

募集要項等に関する質問の回答（千葉市都市緑化植物園）

No.	種別	ページ	項目	質問	回答
1	募集要項	5	4（2）施設の概要及び特徴	樹木以外の植物（鉢植え等）で現存するものはすべて施設（公）の所有物か、それとも一部は現指定管理者の所有物なのか。また指定管理期間中に新しく無償で譲渡を受けた鉢植え等を持ち込んだ場合や、自主財源で新しく植物を購入し展示した場合、手続きを経れば施設の所有物に加えることができるか。	一部、現指定管理者所有の植物があります。無償譲渡を受けた場合や自主財源で購入された場合においても、市との協議の上、施設所有物に加えることが可能です。
2	募集要項	5	4（3）指定管理者制度導入に関する市の考え 成果指標及び数値目標	数値目標①7,700人以上は、年度により変動がありますが、指定管理期間5年間の平均で達成すればよろしいのですか。	単年度での数値目標となります。年度評価の際に、成果指標に係る数値目標の達成状況を確認します。なお、新型コロナウイルス感染症対策等、特殊な事情がある場合は、当該事情も含め、総合的に評価を行います。
3	募集要項	5	4（3）指定管理者制度導入に関する市の考え 成果指標及び数値目標	成果指標・数値目標について、新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえて、算定するか。	新型コロナウイルス感染症が及ぼす今後の利用動向への影響が不透明であるため、指定管理者として設定する数値目標は、同感染症の影響は考慮せず算定してください。
4	募集要項	6	5（2）自主事業として行うことができる事業	自動販売機は市の公募貸し付けとありますが、電気料の請求の他に、故障時等の対応など指定管理者が行う必要はありますか。	故障等が確認された際には、自販機業者もしくは、当課宛てご連絡いただくよう、ご協力をお願いいたします。
5	募集要項	6	5（2）自主事業として行うことができる事業	既存の自販機を自主事業とできないだけでなく、無人販売の販売形態をとるものはいかなる内容であっても新規設置は認められないという解釈でよいのか。 次の各提案は認められるか。 ①別な場所にもう1台飲料自販機を設置する提案 ②既存の自販機を建物前など別の場所に移動する提案 ③産直野菜や公園グッズなどを無人販売の形態で販売する自主事業を新たに始める提案	①現状、市内の公園の自動販売機は、一括して公募貸付を行っているため、認められません。 ②現状、指定管理者が設置箇所を決める権利が無いため、認められません。 ③販売形態が無人有人関係無く、主たる運営者と管理者が、指定管理者である場合は、認められます。
6	募集要項	8	6（9）特別提案	特別提案で、特に飲食事業・物販事業とありますが、現在の給湯室には、飲食店や喫茶店営業許可に必要な、手洗器やダブルシンク、扉等の設備がありません。これらの設備は、千葉市の費用で設置していただけるのでしょうか。	市と協議の上、指定管理者が設備を設置していただくことは可能です。
7	管理運営の基準	23	第9章（1）利用者アンケート	管理運営の基準書23Pでは「随時実施」、基本協定書9Pでは「すべての利用者を対象」とあります。①どちらを優先するのでしょうか。②すべての利用者には、講習室以外の利用者も含まれるのでしょうか。直近3年間のアンケート回収数の実績をお教えください。	①全ての施設利用者を対象として、随時実施していただくことになります。 ②お見込みのとおりです。 アンケートの実績については、下記のとおりです。

単位：人

種別	R1	H30	H29
利用者アンケート	327	345	345
講座アンケート	292	349	428

No.	種別	ページ	項目	質問	回答																																													
8	管理運営の基準	3	第3 2 管理区域	管理区域内の樹木の落葉等が、管理区域外の道路や民地へ落下した場合、指定管理者はそれを清掃する必要はありますか。必要がある場合は、どの程度、行うのですか。	必須事業としては位置付けていませんが、落葉による苦情・要望をいただいた場合は、真摯に対応していただくよう、お願いいたします。																																													
9	管理運営の基準	5	第7 3 (2) 予約・問合せ	貸出施設の4～6月の予約については、現管理者が3月末まで行ってくれるのでしょうか。	先日、管理運営の基準の掲載に誤りがあったため、修正いたしました。講習室の予約については、3ヶ月前からではなく、6ヶ月前から受け付けます。そのため、4月～9月末までの予約については、現指定管理者が3月末まで行う業務となります。																																													
10	管理運営の基準	13	第8 施設維持管理業務	施設維持管理に伴う、電気・水道・下水道等の設備の保守点検、床等の定期清掃、保安警備等に係る外部委託の実績額をお教えください。	別添資料1のとおりです。																																													
11	募集要項	15	8 (9) 保険	施設賠償責任保険加入に際し賠償額等加入条件があればお教え下さい。	こちらから、条件のお示しはありません。 具体的な補償の範囲や補償額については、次期指定管理者において、必要と思われる補償範囲・補償額を踏まえた保険に加入してください。 参考として、現指定管理者が加入している施設賠償責任保険の賠償額は下記のとおりです。 身体：1名 1億円、1事故 3億円 財物：1事故 1千万円																																													
12	管理運営の基準	16	第8 6 車両・什器・備品維持管理業務	貸与車両の情報をご教授下さい。（自動車任意保険の為、車種、排気量等）	現在、貸与している車両は次のとおりです。 <table><tr><th>車種</th><th>登録年月日</th><th>車検満了年月日</th><th>車両総重量</th><th>排気量</th><th>燃料</th></tr><tr><td>日野ダンブ(2トン車)</td><td>H17. 8. 11</td><td>R3. 8. 9</td><td>4,725kg</td><td>4. 89L</td><td>軽油</td></tr><tr><td>三菱ダンブ(軽トラ)</td><td>H15. 8. 22</td><td>R3. 8. 20</td><td>1,340kg</td><td>0. 65L</td><td>ガソリン</td></tr></table>	車種	登録年月日	車検満了年月日	車両総重量	排気量	燃料	日野ダンブ(2トン車)	H17. 8. 11	R3. 8. 9	4,725kg	4. 89L	軽油	三菱ダンブ(軽トラ)	H15. 8. 22	R3. 8. 20	1,340kg	0. 65L	ガソリン																											
車種	登録年月日	車検満了年月日	車両総重量	排気量	燃料																																													
日野ダンブ(2トン車)	H17. 8. 11	R3. 8. 9	4,725kg	4. 89L	軽油																																													
三菱ダンブ(軽トラ)	H15. 8. 22	R3. 8. 20	1,340kg	0. 65L	ガソリン																																													
13	管理運営の基準	22	第9 2 (2) 業務体制	現管理者の業務体制及び職員の配置について、正規職員・非常勤職員・嘱託職員別の職務及び人数など具体的にお教えください。	現在の施設職員の状況は下表のとおりです。このほか必要な情報については、市政情報室で本施設に係る現指定管理者の事業計画書、事業報告書を閲覧してください。 <table><tr><th>職種</th><th>人数</th><th>雇用形態</th><th>勤務日数(月平均)</th><th>担当業務</th></tr><tr><td>事務所長</td><td>1</td><td>職員</td><td>20日</td><td>施設全体の統括</td></tr><tr><td>主任</td><td>1</td><td>職員</td><td>20日</td><td>企画運営、園内管理等</td></tr><tr><td>相談スタッフ</td><td>2</td><td>パートスタッフ</td><td>10日</td><td>相談業務</td></tr><tr><td>企画運営スタッフ</td><td>1</td><td>スタッフ</td><td>20日</td><td>受付、企画運営、事務補助</td></tr><tr><td>企画運営スタッフ</td><td>1</td><td>パートスタッフ</td><td>12日</td><td>受付、企画運営、事務補助</td></tr><tr><td>園地管理スタッフ</td><td>2</td><td>スタッフ</td><td>20日</td><td>園内維持管理</td></tr><tr><td>園地管理スタッフ</td><td>1</td><td>パートスタッフ</td><td>12日</td><td>園内維持管理</td></tr><tr><td>園地管理スタッフ</td><td>2</td><td>パートスタッフ</td><td>12日</td><td>植物管理</td></tr></table>	職種	人数	雇用形態	勤務日数(月平均)	担当業務	事務所長	1	職員	20日	施設全体の統括	主任	1	職員	20日	企画運営、園内管理等	相談スタッフ	2	パートスタッフ	10日	相談業務	企画運営スタッフ	1	スタッフ	20日	受付、企画運営、事務補助	企画運営スタッフ	1	パートスタッフ	12日	受付、企画運営、事務補助	園地管理スタッフ	2	スタッフ	20日	園内維持管理	園地管理スタッフ	1	パートスタッフ	12日	園内維持管理	園地管理スタッフ	2	パートスタッフ	12日	植物管理
職種	人数	雇用形態	勤務日数(月平均)	担当業務																																														
事務所長	1	職員	20日	施設全体の統括																																														
主任	1	職員	20日	企画運営、園内管理等																																														
相談スタッフ	2	パートスタッフ	10日	相談業務																																														
企画運営スタッフ	1	スタッフ	20日	受付、企画運営、事務補助																																														
企画運営スタッフ	1	パートスタッフ	12日	受付、企画運営、事務補助																																														
園地管理スタッフ	2	スタッフ	20日	園内維持管理																																														
園地管理スタッフ	1	パートスタッフ	12日	園内維持管理																																														
園地管理スタッフ	2	パートスタッフ	12日	植物管理																																														
14	管理運営の基準	25	第1 0 2 修繕	・1件20万円以内の小規模修繕の実績（項目・件数・金額）について直近3年分をお教えください。 ・修繕の執行は、1件当たり20万円を超える場合は、市と協議の負担割合を決めますが、負担割合の実績（直近3年間）をお教えください。	別添資料2のとおりです。																																													

No.	種別	ページ	項目	質問	回答
15				○説明会で閲覧した設備図面等は、ホームページに載せられるか。	ホームページへの掲載は行いません。公園管理課にて図面の提供を行いますので、事前連絡の上、取りに来ていただくようお願いいたします。
16				○下水道は通っているか。	下水道は未整備で、浄化槽を設置しています。なお、現指定管理者は、浄化槽保守点検業務は、（有）中央商事に、118,800円で年間委託をしています。
17				○指定管理事業収支について、①直近3年分の内訳（明細）及び②直近2か年に収支がマイナスになった要因をお教えてください。	①別添資料3のとおりです。より詳細な情報については、市政情報室で本施設に係る現指定管理者の事業報告書を閲覧してください。 ②現指定管理者の業務執行体制の見直しにより、人件費が増加したことと考えられます。
18				○自主管理事業収支について、①直近3年分の内訳（明細）及び収支がマイナスになった要因をお教えてください。	①別添資料3のとおりです。より詳細な情報については、市政情報室で本施設に係る現指定管理者の事業報告書を閲覧してください。 ②講座や催し物等の開催に係る人件費や講師料、原材料、講習室の借上げにより、収入としてある参加費等より支出が上回るためと考えられます。
19				○自主管理事業の詳細（各事業の実施内容、参加者、収支）を直近3か年分お教えてください。	別添資料4-1、4-2のとおりです。収支については、事業ごとには出しておりません。合算した収支については、別添資料3のとおりです。 このほか必要な情報については、市政情報室で本施設に係る現指定管理者の事業報告書を閲覧してください。