚水柵点検

隔月実施：空気環境測定（偶数月）

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| | 実施状況 | 実施結果 | 不具合に対する対応等 |
|-----|------|------|------------|
| 4月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 5月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 6月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 7月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 8月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 9月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 10月 | 巡回点検 | 良好 | 時間帯別台数調査実施 |
| 11月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 12月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 1月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 2月 | 巡回点検 | 良好 | |
| | 巡回点検 | 良好 | |

| 時間帯 | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
|-------------|-----|------|------|------|------|------|------|
| 9:00~11:00 | 混雑 | 混雑 | やや混雑 | 混雑 | やや混雑 | 混雑 | 空き |
| 11:00~13:00 | 空き | やや混雑 | やや混雑 | 混雑 | やや混雑 | 空き | 空き |
| 13:00~15:00 | 混雑 | やや混雑 | 混雑 | やや混雑 | 空き | やや混雑 | 空き |
| 15:00~17:00 | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き |
| 17:00~19:00 | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き | やや混雑 |
| 19:00~21:00 | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き | 空き |

いつもご利用いただきありがとうございます。駐車場は限られた台数でのご利用となります。曜日、時間帯により満車で駐車が出来ない場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。クルマでご来館の際は、こちらの混雑状況表を参考にいただき、なるべく乗り合わせまたは、状況により公共交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。

混雑状況表は一定期間の調査に基づいた傾向を表示しておりますが、突発的に混雑する事もありますのでご了承ください

駐車場混雑状況表

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

| | 警備業務の実施状況 | | 実施結果 |
|-----|-----------|------|------|
| | 巡回警備 | 機械警備 | |
| 4月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 5月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 6月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 7月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 8月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 9月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 10月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 11月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 12月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 1月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 2月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 3月 | ○ | ○ | 異常なし |

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

| No. | 修繕箇所 | 金額 (円) | 実施日 (期間) | 状 況 |
|-----|---------------------|-----------|-------------|---|
| 1 | スタッキングチェア座面貼替修繕 | 137,500 円 | 5 月 10 日 | 表皮ラバーの破れや座面板の劣化を修繕した。10 脚 |
| 2 | 多目的トイレ壁面 タイル破損修繕 | 59,950 円 | 5 月 24 日 | 利用者誤って壊してしまった壁面タイル部の修繕を行った。 |
| 3 | サンルーム床劣化 修繕 | 142,450 円 | 7 月 29 日 | 経年劣化により床が凹み箇所が多々あり、梁の補強と床材の交換修繕を行った。 |
| 4 | 駐車場パイロン交換修繕 | 22,000 円 | 11 月 4 日 | 駐車設置のパイロンの多くが破損しているため交換修繕を行った。 |
| 5 | 事務室ドアクローザー交換修繕 | 29,150 円 | 2 月 1 日 | ドアクローザーが油漏れを起こし、制御が効かず危険なため交換修繕を行った。 |
| 6 | 多目的トイレブラインド交換修繕 | 43,780 円 | 2 月 1 日 | 不具合により開閉不能となったため交換修繕を行った。 |
| 7 | スタッキングチェア座面貼替修繕 | 137,500 円 | 3 月 1 日 | 表皮ラバーの破れや座面板の劣化を修繕した。 追加 10 脚 (計 20) |
| 8 | スタッキングチェア座面貼替修繕 | 137,500 円 | 3 月 10 日 | 表皮ラバーの破れや座面板の劣化を修繕した。 追加 10 脚 (計 30) |
| 9 | ピアノ調律 | 22,000 円 | 3 月 22 日 | ピアノ 2 台の調律を行った。 |
| 10 | その他小破修繕 | 3,980 円 | 通年 | 1 件につき 10,000 円以下の小破修繕を 1 件実施。 |
| 合 計 | | 735,810 円 | | |

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4/14 サンルーム三和土ひび割れ現調、修繕見積もり依頼
- ・ 5/06 自動ドア消耗品見積り依頼（千葉寺岡）
- ・ 5/24 建築物定期点検実施
- ・ 6/27 節電対策実施（共用部照明の間引き）
- ・ 7/12 建築設備定期検査実施
- ・ 8/12 別館 2F 女子トイレ水漏れ清掃
- ・ 8/20 集会室ドア鍵穴不具合補修
- ・ 10/18 放置自転車1台回収、保管
- ・ 11/09 男子トイレにサニタリーボックス設置（3ヶ所）
- ・ 12/06 防災備蓄品点検及び発電機試運転（千葉市委託業者による検査）
- ・ 12/19 大広間障子紙破れ補修
- ・ 1/06 本館 2F 女子トイレ水漏れ清掃
- ・ 1/11 正面玄関前点字ブロックめくれ補修
- ・ 1/23 消火器使用期限品更新
- ・ 2/06 体育館男子トイレ小水便器の詰まり除去
- ・ 3/10 和室1障子紙破れ補修

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

| No. | 再委託業務 | 再委託先 | 再委託先所在地 | 委託金額 |
|-----|---|--------------------|---------------------|--------|
| 1 | 施設管理業務 (建築物、外構、駐車場、植栽、害虫駆除等) | 千葉ビルメンテナンス協同組合 | 千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内 | 8,679 |
| 2 | 清掃業務 (日常・定期・特別清掃) | 千葉ビルメンテナンス協同組合 | 千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内 | 6,953 |
| 3 | 設備機器管理業務 (電気・空調・給排水・昇降機・自動ドア・消防・音響等) | 千葉ビルメンテナンス協同組合 | 千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内 | 2,836 |
| 4 | 一般廃棄物処理業務 | 千葉興産株式会社 | 千葉市美浜区新港 225-19 | 189 |
| 5 | 高木剪定作業 | 株式会社三樹園緑化 | 千葉市若葉区御成台 3-1168-13 | 449 |
| 6 | 保安警備業務 (機械警備) | セコム株式会社千葉支社 | 四街道市四街道 1-4-19 | 330 |
| 7 | 保安警備業務 (まつり駐車場警備) | 株式会社エスオージーテック | 船橋市本町 7-8-14 | 93 |
| 8 | 除草作業 | 障害福祉サービス事業所 桜が丘晴山苑 | 千葉市若葉区加曾利町 1536 | 46 |
| 9 | 簡易水道検査料 | 千葉県薬剤師会検査センター | 千葉市中央区中央港 1-12-11 | 18 |
| 合計 | | | | 19,593 |

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ① 令和4年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査の実施【期間：1/5～1/31】
- ② 体育館利用者にアンケートを実施【期間：8/18～8/31】
- ③ コミュニティまつり参加者にアンケートを実施【期間：10/1～10/14】

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

【件数】 1件

【内容】 ダンスができる部屋（多目的室など）で、WI-FIが使えるようにしてほしい。

【対応】 有線、モバイルとも WI-FI 環境の更なる拡張は難しい。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

| No. | 評価項目 | 評点 | 評価の理由 |
|-----|----------------------------|----|---|
| 1 | 諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか | 2 | 稼働率 目標 40 実績 42.0 105% 利用者数 目標 83422 実績 64926 77.8% |
| 2 | 体育施設の利用者数が目標を達成しているか | 4 | 専用利用 目標 180 実績 221 122% 個人利用 目標 19314 実 19165 99.2% |
| 3 | 利用料金収入は目標を達成しているか | 3 | 諸室 目標 5022 実績 4794 95.4% 専用利用 目標 29 実績 49 168% 個人利用 目標 3327 実績 3189 95.8% |
| 4 | 管理運営経費の縮減に努めたか | 3 | ・概ね計画通りに管理運営を行い、利用者からは通常の満足を得た。 |
| 5 | 自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか | 4 | ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行い、利用者からは高い満足を得た。 |
| 6 | 施設の維持管理を適切に行えたか | 3 | ・概ね計画通りに管理運営を行い、利用者からは通常の満足を得た。 |
| 7 | 利用者の満足を得られたか | 3 | ・概ね計画通りに管理運営を行い、利用者からは通常の満足を得た。 |

| 評点 | No.1~3 | No.4~7 |
|----|----------------------|--|
| 5 | 目標の115%以上であった。 | ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。 |
| 4 | 目標の105%以上115%未満であった。 | ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。 |
| 3 | 目標の95%以上105%未満であった。 | ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。 |
| 2 | 目標の85%以上95%未満であった。 | ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満足を与えた。 |
| 1 | 目標の85%未満であった。 | ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。 |

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・ 5/18 (水)

女子トイレ個室の荷掛けフックの位置が高く届かないため、低い位置につけてほしいとの要望を受け、別途柄の長いフックを取り付けた。

・ 7/21 (木) 11:00 頃

体育館の卓球利用者から、バドミンントンの利用者が支柱を運ぶ際に、卓球台が並ぶ間を通過して危険との指摘を受け、体育館の壁際を通行するよう貼紙にて注意喚起した。

・ 10/1 (土) 11:00 頃

体育館の利用者から、バドミンントンの支柱が老朽化しており使いづらいと苦情を受けた。支柱3セットのうち2セットが老朽化しており、早期の更新を検討する。

・ 10/17 (月) 13:00 頃

施設利用者から、ロビーにパソコンを置いてほしいと要望を受けたが、設置予定はない旨、回答した。

・ 11/1 (火) 13:00 頃

諸室の利用者同士で入れ替わりの時間に関しトラブルがあり、双方から苦情を受けた。諸室の利用時間については、次の利用者の利用時間までに受付に鍵を返却することになっている旨、双方に告げ理解を求めた。

・ 2/7 (火) 19:00 頃

体育館利用者の保護者から、体育館でバスケットボールの利用ができないことについて苦情を受け、バスケットボールの設備がないため、利用可能な種目に設定していない旨を説明した。

・ 3/1 (水) 13:00 頃

音楽室の利用者から、土足で利用しているサークルがあると苦情を受け、土足禁止の貼り紙を目立つように設置し、併せてスリッパを備え付けるようにした。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

◇新型コロナウイルス感染拡大予防に伴う利用制限等について

【開館時間】 制限なし 9：00から21：00

【利用人数】 制限なし（ただし、6/10まで定員数の1/2に制限）

【飲食について】 施設内での飲食の制限は、指定の場所に限り認める。

【イベントについて】 事前申込制以外のイベントの開催は可能となる。

◇体育館の運用改善

R5.2/7に利用者から受けた「バスケットボールのドリブル練習がしたい」との要望について検討を行い、他の種目と干渉しないよう一部のエリアの安全対策を講じ、「フリーゾーン」を設定して、要望に応じられるよう運用を改善した。

◇フリーゾーン概要

設定時間帯：毎週水曜日 15：00～17：00

対 象 者：小中学生（大人の利用は不可）

できる種目：バスケットボールのドリブル練習やドッジボールのボール投げなど

料 金：無料

運用開始日：3月29日（水）から実施