

平成27年度

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	都市緑化植物園みどりの相談所	指定管理者	公益財団法人千葉市みどりの協会
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	都市局公園緑地部公園管理課

2 管理運営の実績					
(1) 主な実施事業	①指定管理事業				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	施設運営業務	通年	予約受付業務、利用料金の徴収業務、受託事業等		
	維持管理業務	通年	建築物維持管理 建築設備維持管理 清掃業務【日常清掃・定期清掃】		
	みどりの相談業務	通年	花と緑に関する相談業務 308日 2,790件		
	講習会事業	通年	庭園講座 開催回数:24回 参加者数:441人 みどりの教室 開催回数:11回 参加者数:293人 身近な自然から学ぶ講座 開催回数:6回 参加者数:86人 バラ展 開催回数:6日 ハーブ展 開催回数:2日		
	②自主事業				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	広報啓発事業	通年	ホームページの管理等		
	講習会事業、 緑化推進事業	通年	各種緑化推進に関する講座の開催等や出張相談等の 各種イベントの開催等 バラ管理講座 開催回数:7回 参加者数:219人 ハーブ講座 開催回数:2回 参加者数:49人 菊作り講座 開催回数:16回 参加者数:331人 野外観察会 開催回数:13回 参加者数:305人 盆栽講座 開催回数:10回 参加者数:312人 花の写真撮影講座 開催回数:8回 参加者数:144人 植物画講座 開催回数:5回 参加者数:99人 花卉園芸講座 開催回数:6回 参加者数:118人 親子自然講座 開催回数:3回 参加者数:46人 クラフト教室 開催回数:2回 参加者数:39人 緑の出張相談 開催回数:4回 菊花展 開催回数:9日 盆栽作風展 開催回数:9日 花の写真展 開催回数:6日 植物画作品展 開催回数:24日		
(2) 利用状況	①利用者数(人)				
	H27年度 (A)	H26年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H27目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
	7,842	9,205	85.2%	7,400	106.0%
	②稼働率				
	H27年度 (a)	H26年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H27目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
	44.0%	42.4%	1.6%	43.0%	1.0%

(3)収支状況

①収入実績(千円)

	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考
指定管理委託料	53,966	53,966	100.0%	・自主事業収入は、主に自主財源の投入によるもの。 ・その他は、講座参加料
利用料金	233	207	112.6%	
自主事業	6,645	8,768	75.8%	
その他	258	299	86.3%	
合計	61,102	63,240	96.6%	

②支出実績(千円)

	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考
人件費	39,075	42,048	92.9%	・事務費の増は、主に消耗品費・光熱水費が増加したことによる。 ・自主事業費は、主に人件費の経費節減により減少した。
事務費	7,871	5,957	132.1%	
管理費	5,775	6,467	89.3%	
自主事業	6,645	8,768	75.8%	
その他	-	-	-	
合計	59,366	63,240	93.9%	

③収支実績(千円)

決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)
1,736	0	1,736

(4)指定管理者が行った処分の件数

<処分の状況>

処分の種別	処分根拠	件数
使用許可	千葉県都市公園条例第10条	205件
使用不許可	千葉県都市公園条例第11条	0件
使用の制限	千葉県都市公園条例第12条	0件

(5)市への審査請求

<件数> 0件

<概要>

(6)情報公開の状況

<関連文書の公開状況>

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
計算書類	○	○	
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	指定管理者のHP

<文書開示申出の状況>

申出先	開示	不開示	合計
指定管理者	0 件	0 件	0 件
市政情報室(経由)	2 件	0 件	2 件

※開示決定がなされた事案の概要

指定管理者の提案書の開示請求

※不開示決定がなされた事案の概要

3 利用者ニーズ・満足度等の把握	
(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	A 利用者アンケート ア 調査方法 毎月利用者アンケートを実施し、翌月の月次報告書で報告 イ 回答者数 174件 ウ 質問項目:住所、年齢、性別、施設の管理状況、樹木・草花の管理、来園方法など B 講座アンケート ア 調査方法:講座参加者にアンケートを実施し、翌月の月次報告書で報告 イ 回答者数: 652件 ウ 質問項目:住所、年齢、性別、講座の受講回数、講座の内容・時間・費用など
②調査の結果	A 利用者アンケート ア 住所:市内78%、市外18%、県外3%、無回答1% イ 年齢:10代3%、20代1%、30代5%、40代9%、50代6%、60代40%、70代以上35%、無回答1% ウ 性別:女性48%、男性47%、無回答5% エ 来園回数:毎週3%、毎月29%、年に数回37%、初めて21%、1〜2回程度9%、無回答1% オ 全体的な印象:大変良かった33%、良かった56%、普通10%、悪かった0%、大変悪かった0%、無回答1% カ 樹木や草花の展示・管理:大変良かった28%、良かった55%、普通13%、やや悪かった1%、悪かった0%、無回答3% キ 一番良かった場所(複数回答あり):多いものから ①バラ園、②花壇、③花木見本園と湿生地 ク どんな樹木や草花を望むか(複数回答あり):多いものから ①季節感のあるもの、②珍しいもの、③家庭でできるもの ケ 施設の管理:大変良かった18%、良かった44%、普通34%、やや悪かった1%、悪かった1%、無回答2% コ 来園手段:車71%、電車・バス11%、自転車10%、徒歩7%、無回答1% サ 当園を何で知りましたか(複数回答あり):多いものから ①市政だより、②インターネット、③知人・友人 B 講座アンケート ア 住所:中央区22%、花見川区12%、稲毛区15%、若葉区17%、緑区11%、美浜区15%、市外6%、県外1%、無回答1% イ 年齢:10代1%、20代0%、30代2%、40代4%、50代9%、60代48%、70代以上35%、無回答1% ウ 性別:女性57%、男性37%、無回答6% エ 受講回数:初めて47%、2回目22%、3回目9%、4回目4%、5回目以上17%、無回答1% オ 全体的な印象:大変良かった53%、良かった37%、普通7%、やや悪かった1%、悪かった0%、無回答2% 満足度90%(大変良かった+良かった) カ 講座を何で知りましたか:市政だより82%、ホームページ6%、その他10%、無回答2% キ 講座の内容:難しい6%、普通75%、やさしい13%、無回答6% ク 講座の時間:長い6%、普通86%、短い3%、無回答5% ケ 講座の費用:安い31%、普通60%、高い3%、無回答6%
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	ア ブログの更新をもっと増やしてほしい。 → 週1回程度の更新を週2回に増やすよう努めることとした。 イ 講座の回数や時間を増やしてほしい。 → 講師と検討していくこととした。
(2) 市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙等
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価

管理運営事業については、施設の貸し出しや維持管理業務を適切に実施し、各種講座についても当初計画を着実に実施し、利用者に好評を得ることができた。

花や緑の相談には、樹木医や森林インストラクターなど、幅広い知識や実務に精通した専門員を複数名配置し、都市緑化植物園みどりの相談所として利用者の疑問や質問に速やかに対応した。

また、展示については、みどりの相談所ホール及び温室の植物を季節ごとに入れ替えて、常に季節を感じてもらえるよう配慮し、利用者に概ね満足していただいた。

自主事業は、野外観察講座やバラ管理講座、菊花展、花の写真展など、数多くの講座や展示会をボランティア団体と協同して実施するほか、クラフト教室や植物画作品展などの新たな事業を実施して、多くの利用者に喜んでいただくことが出来た。

園内維持管理は毎朝巡回による確認と園路清掃を行うとともに、草刈・剪定・除草などを随時実施し、利用者に快適に過ごしていただけるよう努力した。一般財団法人千葉県まちづくり公社から草花苗の提供を受け園内随所に草花を設置し、四季折々身近な花が見られるように努めた。さらに、ボランティア団体とともにバラ250株を植え、3年がかりでバラ園全部のバラを更新した。また、野草園のヤマユリが身近で見られるよう通路を新たに作った。

施設整備においては、車椅子が生垣見本園内を通れるようスロープを作るとともに、園内の柵の修繕やベンチの塗装などを実施し、利用者へのサービス向上に努めた。

指定管理者として最終年度であり、次期管理者への引き渡しに伴う事務室や講習室等の壁清掃など原形復旧を行うとともに、物品や事務の引継を実施した。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	講座やイベント内容などのサービス面は、アンケート結果からも好評を得ており、良好な管理運営が行われているものと評価できる。 園内は全体的にきれいに管理されており、ボランティア団体との連携・協力によりバラの植え替えを行ったほか、園内随所への花苗の植栽を行い、来園者の満足度を向上させる取り組みが行われている。 また、見本園を観賞し易くするよう通路やスロープを設けるなどの利用者への支援や、野外観察講座等数多くの自主事業の実施による施設の利用促進が図られている。 全体的には、当初の計画通りの運営内容と考えられる。
履行状況の確認			
確 認 事 項		履行状況 ※2	備 考
(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理			
関係法令等の遵守 (個人情報)	①公益財団法人千葉市みどりの協会個人情報保護規程 ②個人情報取扱業務書の作成	2	①施設に備え付けている。 ②市政情報室で公開している。
関係法令等の遵守 (行政手続)	使用の不許可、制限に関する基準の明示	2	管理規程に明記し、施設に備え付けている。
関係法令等の遵守 (労働条件)	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	労働条件について明示
モニタリング の考え方	利用者意見の収集方法	2	毎月 利用者、講座参加者にアンケートを実施
	指定管理者自身によるセルフモニタリング	2	毎月 セルフモニタリング実施
(2)市民サービスの向上			
利用者サービスの向上	ホームページ及びブログなどの電子媒体による情報提供に加え、パンフレットや今月のみどころ、見て歩きマップなどの紙媒体でも「みどころ情報」を配布	2	随時更新
(3)施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用促進の方策	花壇の整備・花植えの実施、バラ園の整備	2	随時実施
自主事業の 効果的な実施	各種イベントの実施	2	【主なイベント】 <講習会・自然観察会> 盆栽講座 年10回 花の写真撮影講座 年8回 バラ管理講座 年7回 菊づくり講座 年16回 ハーブ講座 年2回 植物画講座 年5回 花卉園芸講座 年6回 野外観察講座 年13回 親子自然教室 年3回 クラフト教室 年2回 みどりの出張相談 年4回 <展示会> 盆栽作風展・菊花展・花の写真展・植物画作品展
施設の維持管理	建築物、建築設備等の適正な維持管理	2	適正に修繕を実施している。

(4)管理経費の縮減			
支出見積の妥当性	計画通りに予算が執行されているか	2	概ね計画通りの執行状況であると考えられる。
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	2	概ね計画通りの執行状況であると考えられる。
	自主事業収入は計画通りか	2	概ね計画通りの執行状況であると考えられる。

合計	24
平均	2.0

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 都市局指定管理者選定評価委員会の意見