

記入例

測量成果の使用承認申請書

測量法第44条の規定により下記のとおり承認を申請いたします。

令和●●年●●月●●日

住 所 ●●●●●●●●

申請者 氏名又は

名 称 ●●●●●●●●

連絡先電話番号 ●●●-●●●●-●●●●

連絡先メールアドレス ●●●●●●●@●●●●●●●●

※測量成果を使用して測量を実施しようとする者を記載
(測量計画機関又は測量作業機関)

千葉県長様

使用の目的	「●●マップ」作成のため ※使用して作成するものを明記	
使用する測量成果の種類及び内容	千葉県都市図 1/2500 DMデータ ※データの場合、データの種類を明記	
使用する測量成果の交付年又は地図の発行年	承認後最新のもの ※複製する地図等の発行年月日を明記 (『承認後最新のもの』等の記載も可能)	
使用の範囲又は区域	千葉県全域	
使用の方法	千葉県都市図の道路データを加工し、案内経路を追加する。 ※作業工程について具体的に明記	
使用の期間	承認後7日間 ※承認後、成果品が出来上がるまでの作業予定期間を明記	
使用の利用方法及び配布の範囲	Web上で公開 ※成果品の利用方法を明記	
測量計画機関名	名 称	株式会社●●
	代表者の氏名	代表取締役 ●● ●●
	所在地	●●●●
※測量成果を使用して測量を計画する者を記載 『申請者に同じ』という記載も可		
測量作業機関名	名 称	●●株式会社
	代表者の氏名	代表役員 ●● ●●
	所在地	●●●●
※実際に地図調製作業を行う機関を記載 『申請者に同じ』という記載も可		
備 考	担当：株式会社●● ●●課 ●● ●● 連絡先：●●●-●●●●-●●●● ※申請内容に不備があった場合に対応する方を記載	

※書ききれない場合は、別紙として添付も可能