

様式第2号

希望型指名競争入札参加申請書

年 月 日

(あて先) 千葉市長

申込者 所在地
商号又は名称
代表者氏名 (印)
(担当者名)
(電話番号)
(FAX 番号)
(E-mail)

競争入札に参加を希望します。この申請書については、事実と相違ないことを誓約します。

| | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 希望業務委託名 又は修繕名 | | | |
| 当該業種の技術職員数 | 人 | | |
| 千葉市発注の 当該業種の 手持業務委託等件数 | 件 | 他の官公庁発注の 当該業種の 手持業務委託等件数 | 件 |

| 同種業務委託又は同種修繕の履行実績 (官公庁実績を優先) | |
|------------------------------|---------------------|
| 委託名又は 修繕名 | |
| 履行場所 | |
| 発注者名 | |
| 契約金額 | 円 (円) |
| 期間 | 年 月 日～ 年 月 日 |
| 受注形態等 | 単体 / 共同企業体 (出資割合) % |
| 概要 | |

※希望型指名競争入札参加申請書の裏面になります。

- 注1 申請にあたり、現在の手持業務及び指名状況等を勘案し、技術者数について十分考慮のうえ提出すること。
- 2 押印は実印・使用印等の届出印とする。
- 3 受付時間を厳守すること。
- 4 「同種業務委託又は同種修繕の履行実績」欄は、過去10年以内に当該業務が完成し、引渡しの済んだ履行実績を記入すること。また、資格要件に同種業務委託又は同種修繕の履行実績等を設けている場合には、資格要件に該当する同種業務委託又は同種修繕を履行した実績を確認できる書類（契約書の写し、認定書の写しなど）を添付すること。
- 5 「契約金額」欄は、共同企業体施工の場合は、上段に出資割合による按分額を（ ）内に総額を記入すること。
- 6 「概要」欄は、業務内容・規模等を記入すること。
- 7 提出された申請書は、指名業者を選定するにあたっての参考資料とするものであり、直ちに指名につながるものではありません。
- 8 提出前に、もう一度、記載内容の確認をお願いします（書類に不備があると指名されないことがあります）。