

《都市公園内行為許可申請書入力シート》

記入例 行為許可申請書入力シート

記載要領をよく確認の上、入力欄に入力してください

項 目		記 載 要 領																				
申 請 日	令和 7 年 2 月 10 日	公園緑地事務所に申請書を提出する日付を記載してください。																				
申 請 者	郵便番号 2610003 住 所 千葉市美浜区高浜〇ー◇ー△ 法人名称・代表者氏名 株式会社 △△△△△ 代表取締役 ○○ ○○ 担 当 者 ◇◇ ◇◇ 連絡先電話番号 043-×××-×××× 連絡先電子メールアドレス ***@***	申請者の郵便番号、住所、氏名、電話番号、メールアドレスを記載してください。 申請者が法人の場合は、 「住所」の欄には、主たる事務所の所在地を、 「法人名称・代表者氏名」の欄には、法人の名称及び代表者の氏名を、 「担当者」の欄には、担当者の所属・氏名を記載してください。 申請者が個人の場合は、 「住所」の欄には、申請者の所在地を、 「法人名称・代表者氏名」の欄には氏名を記載してください。 「担当者」の欄は空欄としてください。																				
行 為 の 目 的	業として写真又は映画を撮影すること。 ↑ ①選択 ↓ ②具体的な内容を記入 CM撮影	①公園を行為する目的をドロップダウンリストより選んでください。 <table><tr><td>募金その他これらに類する行為をすること。</td><td>例) 募金活動</td></tr><tr><td>業として写真又は映画を撮影すること。</td><td>例) 家族写真撮影、結婚式の前撮り</td></tr><tr><td>テレビの放映その他これに類する行為をすること。</td><td>例) テレビ番組「〇〇」収録</td></tr><tr><td>興行を行うこと。</td><td>例) 参加者を募って行うマラソン大会等イベント</td></tr><tr><td>競技会、展示会、博覧会その他これらに類する催しをすること。</td><td>例) 運動会、集会、防災訓練</td></tr></table> ②具体的な内容を記入 例) マラソン大会開催	募金その他これらに類する行為をすること。	例) 募金活動	業として写真又は映画を撮影すること。	例) 家族写真撮影、結婚式の前撮り	テレビの放映その他これに類する行為をすること。	例) テレビ番組「〇〇」収録	興行を行うこと。	例) 参加者を募って行うマラソン大会等イベント	競技会、展示会、博覧会その他これらに類する催しをすること。	例) 運動会、集会、防災訓練										
募金その他これらに類する行為をすること。	例) 募金活動																					
業として写真又は映画を撮影すること。	例) 家族写真撮影、結婚式の前撮り																					
テレビの放映その他これに類する行為をすること。	例) テレビ番組「〇〇」収録																					
興行を行うこと。	例) 参加者を募って行うマラソン大会等イベント																					
競技会、展示会、博覧会その他これらに類する催しをすること。	例) 運動会、集会、防災訓練																					
行 為 の 期 間	令和7年3月3日11時から16時まで (予備日 3月6日)	行為を行う期間を記載してください。 例) 令和5年4月1日9時から 令和5年4月1日18時まで 予備日設定希望の場合は記載ください。(不都合等でキャンセルとなっても払い戻しできません。許可日以外の日程で行為を行うためには、再度申請いただく必要があります。)																				
行 為 を 行 う 都 市 公 園 名	稲毛海浜公園	申請後のキャンセルはできません。不都合等で撮影しない場合も返金はできません。																				
行 為 の 位 置 又 は 公 園 施 設	稲毛海浜公園プール	許可日(予備日含む)以外の日程で撮影を行うためには、再度申請・料金納付が必要です。																				
行 為 の 内 容	CM撮影のため	千葉市以外の会社等が管理している区域(「写真・動画の撮影手続きの流れ」管理区域図参照)の使用を希望される場合は、直接可否を管理者に確認した後で、千葉市への申請をお願いします。																				
公 園 の 復 旧 方 法	原形復旧	公園の復旧方法を記載してください。 例) 原形復旧 等																				
そ の 他	・撮影について(株)ワールドパーク了承済 ・納付書・許可証ともに窓口で受け取り希望	各施設管理者との調整状況、料金納付及び許可証の受け取り方法の希望、その他、お知らせ事項がありましたら記載してください。																				
使 用 料	<対象の欄のみ記載してください。> 1 行商、募金 人 × 日 2 カメラ台数 台 × 月 (1~2カ月分の場合はこちら) カメラ台数 台 × 日 (静止画に使うカメラのみ) 3 撮影時間 5 時間 ※静止画のみの場合、入力必要ありません。 4 興行 m × 日 5 競技会、展示会、博覧会 m ² × 日 使用料 9000 × 1.1 = 9900 円 使用料計 9,900 円	<table><thead><tr><th></th><th>区分</th><th>単位</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>行商、募金その他これらに類する行為</td><td>1人につき1日</td><td>300</td></tr><tr><td>2</td><td>業として行う写真の撮影</td><td>写真機1台につき1月</td><td>3000</td></tr><tr><td></td><td></td><td>写真機1台につき1日</td><td>300</td></tr><tr><td>3</td><td>業として行う映画の撮影又はテレビの放映その他これに類する行為</td><td>1回につき2時間以内</td><td>3000</td></tr></tbody></table> 静止画の場合は「2 カメラ台数(月ごとの申請または日ごとの申請)」、動画撮影の場合は「3 撮影時間」のみ記載してください ただし、その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。		区分	単位	金額	1	行商、募金その他これらに類する行為	1人につき1日	300	2	業として行う写真の撮影	写真機1台につき1月	3000			写真機1台につき1日	300	3	業として行う映画の撮影又はテレビの放映その他これに類する行為	1回につき2時間以内	3000
	区分	単位	金額																			
1	行商、募金その他これらに類する行為	1人につき1日	300																			
2	業として行う写真の撮影	写真機1台につき1月	3000																			
		写真機1台につき1日	300																			
3	業として行う映画の撮影又はテレビの放映その他これに類する行為	1回につき2時間以内	3000																			

>>> 入力が終わりました。右側の「申請書シート」を開いて入力した内容を確認してください。 <<<

>>> このExcelを中央・美浜公園事務所へメール(chuo-mihamako-en-ss@city.chiba.lg.jp)で送付してください。 <<<

このシートは入力シートです。提出前に、右側のシート「申請書」にて内容を確認してください。

美浜公園事務所へ申請してください。 ★★

で し た >