

受注者提出書類の手引き（工事監理業務編） 新旧対照表

改定案	現行
まえがき 本手引きは、千葉市都市局建築部にて発注する委託業務のうち、工事監理業務について契約締結時から業務完了までの間に提出する書類の様式及び記入方法並びに業務履行等に関わる主な留意点等を掲載しております。 本手引きは、提出する際の一応の目安とし、詳細な事項については関係図書を一読していただき、不備のないようお願いいたします。 なお、状況に応じ、随時、更新を行いますので、ご留意をお願いいたします。 建築士法第24条の7に基づき工事監理業務を受託する際は、本市と契約締結前に重要事項説明に係る書面を作成し、委託担当課へ説明のうえ提出する場合がありますので、ご留意をお願いいたします。 また、工事監理業務の契約締結に際し、建築士法第22条の3の3による書面の提出が必要となりますので、ご留意をお願いいたします。	まえがき 本手引きは、千葉市都市局建築部にて発注する委託業務のうち、工事監理業務について契約締結時から業務完了までの間に提出する書類の様式及び記入方法並びに業務履行等に関わる主な留意点等を掲載しております。 本手引きは、提出する際の一応の目安とし、詳細な事項については関係図書を一読していただき、不備のないようお願いいたします。 なお、状況に応じ、随時、更新を行いますので、ご留意をお願いいたします。 建築士法第24条の7に基づき工事監理業務を受託する際は、本市と契約締結前に重要事項説明に係る書面を作成し、委託担当課へ説明のうえ提出する場合がありますので、ご留意をお願いいたします。 また、工事監理業務の契約締結に際し、建築士法第22条の3の3による書面の提出が必要となりますので、ご留意をお願いいたします。 令和 3 年 4 月 千葉市都市局建築部

受注者提出書類の手引き（工事監理業務編） 新旧対照表

改定案	現行
第１　契約締結前 1　重要事項説明書 (２)市への説明等 ア　受託予定者は、契約締結前にあらかじめ、「重要事項説明書」を２部作成し、<u> </u>建築士が<u> </u>委託担当課長へ重要事項説明書を基に説明を行った後、提出してください。 イ　重要事項の説明後、委託担当課長から、署名<u>(又は記名・押印)</u>した重要事項説明書を１部返却します。 第３　契約締結後 1　作業予定表 (１)作業予定表は、<u> </u>主な作業内容をバーチャートにて表現してください。 第７　変更時 (２)作業予定表 ア　変更契約後、１４日以内に<u> </u>提出してください。 第８　補足事項 3　ファイルの表紙 下記の事項を記載<u> </u>してください。 「書類のタイトル」「委託名」「委託場所」「履行期間」「受注者名」	第１　契約締結前 1　重要事項説明書 (２)市への説明等 ア　受託予定者は、契約締結前にあらかじめ、「重要事項説明書」を２部作成し、<u>説明する</u>建築士が<u>署名・押印のうえ</u>、委託担当課長へ重要事項説明書を基に説明を行った後、提出してください。 イ　重要事項の説明後、委託担当課長から、署名<u> </u><u>・押印</u>した重要事項説明書を１部返却します。 第３　契約締結後 1　作業予定表 (１)作業予定表は、<u>代表者印押印のうえ提出してください。また、</u>主な作業内容をバーチャートにて表現してください。 第７　変更時 (２)作業予定表 ア　変更契約後、１４日以内に<u>代表者印を押印のうえ</u>提出してください。 第８　補足事項 3　ファイルの表紙 下記の事項を記載<u>し押印</u>してください。 「書類のタイトル」「委託名」「委託場所」「履行期間」「受注者名」

受注者提出書類の手引き（工事監理業務編） 新旧対照表

改定案	現行
第9 参考資料 重要事項説明書（参考例） 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 重 要 事 項 説 明 書 千 葉 市 長 様 本重要事項説明は、建築士法第24条の7に基づき、設計受託契約又は工事監理受託契約に先立って、あらかじめ契約の内容及びその履行に関する事項を説明するものです。本説明内容は最終的な契約内容とは必ずしも同一になるとは限りません。 受託業務名称：千葉市〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事監理業務委託 建築士事務所の名称：〇〇〇建築士事務所 建築士事務所の所在地：千葉県千葉市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 開設者氏名：〇〇〇建築士事務所 代表取締役 〇〇 〇〇 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名) 1 対象となる建築物の概要 建設予定地：千葉市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 主要用途：庁舎 工事種別：新築 規模等：RC造、〇階建、延べ面積〇〇〇. 〇〇㎡（設計図書による） 2 作成する設計図書の種類（設計契約受託の場合） 設計業務は対象外 3 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法（工事監理契約受託の場合） ① 工事と設計図書との照合の方法：建築工事監理業務委託契約約款、建築工事監理業務特記仕様書及び建築工事監理業務委託共通仕様書による。 ② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法：建築工事監理業務委託契約約款、建築工事監理業務特記仕様書及び建築工事監理業務委託共通仕様書による。 4 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画 ① 設計又は工事監理の一部を委託する予定：☒あり ☐なし ② 委託する業務の概要及び委託先（ありの場合の計画） 委託する業務の概要：設備工事監理業務 建築士事務所の名称：〇〇設備事務所 建築士事務所の所在地：千葉市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 開設者氏名：〇〇設備事務所 代表取締役 〇〇 〇〇 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)	第9 参考資料 重要事項説明書（参考例） 重 要 事 項 説 明 書 千葉市長様 本重要事項説明は、建築士法第24条の7に基づき、設計受託契約又は工事監理受託契約に先立って、あらかじめ契約の内容及びその履行に関する事項を説明するものです。本説明内容は最終的な契約内容とは必ずしも同一になるとは限りません。 受託業務名称：千葉市〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事監理業務委託 建築士事務所の名称：〇〇〇建築士事務所 建築士事務所の所在地：千葉県千葉市〇丁目〇番〇号 区分(一級、二級、木造)：(〇〇) 建築士事務所 開設者氏名：〇〇〇建築士事務所 代表取締役 〇〇 〇〇 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名) 1 対象となる建築物の概要 建設予定地：千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地 主要用途：庁舎 工事種別：新築 規模等：RC造、〇階建、延べ面積〇〇〇. 〇〇㎡（設計図書による） 2 作成する設計図書の種類（設計契約受託の場合） 設計業務は対象外 3 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法（工事監理契約受託の場合） ① 工事と設計図書との照合の方法：工事監理業務委託契約約款、建築工事監理業務特記仕様書及び建築工事監理業務委託共通仕様書による。 ② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法：工事監理業務委託契約約款、建築工事監理業務特記仕様書及び建築工事監理業務委託共通仕様書による。 4 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画 ① 設計又は工事監理の一部を委託する予定：☒あり ☐なし ② 委託する業務の概要及び委託先（ありの場合の計画） 委託する業務の概要：設備工事監理業務 建築士事務所の名称：〇〇設備事務所 建築士事務所の所在地：千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地 開設者氏名：〇〇設備事務所代表取締役 〇〇〇 〇 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

受注者提出書類の手引き（工事監理業務編） 新旧対照表

改定案		現行	
5 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士		5 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士	
① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士	① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士
設計業務は対象外	【氏名】〇〇 〇〇 【資格】〇〇建築士 【登録番号】〇〇〇〇〇 【氏名】〇〇 〇〇 【資格】〇〇建築士 【登録番号】〇〇〇〇〇 契約後、発注条件で示された技術者名簿、技術者経歴書を提出する。 (建築設備の設計に関し意見を聞く者) 【氏名】〇〇 〇〇 【資格】建築設備士	設計業務は対象外	【氏名】〇〇 〇〇 【資格】〇〇建築士 【登録番号】(〇〇〇〇〇) 【氏名】〇〇 〇〇 【資格】〇〇建築士 【登録番号】(〇〇〇〇〇) 契約後、発注条件で示された技術者名簿、技術者経歴書を提出する。 (建築設備の設計に関し意見を聞く者) 【氏名】〇〇 〇〇 【資格】建築設備士
6 報酬の額及び支払の時期		6 報酬の額及び支払の時期	
① 報酬の額 : ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 (内、取引の係る消費税額￥〇, 〇〇〇, 〇〇〇円)		① 報酬の額 : ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 (内、取引の係る消費税額￥〇〇〇, 〇〇〇円)	
② 支払の時期 : 建築工事監理業務委託契約約款で示されたとおり (前払金30%、業務完了引渡後70%)		② 支払の時期 : 工事監理業務委託契約約款で示されたとおり。	
7 契約の解除に関する事項		7 契約の解除に関する事項	
建築工事監理業務委託契約約款の契約の解除に関する条項による		工事監理業務契約約款の契約の解除に関する条項による。	
(説明をした建築士) 氏 名 : 〇〇 〇〇 資格等 : 〇〇建築士 ☒管理建築士 ☐所属する建築士 上記の建築士から建築士免許証（免許証明書）の提示のもと重要事項の説明を受け、重要事項説明書を受領しました。 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (説明を受けた建築主) 住 所 : 千葉市中央区千葉港1番1号 氏 名 : 千葉市都市局建築部〇〇課長 〇〇 〇〇		(説明をした建築士) 氏 名 : 〇〇 〇〇 資格等 : 〇〇建築士 ☒管理建築士 ☐所属する建築士 上記の建築士から建築士免許証（免許証明書）の提示のもと重要事項の説明を受け、重要事項説明書を受領しました。 〇〇年〇月〇日 (説明を受けた建築主) 住 所 : 千葉市中央区千葉港1番1号 氏 名 : 千葉市都市局建築部〇〇課長 〇〇 〇〇	

改定案															現行												
作業予定表（参考例）															作業予定表（参考例）												
作業予定表															作業予定表												
委託者 千葉県市○○○○区○○町○○丁目○○番○号															委託者 千葉県市○○○○区○○町○○丁目○○番○号												
受託場所 千葉県市○○○○区○○町○○丁目○○番○号															受託場所 千葉県市○○○○区○○町○○丁目○○番○号												
履行期間 (自) ○○○○年○○月○○日 (至) ○○○○年○○月○○日															履行期間 (自) ○○○○年○○月○○日 (至) ○○○○年○○月○○日												
主任技術者 ○○ ○○															主任技術者 ○○ ○○												
受注者 千葉県市○○○○区○○町○○丁目○○番○号															受注者 千葉県市○○○○区○○町○○丁目○○番○号												
代表取締役 ○○ ○○															代表取締役 ○○ ○○												
年 月 日															年 月 日												
作業内容															作業内容												
建築工事工期															建築工事工期												
電気設備工事工期															電気設備工事工期												
機械設備工事工期															機械設備工事工期												
工事監理業務															工事監理業務												
検査・引渡し															検査・引渡し												
備考															備考												
5/20 着手															5/20 着手												
3/10 完了															3/10 完了												

受注者提出書類の手引き（工事監理業務編） 新旧対照表

改定案	現行
受注者提出書類の手引き （工事監理業務編） 令和4年4月版 千葉市都市局建築部	受注者提出書類の手引き （工事監理業務編） 令和3年4月版 千葉市都市局建築部