様式第１号

令和５年４月１日

若葉区自主企画事業（若葉区地域活性化支援事業）

補助金交付申請書

（あて先）千葉市若葉区長

|  |
| --- |
| 申　 請　 者 |
| 住　　　　所 | 千葉市若葉区桜木北２－１－１ |
| 団　 体 　名 | わかば第一町内会 |
| 代表者職氏名 | 会長　　**若葉　太郎** |
| ※法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも本人（代表者）が自署しない場合は、記名押印してください。 |

　令和５年度若葉区自主企画事業補助金の交付を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第３条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請団体 | 団　体　名 | わかば第一町内会 |
| 代　表　者 | 役職　　会長　　　　　氏名　　若葉　太郎　　 |
| 設立(活動開始)年月日 | 　　　　　　　　　平成２７　年　４月　１日 |
| 構成員数（会員数） | 　　　　　　　　１２０　人（　令和５年　４月　１日現在） |
| ホームページ | 無・有[【URL】http://www.city.chiba.jp/wakaba/index.html　] |
| 活動趣旨・目的 | 「地域のことは地域で」をモットーとし、高齢者が困っていることにこたえられるような支えあい活動を実施 |
| 活動内容・実績 | ゴミ出し、電球の交換、おしゃべりサロン |
| 助成実績 | 過去５年間に他団体（本市を含む）からの助成実績等があるか無・有［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］令和２年度地域見守り活動支援補助金（千葉市高齢福祉課）※国・地方公共団体等からの補助、助成及び委託等を受けている事業は、同一年度に本補助金を受けることはできませんので、必ず正確に記載してください。 |
| 申請事業 | 事業名 | 高齢者のための若葉お助け事業 |
| 支援事業の区分 | （申請する支援事業に○をしてください）・地域づくり活動支援事業・区テーマ解決支援事業・地域拠点支援事業 |
| 共催・後援・協賛等 | 無 ・ 有 → 共催・後援・協賛・協力[　　　　　　　　　　　] |
| 補助金交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　２００，０００　円 |
| 総事業費（補助対象経費を含む） | [収入総額（見込み）]　　２６０，０００　円 |
| [支出総額（見込み）]　　２６０，０００　円 |
| 実施時期・期間 | 令和５年　４月　１日　～　令和６年　３月３１日 |
| 団体における申請事業以外の事業 | 無 ・ 有[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]多世代ラジオ体操、百人一首大会、井戸端会議推進運動、避難訓練、ママ友カフェ　　など※補助金を申請する事業以外に、団体で行っている事業がある場合は、記載してください。 |
| 添 付 書 類 | １．事業計画書２．収支予算書３．その他区長が必要と認める書類 |
| 連絡担当者 | 役　職 |  | 氏　名 |  |
| 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
| 携帯電話 |  | Email |  |
| 住　所 | 〒 |

様式第３号

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | わかば第一町内会 |

　令和５年度　事業計画書

１　応募する活動・事業について

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 | ○○○○○○○ |
| 目　　　　　的(解決したい地域課題など) | **課題となっている地域の状況とそれをどうしたいのか等を記入してください。** |
| 取　組　内　容 | **上に記入した課題を解決するための取り組みについて具体的に記載してください。****（いつ、どこで、だれと、何を、どうするのか　等）****複数の取り組みをする場合は、①、②、③と箇条書きにするとわかりやすいです。** |
| 実施スケジュール | **１か月単位を目安に予定している活動内容を具体的に記入してください。****【例】****６月　　○○○○○****７月　　◇◇◇◇◇****８月　　△△△△△　・・・・** |
| 実施場所・地域 | ○○自治会区内 |
| 対象者数（見込み） | ○○名サロン１回◇名×２０回実施※算出根拠も記載してください。 |
| 事業実施に当たっての地域や他団体との連携 | 無　・　有　→　団体名〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| （有の場合、具体的な連携内容を記載してください。）（無の場合、その理由を記載してください。）**「無・有」のどちらかに○をつけてください。****連携が「無」の方は、今後の連携予定について。****連携が「有」の方は、どんな団体と、どの点で連携するのか、役割分担等を記入してください。** |
| 区民の皆さんに、事業を知ってもらうため、あるいは事業に参加・協力してもらうために、どのような広報活動を行う予定ですか。 |
| **広報の手段（広報紙、チラシ、ホームページ等）、対象者、地域を具体的に記入してください。****来年度以降の予定、今回の活動の成果を活用して、どのような活動を実施していくか等について、記入してください。** |
| 応募する活動・事業の終了後に、地域がどのようになることを期待しますか。 |
| **活動を行うことによって、地域にもたらされること（成果・効果など）について記入してください。** |
| 今後の事業展開（今回の活動の成果をどのように発展させていこうと考えていますか。） |
|  |
| 今後の資金調達方法（補助金交付が終了した後、どのような方法で活動を続けていくか） |
| **本事業は、補助金交付期間終了後、独力で事業を継続していくことが条件になります。資金調達の目途を具体的に記入してください。** |

様式第４号

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | わかば第一町内会 |

令和５年度　収支予算書

１　収入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入科目 | 金額（円） | 補助対象経費（円） | 補助対象外経費（円） | 内　　訳 |
| 市補助金 | ２００，０００ |  |  | 若葉区地域活性化支援事業補助金 |
| 寄付金 | １０，０００ |  |  | 寄付金 |
| 参加費 | ５０，０００ |  |  | 定例サロン360人×100円イベント140人×100円 |
| 雑収入 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  | 補助金上限額内ではなく、**申請する事業全体**の収入と支出を記入してください |
| 計 | ２６０，０００ |  |  |  |

「支出科目」等は、募集案内P.4～P.5を
参照して記載してください。

２　支出

収入計と

支出計は

同額です

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金額（円） | 補助対象経費（円） | 補助対象外経費（円） | 内　　訳 |
| 報償費 | ２０，０００ | ２０，０００ | ０ | 若葉元気体操会謝礼1.000円×20回＝20,000円 |
| 消耗品費 | ４０，０００ | ４０，０００ | ０ | コピー用紙 |
| 印刷製本費 | ５０，０００ | ５０，０００ | ０ | 事業広報費印刷代 |
| 食糧費 | １０，０００ | ０ | １０，０００ | 【補助対象外経費】イベント時スタッフ弁当代 |
| 通信運搬費 | ５０，０００ | ５０，０００ | ０ | 切手代（広報紙、チラシ送付） |
| 委託料 | ４０，０００ | ４０，０００ | ０ | チラシデザイン料 |
| 備品購入費 | ５０，０００ | ５０，０００ | ０ | テーブル、イス購入 |
| 計 | ２６０，０００ | ２５０，０００ | １０，０００ |  |

注）支出科目、補助対象経費及び補助対象外経費は、要綱別表を確認し、記載すること。