〈緑化計画のフロー〉

申請者　　千葉市

緑化計画の作成

緑化計画事前相談

※対象となる建築物が新設または増築、建替え等により建築行為が生じる場合は、事前に緑化の協議

助成関係資料の作成

助成の申請

申請時に必要な書類

①助成金交付申請書（様式第１号）
②事業計画書（様式１－２号）
③助成事業に係る収支予算書
④工事見積書（写）又は設計書
⑤事業に係る図面
（位置図、敷地平面図及び配置図、緑化場所の位置・求積図等）
⑥施工前写真
⑦対象となる建築物の検査済証（写）又は確認済証（写）
⑧助成事業者と対象となる建築物所有者等が異なる場合にあっては、建築物所有者等の承諾書又は承諾を確認することのできる書類
⑨市民税、固定資産税及び都市計画税の納入証明書

提出

書類審査

決定通知

①助成金交付決定通知書（様式第２号）の発行

②完了報告及び変更時に要する書類を添付

工事

着工→工事完了

実績報告時に必要な書類

①助成事業実績報告書（様式第６号）
②収支決算書
③工事費請求書及び請求内訳書
④助成事業に係る領収書又は支出を証する書類（写）
⑤植栽完了図及び緑化に係る竣工図
⑥助成事業完了写真

提出

完了検査

確定通知

①助成金交付確定通知書（様式第７号）の発行

②助成金交付請求に係る書類を添付

助成金の交付請求

助成金請求

請求に必要な書類

①収支決算書
②助成金交付請求書（様式第８号）

書類確認

指定口座への助成金を入金

助成金受領