

平成27年度

指定管理者評価シート

1 基本情報				
施設名	亥鼻公園集会所		指定管理者	株式会社塚原緑地研究所
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日		所管課	都市局公園緑地部公園管理課

2 管理運営の実績					
(1)主な実施事業	①指定管理事業				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	施設運営業務	通年	予約受付業務、利用料金の徴収業務、受託事業等		
	維持管理業務	通年	建築物維持管理 建築設備維持管理 清掃業務【日常清掃・定期清掃】		
	②自主事業				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	茶店	通年	いのはな団子等の市推奨土産品の販売や、飲食物の提供		
	講座・催事	通年	「香道へのいざない」や「初めての茶杓づくり」など、各種テーマに沿った講座を開催 開催回数:22回 参加者:416人		
(2)利用状況	①利用者数(人)				
	H27年度 (A)	H26年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H27目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
	2,589	2,550	101.5%	2,575	100.5%
	②稼働率				
	H27年度 (a)	H26年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H27目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
	68.5%	51.7%	16.8%	55.0%	13.5%

(3) 収支状況	①収入実績(千円)	<table><tr><td></td><td>決算額 (A)</td><td>計画額 (B)</td><td>計画比 (A)/(B)</td><td>備考</td></tr><tr><td>指定管理委託料</td><td>8,608</td><td>8,608</td><td>100.0%</td><td rowspan="4">・利用料金の増額は、撮影等のリピーター利用の増加による。</td></tr><tr><td>利用料金</td><td>737</td><td>494</td><td>149.2%</td></tr><tr><td>自主事業</td><td>7,692</td><td>7,168</td><td>107.3%</td></tr><tr><td>その他</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>合計</td><td>17,037</td><td>16,270</td><td>104.7%</td><td></td></tr></table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	8,608	8,608	100.0%	・利用料金の増額は、撮影等のリピーター利用の増加による。	利用料金	737	494	149.2%	自主事業	7,692	7,168	107.3%	その他	-	-	-	合計	17,037	16,270	104.7%								
		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																															
	指定管理委託料	8,608	8,608	100.0%	・利用料金の増額は、撮影等のリピーター利用の増加による。																															
	利用料金	737	494	149.2%																																
自主事業	7,692	7,168	107.3%																																	
その他	-	-	-																																	
合計	17,037	16,270	104.7%																																	
②支出実績(千円)	<table><tr><td></td><td>決算額 (a)</td><td>計画額 (b)</td><td>計画比 (a)/(b)</td><td>備考</td></tr><tr><td>人件費</td><td>6,153</td><td>6,516</td><td>94.4%</td><td rowspan="5">・人件費の減は、主に職員教育に係る支出の減少による。 ・管理費の減は、ゴミの処分費支出の減少による。</td></tr><tr><td>事務費</td><td>2,087</td><td>1,931</td><td>108.1%</td></tr><tr><td>管理費</td><td>526</td><td>655</td><td>80.3%</td></tr><tr><td>自主事業</td><td>7,558</td><td>7,088</td><td>106.6%</td></tr><tr><td>その他</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>合計</td><td>16,324</td><td>16,190</td><td>100.8%</td><td></td></tr></table>		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	6,153	6,516	94.4%	・人件費の減は、主に職員教育に係る支出の減少による。 ・管理費の減は、ゴミの処分費支出の減少による。	事務費	2,087	1,931	108.1%	管理費	526	655	80.3%	自主事業	7,558	7,088	106.6%	その他	-	-	-	合計	16,324	16,190	100.8%					
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																
人件費	6,153	6,516	94.4%	・人件費の減は、主に職員教育に係る支出の減少による。 ・管理費の減は、ゴミの処分費支出の減少による。																																
事務費	2,087	1,931	108.1%																																	
管理費	526	655	80.3%																																	
自主事業	7,558	7,088	106.6%																																	
その他	-	-	-																																	
合計	16,324	16,190	100.8%																																	
③収支実績(千円)	<table><tr><td>決算額(ア) (A)-(a)</td><td>計画額(イ) (B)-(b)</td><td>対計画額増減 (ア)-(イ)</td></tr><tr><td>713</td><td>80</td><td>633</td></tr></table>	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	713	80	633																													
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																		
713	80	633																																		
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<処分の状況> <table><tr><td>処分の種別</td><td>処分根拠</td><td>件数</td></tr><tr><td>使用許可</td><td>千葉市都市公園条例第10条</td><td>261件</td></tr><tr><td>使用不許可</td><td>千葉市都市公園条例第11条</td><td>0件</td></tr><tr><td>使用の制限</td><td>千葉市都市公園条例第12条</td><td>0件</td></tr></table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	千葉市都市公園条例第10条	261件	使用不許可	千葉市都市公園条例第11条	0件	使用の制限	千葉市都市公園条例第12条	0件																							
処分の種別	処分根拠	件数																																		
使用許可	千葉市都市公園条例第10条	261件																																		
使用不許可	千葉市都市公園条例第11条	0件																																		
使用の制限	千葉市都市公園条例第12条	0件																																		
(5) 市への審査請求	<件数> 0件 <概要>																																			
(6) 情報公開の状況	<関連文書の公開状況> <table><tr><td rowspan="2">文書名</td><td colspan="3">公開方法(場所)</td></tr><tr><td>当該施設</td><td>市政情報室</td><td>左記以外の方法</td></tr><tr><td>事業計画書</td><td>○</td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>事業報告書</td><td>○</td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>計算書類</td><td>○</td><td>○</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <文書開示申出の状況> <table><tr><td>申出先</td><td>開示</td><td>不開示</td><td>合計</td></tr><tr><td>指定管理者</td><td>0 件</td><td>0 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td>市政情報室(経由)</td><td>0 件</td><td>0 件</td><td>0 件</td></tr></table> ※開示決定がなされた事案の概要 ※不開示決定がなされた事案の概要	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	事業計画書	○	○		事業報告書	○	○		計算書類	○	○						申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																			
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																	
事業計画書	○	○																																		
事業報告書	○	○																																		
計算書類	○	○																																		
申出先	開示	不開示	合計																																	
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																	
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																	

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	A: 集会所利用者アンケート ア 調査方法 : 毎月集会所利用者にアンケートを実施し、月次報告書で報告 イ 回答者数 : 185件 ウ 質問項目 : 利用人数、住居、利用目的、施設・設備、清掃、売店、接客の満足度等 B: 庭園文化講座参加者アンケート ア 調査方法 : 毎月庭園文化講座の参加者にアンケートを実施し、月次報告書で報告 イ 回答者数 : 78件 (16回) ウ 質問項目 : 性別、年齢、住居、情報源、講座参加歴、講座の満足度等
②調査の結果	A: 集会所利用者アンケート ア 利用人数: 5名以下 77%、6～10名 16%、11～20名 7% イ 住居: 千葉市内12%、千葉県内27%、県外61% ウ 利用目的: 写真撮影92%、会合4%、茶会4% エ 実施事業: 施設(備品)(満足: 90%、ほぼ満足: 9%、不満: 1%) 清掃(満足: 92%、ほぼ満足: 6%、普通: 2%) 売店の品揃え(満足: 83%、ほぼ満足: 12%、普通: 3%) 接客対応(満足: 98%、ほぼ満足: 2%) B: 庭園文化講座参加者アンケート ア 利用属性: 男性23%、女性76% 年齢: 10～20歳2名、21～31歳1名、31～40歳2名、41～50歳6名、51～60歳12名、61～70歳33名、71～80歳15名、81歳以上3名 イ 住居: 市内68名、市外7名 ウ 参加歴: はじめて38名、参加したことがある26名、いのはな倶楽部に参加10% エ 講座満足度: 良かった94%、まあまあ良かった1%
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	意見: ①従業員の対応がとても丁寧で感謝している。 ②茶店内に冷気扇があれば良いです。 対応: ①よい接客対応を心掛けた。 ②冷気扇を設置しました。
(2) 市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙、電話での対応
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価

・集会所に和風の備品(掛軸、長火箸、置行灯、キセルなど)を揃え、またお茶道具の貸し出しなど積極的にHPでPRをしました。また、和風の音楽を流したり、夏場には蚊対策を行い、快適に利用していただけるよう努めました。お客様への対応も含め、利用者から良い評価をいただき、前年度比16.9%稼働率が増えました。それに伴い利用料金収入も前年比32%増えました。平成23年度からは43%増加です。お茶道具の貸出では、手ぶらでお茶会が開けると喜んでいただきました。

・施設の管理点検や庭園の草刈りなど積極的に行い、季節感を感じる落ち着いた雰囲気づくりに取り組みました。

・自主事業について、庭園文化講座は、文化や自然など様々なテーマで開催し、毎回楽しみに参加してくださるリピーターも増えました。また、集客観光課が推進する千葉開府890年の記念事業に積極的に協力しました。(殺陣体験)

・公共施設との連携事業は、千葉城さくら祭り、駅ハイなどに共催、協力をしました。また、自主事業のいのはな山秋祭りやいのはな山懇談会など近隣施設とのつながりを深めるよう努めました。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	指定管理業務については、前年度稼働率、目標稼働率を上回り、ホームページの随時更新等による施設PRが集客につながったと評価できる。また、接客対応などのサービス面もアンケートにおいて好評を得ており、良好な管理状況と認められる。自主事業については、庭園文化講座の実施、市集客観光課企画イベントへの協力等、利用者促進並びに新たな利用者の確保に取り組み運営面について高く評価できる。これらにより概ね事業計画どおりの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていたと評価する。
履行状況の確認			
確 認 事 項		履 行 状 況 ※2	備 考
(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理			
関係法令等の遵守 (個人情報)	マニュアルの作成	2	個人情報保護について明記
関係法令等の遵守 (行政手続)	使用の不許可、制限に関する基準の明示	2	マニュアルに明記し、施設に備え付けている。
関係法令等の遵守 (労働条件)	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	労働条件について明示
モニタリング の考え方	利用者意見の収集方法	2	集会所利用者、講座にてアンケートを実施。
	指定管理者自身によるセルフモニタリング	2	毎月セルフモニタリングを実施している。
(2)市民サービスの向上			
利用者への支援	茶道具、机等の備品を無料で貸出	2	通年実施
(3)施設の効果の発揮、施設管理能力			
利用促進の方策	ホームページ、リーフレットの配布	2	ホームページで予約情報を更新、イベントのお知らせをした。 講座や集会所を紹介した通信を発行し配布。 観光協会等のイベントに参加し、PRを実施。
自主事業の 効果的な実施	講座、催事の開催	3	庭園文化講座、いのはな山秋祭りを開催。 市企画殺陣体験イベントへの協力。
	茶店での飲食物の提供	2	いのはな団子等の販売
施設の維持管理	建築物、建築設備等の適正な維持管理	2	適宜修繕を実施している。
(4)管理経費の縮減			
支出見積の妥当性	計画通りに予算が執行されているか	2	27年度は利用件数が大幅に増えた為、事務費は増加したが、人件費が増えなかったため、概ね予算どおりの執行となった。
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	3	前年度稼働率、目標稼働率を上回り、計画利用料金も計画比に対し149%となり増収となった。
	自主事業収入は計画通りか	2	桜の開花状況の影響で売店の売上が前年比約4%減少したが、目標数値は達成しており、全体的には計画通りとなった。

合計	28
平均	2.2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 都市局指定管理者選定評価委員会の意見
ア 良好な管理運営が行われていると認められる。 イ 周辺施設との連携については評価できる事業であるため、引き続き積極的に行うこと。 ウ 庭園文化講座については、受講者にイベント運営の協力をしてもらうなど、次の展開を検討すること。