

公園・緑地境界立会並びに境界確認書の交付申請書（公園隣接地・道路対向地等）

年 月 日

公園管理者 千葉市長 様

申請者：住 所

氏 名

(連絡先)

(注)法人の場合、法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

次の土地について、公園・緑地との境界を確認願いたく全部事項証明書、公図写、案内図を添えて申請します。

記

公園隣接地等： 千葉市 区

路 線 名 等： (※道路対向地等の場合)

担 当 者： 連絡先： TEL

FAX

e-mail @

境界確認書もしくは境界同意書（道路等）： 必要 ・ 不要

公 園 名： 公園 ・ 緑地

市 有 地： 千葉市 区

- ① 申請者は**二重線のみ**記入してください。
- ② 申請者は土地所有者とし、代理人が申請する場合は委任状を添付してください。
- ③ あわせ公図の場合は必ず切れ図の表示をし、**オリジナルの公図写**も添付してください。
- ④ その他参考資料があれば添付してください。また必要に応じ本市担当者から追加資料の提出をお願いすることがあります。（申請地の地積測量図は立会当日現地にお持ちください。）
- ⑤ 本申請書を受理し立会実施後、1年を経過しても境界確定等がなされない場合は、申請者から取下げがあったとみなします。
- ⑥ 関係所有者が死亡し、相続の手続きがなされていない場合は、相続関係を示す書類（相続図等）を作成し、隔世者名を記載、押印してください。
- ⑦ 成果測量図提出の際には、必ず、作成年月日、作成者名を記載し、また、座標値を添付してください。

| | | | | | |
|-------|-------|-----------------|----|------|-----|
| 受付処理欄 | (受付印) | (現地確認の方針・同意条件等) | | | |
| | | 課長 | 補佐 | 管理班長 | 班 |
| | | 確認 | | | |
| | 立会日時 | 年 | 月 | 日 | 時 分 |