様式第５号

　　年　　月　　日

ちはなちゃん利用内容変更申請書

（あて先）千葉市長

申請者　住　所

　　　 団体名

氏　名（代表者名）

　　　　　年　　　月　　　日付け許諾番号第　　　　号で許諾を受けました内容について、

下記のとおり変更いたしたく申請します。

　　なお、申請にあたり、下記注意事項を確認し、利用許諾の際はこれを遵守します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 利用目的 |  |  |
| 利用対象物 |  |  |
| 利用方法 |  |  |
| 利用数量 |  |  |
| 利用期間 | 年　　月　　日～ 年　　月　　日 | 年　　月　　日～ 年　　月　　日 |
| 販売(経費)総額 |  |  |
| 担当者連絡先  (所属･氏名･電話･FAX･電子メールアドレス) | 所属：  氏名：  電話：  FAX：  電子メールアドレス：　　　　　　　　　＠ | 所属：  氏名：  電話：  FAX：  電子メールアドレス：　　　　　　　　　＠ |
| 添付書類　変更が確認できる資料等 | | |

〔注意事項〕

（１）市が定めた形、色等の規格に沿って正しく使用すること。

（２）利用許諾を受けた用途のみに使用すること。

（３）利用許諾通知書に明記された条件に従い使用します。

（４）ちはなちゃんの利用に際し市が貸し出した物件がある場合は、期限までに返還すること。

（５）利用前に当該利用に係る物件の完成見本（写真等）を速やかに市長に提出すること。

（６）利用終了後、ちはなちゃん利用報告書（様式第４号）を提出すること。

（７）利用にあたっては印刷物等に「花のあふれるまちづくりシンボルキャラクター　ちはなちゃん」のクレジットを明記すること。