

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明	
募集情報管理	募集受付	1	空家情報が帳票一覧で検索できること			
		2	募集住宅情報が管理できること			
		3	入居の申込情報が住戸単位に管理可能で、情報の変更や申込者からの問合せにも迅速に対応できること			
		4	申込者の困窮度(困窮度名称、重み、点数)を登録できること			
		5	収入認定画面で生活保護受給の有無を登録できること			
		6	入居申込辞退者に対しては、申込取消処理ができること			
		7	取消した情報は、再度入居申込者として復活できること			
		8	入居申込状況を一覧形式にして把握する資料が作成できること			
		9	入居住宅、入居者は一覧形式の画面から選択ができること			
		10	・一次審査の結果登録ができること ・重複応募者、ブラックリストとの突合ができること			
		11	・抽選番号の自動採番ができること ・様々な条件によって抽選倍率の優遇措置ができること			
		12	抽選日の通知書、抽選除外通知書の作成ができること			
		13	当選・落選・補欠通知書が発行できること			
		14	申請者情報の重複申請チェックや既存入居者の申請チェックが行えること			
	抽選会	15	抽選会場での抽選会をシステムで行うことができること			
		16	抽選会場で当選者の結果一覧表を出力することができること。			
	二次審査	17	当選・落選・補欠通知書が発行できること			
		18	当選者の二次審査資料の作成と結果登録ができること			
入居者情報管理	受付登録	19	募集情報で当選したデータを一括取得することにより、入居受付情報の入力作業が軽減できること 住記検索を行い、住記から基本情報を取得できること			
		20	入居者受付情報画面より、入居者決定通知書、入居可能日通知書、敷金預り証、使用請書が発行できること			
		21	受付登録により、入居予定日による一括及び個別に敷金計算を行えること。			
		22	入居受付登録では、次の情報が入力できること			
			① 部屋情報(団地名、棟名、部屋番号)			
			② 名義人情報(住記個人番号、住記世帯番号、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、生年月日、性別、障害者区分、障害等級、特別障害FLG)			
			③ 受付情報(受付番号、受付日、取消日、入居可能日、入居区分、募集年月、登録順位)			
			④ 基本情報(郵便番号、現住所、電話番号、FAX番号、当初家賃、敷金調定金額、敷金納入期限日、備考)			
			⑤ 勤務先情報(勤務先、郵便番号、所在地、電話番号、内線番号)			
			⑥ 世帯情報(裁量、裁量開始年月日、生保区分、生保該当年月日、子育てフラグ)			
			⑦ 単身入居区分			
	⑧ 募集情報(募集時期、募集受付番号、申込区分コード、優遇区分、管轄内居住開始日、辞退事由)					
	⑨ 世帯員情報(名義人区分、個人番号、住記個人番号、住記世帯番号、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、生年月日、性別、扶養区分、同居区分、生保区分、障害者区分、障害等級、特別障害FLG、勤務先、携帯番号、国籍情報)					
	⑩ 入居年度の所得情報					
	23	入居受付状況を一覧形式にして把握する資料が作成できること				
	24	募集抽選で当選した申請者情報を引用し、入居者受付(待機)情報として管理ができること				
	25	入居年月を指定することにより、入居承認書を一括発行できること				
	入居者管理情報	入居者情報画面で次の情報が管理できること				
		① 部屋情報(団地名、棟名、部屋名、入居ID、宛名世帯番号)				
② 名義人情報(個人番号、住記個人番号、住記世帯番号、障害等級、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、性別)						
③ 入居情報(仮住区分、入居区分、入居日、電話番号、FAX番号)						

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明	
		26	④ 勤務先情報(勤務先、電話番号、内線番号、郵便番号、所在地、緊急連絡先、電話番号、内線番号)			
			⑤ 別送付先情報(別送付先使用、別送付先、別送付先郵便番号、別送付先住所、別送付先電話番号)			
			⑥ 支払情報(調定区分、支払区分、銀行名、支店名、預金区分、口座番号、名義人、適用開始年月、更新日、口振停止事由、代理納付請求先)			
			⑦ 入居前情報(当初入居日、入居予定日、募集年月、入居前電話番号、入居前郵便番号、入居前住所)			
			⑧ 世帯情報(適正区分、障害区分、老人区分、母子世帯区分、生保区分、生保開始日、生保終了日、ケース番号、住宅扶助額、裁量区分、裁量開始日、裁量終了日、単身入居区分、単身区分)			
			⑨ 敷金情報(敷金月数、敷金調定金額、敷金納入金額、敷金免除区分、敷金納入期限日、敷金収納履歴)			
			⑩ 調定条件(改正調整パターン、平成9年度家賃、仮住調定区分、団地名、棟名、部屋名、家畜飼育、共益費免除、免除開始年月、免除終了年月、H21年度改正情報、既存入居者、計算対象者区分、旧応能応益家賃、最終請求家賃)			
			⑪ 訴訟情報(訴訟理由区分、訴訟状況、提訴日、完了日、訴訟内容証明発行日、訴訟内容証明配達日、訴訟内容証明納入期限日、強制執行内容発行日、強制執行内容配達日、明渡期限日、返済期限、訴訟開始日、終了日、訴訟コード、事件番号、弁護士名、裁判所名、備考)			
			⑫ 模様替・増築・契約電流申請履歴(区分、申請日、承認日、申請内容、承認条件、理由、現状回復予定、申請資料のリンク)			
			⑬ 不在届情報(不在期間開始、不在期間終了、理由、連絡先区分、連絡先、連絡先電話番号、届出日、更新日)			
			⑭ 各種申請履歴(申請区分、承認日、承認内容、資料のリンク)			
			⑮ 期限付入居情報(有効期間開始～終了、入居理由、承認日、延長期間、延長理由)			
			⑯ 各種通知書の発行履歴(発行日時、通知書名)			
			27	入居者情報画面から次の情報を参照できること 世帯員情報、保証人情報、部屋情報、認定情報(認定履歴情報)、調定情報、減免情報(減免履歴)、駐車場情報、納付状況、滞納情報、分納情報、特記事項、注意喚起事項、入居履歴、名義人変更履歴、風呂釜情報、部屋の基準家賃情報		
			28	入居者情報展開時に滞納やDV被害者など注意が必要な場合には、注意喚起情報をウインドウを自動で表示する。または特記事項の該当欄を目立つようにすること。		
			29	入居者の特記事項を登録でき、特記事項はさまざまな条件で検索できること		
		30	・住民記録システムのデータから同居届を登録、修正、削除でき、税システムのデータから税情報、控除情報等を登録、修正、削除できること			
		31	住民記録システムのデータから連帯保証人を登録、修正、削除でき、履歴表示できること 連帯保証人は複数登録でき優先順位を設定できること			
		32	世帯員の転出情報を登録、修正、削除できること 転出者が駐車場を契約している場合は、その旨のメッセージを表示できること			
		33	入居者情報画面から名義人変更履歴が参照できること(旧名義人氏名、新名義人氏名、継承事由、名義人継承日)			
		34	旧名義人の転出(死亡)処理時に旧名義人が駐車場を契約している場合は、その旨のメッセージを表示できること			
		35	入居者情報画面から入居履歴(団地名、棟名、部屋名、入居区分、入居日、退去日)が参照できること			
		36	入居履歴から、過去の入居情報(世帯情報、敷金情報)も確認できること			
		37	入居者情報画面から模様替申請情報、改築申請情報、電流変更申請情報が登録でき、登録画面から許可書が出力できること			
		38	入居者からの申請に添付される資料の電子データをアップロードすることができ、表示できること			
		39	入居者情報画面から不在届情報が登録できること 不在届には、不在期間開始、不在期間終了、不在理由、届出日、連絡先住所、電話番号などを管理し、履歴管理ができること			
		40	不在届提出者が一覧表で出力できること。 一覧表は、検索条件により期間指定で対象者が抽出できること			
		41	入居者情報画面から期限付き入居者の情報を登録できること 期限付き入居者には、有効期間・入居者理由・承認日・延長期間・延長理由が管理できること			
		42	期限付き入居者が一覧表で出力できること。 一覧表は、検索条件により期間指定で対象者が抽出できること			
		43	風呂釜設置状況が新規入居時、退去時、入居中に登録できること			
		44	風呂釜設置状況の一覧表が出力できること			
		45	入居者情報画面からその世帯の納付状況を表示し、過誤納の有無が確認できること			

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明
		46	入居者情報画面から訴訟情報の登録や修正ができ、訴訟情報の履歴が参照できること		
		47	訴訟情報については、検索条件で指定した条件で訴訟対象者の一覧及び台帳が出力できること		
		48	支払区分や口座の新規登録・変更ができ、履歴管理もできること 口座振替開始通知、口座振替終了通知が出力できること		
		49	入居者情報画面から現年、過年分の調定収納状況が照会できること		
		50	その世帯に対して、記録しておきたい特記事項、メモ情報等を管理すること フリーメモとして2バイト文字で300文字分以上登録できること		
		51	入居者台帳を出力でき、抽出データをCSV形式で出力できること 現行のファイルレイアウトに加えて、生活保護受給の有無、その開始日、障害等級及びその内容、単身者か否かの別を出力できること		
		52	督促・催告の除外設定者の登録ができること		
		53	各種申請履歴(同居承認、異動申請、名義変更、模様替え、増築、契約電流、不在届、家賃証明書、居住証明書、車庫証明等)が自動で作成され入居者情報画面で確認できること		
		54	退去滞納者の債権を外部委託する場合に家賃・駐車場の別、委託開始月、滞納月数、滞納金額を登録できること		
世帯員情報管理		55	名義人や同居人の情報として、次の情報が管理できること 名義人区分、住記個人番号、個人番号、住記世帯番号、勤務先、不正入居区分、続柄区分、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、生年月日、性別、同居区分、扶養区分、生保区分、障害者区分、障害等級、特別障害FLG、備考、入居事由、入居開始年月日、退去事由、退去年月日、同居承認年月日、外国人区分、国籍、勤務先、勤務先住所、電話番号、携帯番号、職業		
		56	同居申請が発生した場合は、世帯員の情報を追加登録し、同居承認書が発行でき再発行も可能なこと		
		57	住記からの引用登録機能があること		
保証人情報管理		58	保証人情報として、次の情報が管理できること 名義人、個人番号、住記個人番号、住記世帯番号、名義人との間柄、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、生年月日、適用開始年月日、適用終了年月日、備考、電話番号、携帯電話、郵便番号、住所、勤務先、電話番号、内線番号、勤務先郵便番号、勤務先住所		
		59	住記からの引用登録機能があること		
名義変更		60	承継(名義人変更)処理にて、継承申請日、継承事由、継承年月日を指定できること		
		61	承継(名義人変更)の履歴管理ができ、名義変更承認書が出力でき再発行もできること		
減免		62	減免は減免基準に基づき世帯毎に減免期間を設定し減免を確定できること		
		63	減免方法として、「減免率での減免」、「減免額での減免」、「減免後の請求額での減免」が設定できること		
		64	減免登録画面から認定の情報を照会できること		
		65	一般減免とは別に収入認定の分位変更による差額分の減免登録ができること		
		66	分位変更による差額分の算出は認定月額を入力することにより自動的に差額分の減免額を算出できること		
		67	検索条件で指定された時点又は期間の減免対象者の一覧が出力できること 抽出データを現行のファイルレイアウトかつCSV形式で出力できること		
クレーム受付		68	入居者や近隣の住民からのクレーム内容が管理できること 受付番号、受付日時、状況、担当者、申請者区分、団地名、棟名、部屋名、カナ氏名、氏名、電話番号、クレーム区分、団地名、棟名、部屋名、駐車場、駐車場No、対応完了日時、クレーム種別、クレーム詳細(任意メモ)、業者種別、業者名、電話番号		
		69	入力されたクレーム情報は、以下の内容で検索・抽出ができること 受付番号、受付日、クレーム種別、状況、担当者、申請者区分、団地名、棟名、部屋名、カナ氏名、クレーム区分、団地名、棟名、部屋名、駐車場、駐車場No		
		70	検索条件で指定した条件での、クレーム情報一覧表、Excelデータ出力が可能なこと		
住替え		71	部屋の相互交換及び住替え処理が可能なこと		
		72	異動先の団地・棟・部屋を指定することにより異動が可能なこと		
		73	指定された部屋が入居中の場合は、相互交換として入替が可能なこと		
		74	入居入れ替わり時に敷金の自動充当又は敷金の引き継ぎができること		
退去管理		75	敷金、入居日(請書提出日)、契約解除日、退去日等の契約情報を管理し、その情報に基づいての入居・退去処理ができること		
		76	退去者について、退去理由、退去先(電話番号、郵便番号、退去後住所、退去後住宅区分)等の管理ができること		
		77	退去者についてミニ住民記録DBを参照し、住民登録地の異動があった場合には警告リストを出力すること。		

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明	
		78	退去者について、修繕情報の入力ができ、退去修繕費の計算が可能なこと			
		79	修繕損害賠償金決定書が印字できること			
		80	退去時修繕(訴訟)調定、収納、滞納及び納付書発行ができること			
		81	退去処理決定後、駐車場使用者には、駐車場を使用している旨のメッセージが表示されること			
		82	退去登録時に風呂釜の撤去登録が可能なこと			
		83	模様替え・契約電流・増築などの申請がある場合は、退去登録時に現状回復登録が可能なこと			
	建替異動		84	建替異動を含めた入退去履歴が管理できること		
			85	仮住居への異動登録ができること		
			86	仮住居への異動時に、家賃計算方法を「異動元基準家賃、異動先基準家賃、異動元最終家賃、新旧比較」の選択ができること		
			87	建替傾斜家賃計算、住宅改善(トータルリモデル)傾斜家賃計算を自動で行えること		
			88	「建替による負担調整」の傾斜家賃に対応可能なこと		
			89	異動先への敷金の自動充当又は敷金の引き継ぎができること		
	検索機能		90	入居者または、退去者を指定しての検索が可能なこと		
			91	名義人、同居人、保証人での検索が可能なこと		
			92	入居者または退去者検索では、以下のいずれか、あるいは組み合わせにより行えること 団地名(団地コード)、棟名(棟コード)、部屋名(部屋コード)、漢字氏名、カナ氏名、生年月日(和暦・西暦)、名義人番号、宛名コード(住記個人番号)、住宅世帯番号、入退去状態、団地、棟、部屋、滞納月数、滞納金額、保証人氏名で入居者を検索できること		
	収入認定情報管理	収入認定	93	入居者の税情報を税システムより取り込み、利用できること		
			94	収入申告書の入力時に、収入入力画面から税情報の照会に同意する入居者の税情報を参照、引用できること。		
			95	収入申告書にバーコード印字が可能であり、収入情報入力画面でバーコードリーダーによる呼び出しができること		
			96	収入入力時に、单身情報・生保情報・裁量情報を直接修正できること		
			97	収入入力時に、収入超過年数を画面確認でき直接修正可能なこと		
			98	毎年指定日時点の世帯全員の年齢判定および障がい情報により裁量判定ができること、就学児童世帯の判定も可能なこと		
99			収入認定は一括での収入認定ができることまた個別に収入認定もできること			
100			収入入力、個別認定、一括認定時に裁量区分を自動判定して認定を行うこと			
101			収入申告資料に不備がある場合は、資料の不備登録ができること			
102			収入申告書の不備登録された情報を基に、不備通知及び不備一覧が出力できること			
103			裁量世帯、収入超過者、高額所得者の自動判定及び認定ができること			
104			未申告者に対しても、本来入居者・収入超過者・高額所得者の区別ができること			
105			現年度の転入、転出、出生等の世帯の変更による収入認定変更については指定した月からの再認定ができること			
106			収入認定時の所得情報を履歴管理できること			
107	認定履歴情報を削除することができること					
108	認定結果一覧帳票で収入超過年数を確認できること					
109	収入認定通知書、収入基準超過認定通知書、高額所得者認定通知書とそれぞれの一覧表が出力できること					
110	収入調査一覧表、収入申告未提出一覧の発行ができること					
111	収入再認定通知書の出力ができること					
112	前年度の収入認定情報との比較した帳票が出力できること また、前年度と認定と相違対象者だけを抽出も可能なこと					
駐車場利用情報管理	駐車場使用受付管理	113	駐車場の受付管理ができること			
		114	駐車場受付画面から、使用請書、開始通知書、使用決定通知書、敷金預り証が印字できること			
		115	入居受付者に対しても、駐車場受付登録ができること			

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明	
調定・収納情報管理	駐車場使用者管理	116	カナ氏名、漢字氏名、生年月日、宛名コード、利用状態、駐車場団地、管理番号、駐車場番号、滞納月数、滞納金額で駐車場使用者を検索できること			
		117	駐車場利用者について、次の基本情報を管理できること 団地名、棟名、部屋名、駐車場ID、世帯番号、名義人氏名、団地名、駐車場ID、駐車場No、使用者、使用開始日、使用終了日、駐車料金、車体番号、車両番号、車庫証明発行日、駐車場減免情報、備考			
		118	・支払区分や口座の新規登録・変更ができ、履歴管理もできること ・また、口座開始通知、口座終了通知が出力できること			
		119	支払情報の登録では、家賃支払いの情報を取得できること			
		120	車庫証明発行、使用許可書など駐車場特有の帳票を作成できること			
		121	1世帯につき複数台分使用する場合にあっても管理できること			
		122	使用中の区画の使用者名を同一世帯の世帯員に変更できること			
		123	名義人以外が駐車場利用者の場合には、家賃と異なる口座からの振替、利用者名義の納付書の発行や収納情報の管理など、住宅名義人と利用者について別々に管理できること			
		124	駐車場使用者画面から入居者情報画面へ遷移ができ、入居者情報が確認できること			
		125	相互交換処理が可能なこと			
		126	検索条件で指定された年度又は期間の駐車場使用者の一覧が出力できること 抽出データを現行のファイルレイアウトかつCSV形式で出力できること			
		駐車場減免	127	駐車場の減免登録ができ、駐車場の減免承認書の発行ができること		
	128		減免は金額の直接指定又は減免率で指定ができること			
	129		検索条件で指定された時点又は期間の駐車場減免対象者の一覧が出力できること 抽出データを現行のファイルレイアウトかつCSV形式で出力できること			
	調定・収納情報管理	調定算定	130	家賃、駐車場の一括計算、個別計算の単位で調定処理が可能なこと		
			131	家賃調定、駐車場調定の変更(減額調定、追加調定)が随時行えること		
			132	調定額を月単位で変更できること 請求金額を修正した場合、自動計算で変更されないこと		
		納付書発行	133	納付書は一括出力及び個別出力が可能なことまた、出力する調定月の範囲指定が可能であること		
			134	科目別の納付書を出力できること		
			135	納付書の個別発行時に金額の指定ができること		
			136	納付書の個別発行時に納入期限日を指定できること		
			137	滞納金額に対して、金額指定や月指定で分割納付書の作成ができること		
			138	分納納付書の作成間隔が指定できること(例 2カ月に1回請求する納付書の作成など)		
			139	分納納付書作成時に分納誓約書も出力できること		
			140	入居者情報画面から納付状況を確認できる画面へ展開し納付書の再発行ができること 分納計画に対する履行状況が確認できること		
		収納消し込み	141	情報連携による一括消し込みを日次で行えること		
142			納付書番号等の手入力による収納データの入力ができること			
143			会計繰越期間においても収納処理の中断を行う必要がないこと			
144			収納一覧には「過誤納」、「一部入金」を表示し調定金額に対する収納状況が明確にわかること			
口座振替		145	口座振替一覧表を出力できること			
		146	金融機関からの口座振替結果データを取り込むことができること			
		147	依頼した振替データに対して、口座振替を金融機関側で停止依頼する帳票が印字できること			
		148	金融機関別口座振替結果の集計表が出力できること			
	149	振替不能一覧表が出力できること。 振替不能納付書と振替不能通知書を対象者ごとにソートして出力できること				
	150	金融機関からの口座振替返却データとシステムの振替対象に相違があった場合は、エラーリスト(又はExcelデータ)を出力できること。				
	151	金融機関への口座振替手数料支払のデータとして、金融機関別に振替済、振替不能それぞれの件数と金額の累計が照合・印刷できること				
	152	口座振替にて、科目単位に委託者番号を設定できること				
	153	口座振替対象者も納付書の出力が可能なこと				

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明	
	代理納付	154	過去の滞納調定を任意で選択し、当月分の口座振替に追加することができ、それぞれ消込できること。			
		155	生活保護システム(受給データ)から代理納付者データを取り込み、代理納付フラグを設定又は削除し、設定できること			
		156	生活保護期間、住宅扶助費、代理納付情報を登録、修正、削除できること 生活保護担当課に保護受給者の家賃一覧を発行できること			
		157	代理納付対象者データが出力できること			
		158	請求先への集合納付書(代理対象者の請求額を1枚にまとめた納付書)が出力できること			
		159	集合納付書から自動的に代理納付対象者全件を一括で消し込みができること			
		160	代理納付対象者の納付書を指定した月で一括出力できること			
		161	代理納付対象者であって、退去日が到来していない場合、納付書を出力できること			
	還付充当	162	収納情報と未収納情報を同一の画面で確認しながら、還付処理、充当処理ができること			
		163	科目に跨った充当ができること			
		164	会計年度に跨った充当ができること			
		165	過年度会計に対する還付・充当ができること			
		166	住替え前・後の部屋に任意に充当ができること			
		167	還付・充当処理間違いの削除処理が容易に行えること			
		168	還付や充当のお知らせが発行できること			
	調定収納確認修正	169	納付書、口座振替の消込データを画面・帳票に一覧形式で出力できること			
		170	収納の日計集計、月計集計、年計集計がそれぞれ期間指定で出力ができること			
		171	期間指定した範囲の調定の変動に対する増減が一覧で印字できること			
		172	基準日時点の調定情報が印字できること			
		173	調定履歴の情報が過去履歴分も含め参照修正可能なこと			
		174	収納履歴の情報が過去履歴分も含め参照修正可能なこと			
		175	過年度会計への追加収納・収納額訂正ができること			
		176	収納誤りや収納情報の修正が容易に行えること			
		177	滞納繰越後の過年度調定に対して減額処理ができること			
	不納欠損	178	不納欠損処理ができること			
		179	不納欠損の理由が登録できること			
		180	不能欠損対象者を検索条件指定により一覧で確認できること			
	滞納情報管理	督促・催告	181	指定期間内による未納者に対して督促状を発行できること		
			182	指定期間内による未納者に対して催告書を発行できること		
			183	督促状、催告書とも分納誓約者を発行除外できること		
184			督促状と催告書の出力一覧表を作成できること			
185			催告書発送者の連帯保証人に対し催告依頼書を発行できること			
186			・督促の停止を設定できること ・催告書、保証人催告書の停止を設定できること			
187			督促、催告処理履歴の取消ができること			
滞納管理		188	滞納整理票に連動し、来庁依頼票が作成できること			
		189	過年度の滞納繰越金額が確認できること			
		190	会計年度を指定することにより、指定年度の繰越調定額と収納額を確認できること			
		191	滞納者に対して行った指導等を特記事項に登録できること。			
		192	入居者の滞納額、滞納月数の合計を月別に確認できること 滞納状況の推移を確認できること			
		193	基準日時点の滞納情報が印字できること			
		194	指定基準日時点の延滞金計算書が発行できること			

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明
		195	入居取消日以降は賠償金が調定され、使用許可復活日から家賃が調定されること		
	分納誓約管理機能	196	住宅名義人及び駐車場利用者毎に分納誓約情報を登録できること		
		197	対象とする滞納は、科目を別々に指定することができること		
		198	誓約者名、誓約日、対象滞納期別、誓約金額、納付期日が登録できること		
		199	滞納金額から1回当たりの支払額、支払回数を指定して、1回あたりの分納額を計算することができること		
		200	登録した分納誓約から納付誓約書を出力できること		
		201	分納納付書は、分納計画のなかで必要な分を選択して出力できること		
		202	分納計画の履行状況が画面で確認できること		
		203	分納計画の履行状況は、収納データから自動的に更新されること		
		204	任意に指定した滞納月数によって警告リスト及び催告書が出力されること		
	延滞金計算機能	205	滞納金額から1,000円未満の値を切り捨てたものを、延滞金算定基礎額として計算に使用すること		
		206	延滞金計算結果が1,000円を超えた場合のみ、100円未満を切り捨てた値を延滞金とすること		
		207	延滞金計算は、科目単位で実施すること		
		208	滞納金額が1,000円未満の場合は計算対象から除外すること		
		209	債権放棄した滞納分については計算対象から除外すること		
		210	指定基準日時点の延滞金計算書が発行できること		
		211	支払日と実際の納付日が異なっていた場合は、延滞金調定を修正できること		
		212	延滞金を計算する率、基準金額は設定変更が容易にできること		
		213	自動計算が行えること		
		214	延滞金納付書出力バッチ処理の処理時間をできるだけ短縮すること		
		215	科目を指定して納付書を出力できること 和解期間を除いた延滞金明細書を出力できること		
住宅情報管理	団地情報管理		団地に関する基本情報を管理するとともに、住戸家賃計算に必要な詳細情報を管理できること 団地情報として、以下の情報を管理できること		
		216	① 団地情報(団地コード、団地カナ名、団地名、郵便番号、住所、所在地、都市計画区域、用途地域、徴収員、改良住宅事業区分、備考) ② 付加情報(筆数、棟数、戸数、画像、公簿面積、建築面積、敷地面積、延床面積)		
		217	団地情報に団地配置図などの画像イメージの登録や照会ができ、必要に応じて印刷が可能なこと		
		218	検索条件で指定された時点又は期間の住戸の一覧が出力できること 抽出データを現行のファイルレイアウトかつCSV形式で出力できること		
		219	団地の設備情報が登録でき、設備点検時期が登録できること 設備番号、設備種類、設備名、個数、点検周期、最終点検日、点検予定年月		
		220	団地の設備情報はExcelへの出力、Excelからの取り込登録の一括処理が行えること		
		221	検索条件で指定した範囲の団地設備点検対象の設備一覧が印刷できること		
		222	関連する画像情報やファイルを複数登録できること 登録された画像は画面から呼び出せること		
		223	団地に関する特記事項の登録が可能なこと 登録された特記事項は一覧表又はExcelで出力が可能なこと		
	棟情報管理		住棟に関する基本情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できること 住棟情報として、以下の情報を管理できること		
		224	① 棟情報(団地名、棟コード、棟名、郵便番号、住所、構造、建設年度、竣工年度、供給開始年度、管理開始日、管理廃止区分、管理廃止年月日、備考) ② 建物情報(戸数、階数(地上)、階数(地下)、建替区分、建築種類、譲受区分、敷地面積、建築面積、共有控除面積、延床面積) ③ 設備情報(ポンプ、ダスターシュート、高置水槽、受水槽、エレベータ、給水区分、し尿処理区分、雑排水処理区分、テレビ)		
		225	棟情報に棟の配置図などの画像イメージの登録や照会ができることまた必要に応じて印刷が可能なこと		
		226	棟情報から、団地情報が参照可能なこと		

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明
		227	棟の設備情報が登録でき、設備点検時期が登録できること 設備番号、設備種類、設備名、個数、点検周期、最終点検日、点検予定年月		
		228	棟の設備情報はExcelへの出力、Excelからの取り込登録の一括処理が行えること		
		229	検索条件で指定した範囲の棟設備点検対象の設備一覧が印刷できること		
		230	関連する画像情報やファイルを複数枚リンク登録できること 登録された画像は画面から呼び出せること		
		231	棟に関する特記事項を制限なく登録が可能なこと 登録された特記事項は一覧表又はExcelで出力が可能なこと		
	住戸タイプ管理	232	部屋に関する基本情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できること		
		233	住戸タイプに関する基本情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できること		
		234	住戸タイプ情報として、以下の情報を管理できること		
			① 住戸情報(団地名、棟名、住戸タイプ、住戸タイプ名、住宅種別、旧制度住宅種別、目的区分、改良適用区分、戸当たり床面積、戸当たり専用面積、戸当たり建設費、住戸面積、借上費用月割額、実容積率、法定容積率、共益費)		
			② 間取り情報(間取り、部屋、畳)		
			③ 住戸詳細情報(車イス用、浴室、浴槽、シャワー、トイレ、ガス、窓)		
④ その他設備(任意メモ)					
235		住戸タイプ情報から基準家賃情報の参照が可能なこと			
236		住戸タイプ情報から、棟情報、団地情報が参照可能なこと			
237		住宅種別を容易に追加できること			
238	部屋タイプの間取り図などの画像イメージの登録や照会ができることまた必要に応じて印刷が可能なこと				
239	・関連する画像情報やファイルを複数枚リンク登録できること ・登録された画像は画面から呼び出せること				
部屋情報管理	240	部屋に関する以下の情報が管理できること			
		① 部屋情報(団地名、棟名、部屋ID、部屋番号、部屋位置、部屋幅、部屋名、階数、住戸タイプ、窓方角、郵便番号、部屋住所、備考)			
		② 部屋詳細情報(間取り、車イス用、浴室、浴槽、シャワー、ガス、トイレ、窓、その他施設)			
		③ 入居状態(現在の名義人、管理人、空家区分、募集区分、募集開始年月日、入居可能日、募集停止区分、募集停止年月日、管理廃止区分、管理廃止年月日)			
	④ 鍵保管情報(鍵保管場所、保管場所変更日)				
	241	部屋の間取り図などの画像イメージの登録や照会ができることまた必要に応じて印刷が可能なこと			
	242	部屋情報から基準家賃台帳の参照が可能なこと			
	243	部屋情報から、団地情報、棟情報、住戸タイプ情報が参照可能なこと			
	244	部屋情報から、入居者情報が参照可能なこと			
	245	部屋情報画面から風呂釜設置状況を登録・照会ができること			
	246	部屋の配置図を画面表示し、配置図から入居者情報へ画面展開ができること			
	247	団地名、棟名、地域、分類、間取り、状態を指定して空き部屋を検索できること			
	248	空家一覧から選択して、募集区分や募集開始日等の登録や照会ができること			
249	関連する画像情報やファイルを複数登録でき、登録された画像は画面から呼び出せること				
250	部屋に関する特記事項を登録でき、登録された特記事項は一覧表又はExcelで出力が可能なこと				
土地情報管理	251	自治体で管理している土地の土地取得費、借地権取得費、造成費、地代情報の登録や照会ができること 公有財産異動データが出力できること			
	252	所在地、所有地等の土地に関する基本情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できること			
修繕管理	253	入居者や管理人などからの修繕依頼の状況を登録し状況管理ができること 受付番号、受付日、状況、担当者、発注日、修繕日、支払日、完了予定日、完了日、申請者区分、団地名、棟名、部屋名、カナ氏名、氏名、電話番号、修繕単位、団地名、棟名、部屋名、修繕事由、修繕規模、修繕箇所、負担区分、修繕金額、修繕詳細、業者種別、業者名、電話番号			
	254	入力された修繕受付情報は、以下の内容で検索・抽出ができること 受付番号、受付日、修繕箇所、状況、担当者、申請者区分、団地名、部屋名、カナ氏名、修繕単位、団地名、棟名、部屋名			

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明	
		255	検索条件で指定した条件での、修繕受付一覧表、Excelデータ出力が可能なこと			
		256	修繕依頼の修繕工事が完了後、修繕実績の履歴として管理が行えること			
		257	団地、棟、部屋の修繕日、修繕内容、修繕業者や修繕費用などの修繕実績を管理できること 現在公社でExcelで管理されているデータを移行すること			
		258	フリーメモとして2バイト文字で300文字程度登録できること			
		259	修繕情報をExcel出力でき、修繕管情報として一括取込も行えること			
	駐車場情報管理	260	駐車場の以下の情報の登録や照会ができること 団地名、駐車ID、駐車場コード、駐車場名、郵便番号、住所、駐車料金、画像番号、管理廃止区分、管理廃止年月日、備考			
		261	団地名、駐車場名を指定して空き区画を検索できること			
		262	駐車場の配置図などの画像イメージの登録や照会ができることまた必要に応じて印刷が可能なこと			
		263	関連する画像情報を複数登録でき、登録された画像は画面から呼び出せること			
		264	駐車場料金を一括で更新ができること			
		265	更新された区画の料金は履歴管理できること			
		266	年度途中で区画の料金変更ができること			
		家賃算定基礎情報管理	基準家賃算定	267	収入分位マスタ、規則23条の率マスタ、構造別係数マスタ、市町村立地係数マスタ、固定資産税マスタなど住戸別家賃計算に必要なマスタを管理できること	
	268			当初工事費、改善工事費等の情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できること		
269	全てのマスタは履歴管理ができ、過年度における再計算処理に配慮されていること					
270	近傍同種の住宅の家賃の算定方法で用いる損害保険料を自動計算又は一覧による手入力、Excel一括取込を選択でき家賃計算に反映されること					
271	利便性係数を一覧にて手入力又はExcel一括取込ができ、基準家賃計算に反映されること					
272	一括計算と個別計算の単位で基準家賃及び近傍同種家賃などが計算できること					
273	基準家賃計算結果を直接修正可能なこと					
274	計算された結果は、基準家賃台帳や基準家賃一覧として帳票出力が行えること					
275	算定された係数(応益係数・利便性係数・利便性係数・市町村立地係数・経過年数係数)はExcel出力が可能なこと					
276	経過年数の激変緩和シミュレーションができること					
	家賃対策補助資料作成	277	家賃対策補助申請資料が作成できること			
マスタメンテナンス	各種マスタ保守	278	年度毎に家賃計算に関する算定基礎額や係数をプログラムの修正なしに変更ができること			
		279	各マスタにおいて年度ごとの履歴管理ができ、任意の時点における再計算ができること			
		280	マスタの修正は前年度マスタを複写後、修正箇所だけを入力する等により、担当者の負荷軽減に配慮されていること			
		281	下記の情報はマスタメンテで管理できること 建替傾斜情報、市独自傾斜情報、金融機関情報、管理人情報、徴収員情報、業者情報、各種コード情報、自治体情報、デバイス情報(データ抽出先情報)、代理納付請求先情報、指定管理者情報、納入期限日情報、口座振替日、減免関係情報、所得控除情報、賠償項目情報、裁量区分項目情報、単身区分項目情報、延滞金利率情報、督促料情報、続柄情報、世帯当たりの使用可能駐車場区画数			
		282	通知書の宛名位置を一括設定できること 設定後、テスト印字できる機能があること			
		283	各通知書に対し、公印有無・種類を設定できること			
		284	各通知書毎の様式番号、文書番号の設定ができること			
		285	文書番号は出力時に番号部分を手入力にて指定可能なこと			
		286	各通知書の文面をメンテナンス機能から変更できること			
		287	管理者権限により、パスワード、システム利用権限を設定できること			
		288	誤った入力のデータメンテナンス機能があること 入居者の強制削除、退去者復活機能、入居履歴強制削除、建替・住替え取消、名義変更取消			
		289	管理人の情報を管理できること			
		290	通知書文章本文の任意の位置にルビを設定できること			

大項目	機能項目	No.	確認事項	対応分類	対応補足説明
		291	各種通知書の発行履歴の照会、削除ができること 一覧は発行日時の降順で一覧表示できること 一覧には発行日時、通知書名、発行件数が表示できること		
		292	世帯ごとに通知書の発行履歴が確認できること		
		293	指定管理者の情報を登録できること 指定管理者番号、指定管理者名、担当課、郵便番号、住所、電話番号、内線番号、電話番号直通、FAX番号、書類提出先、発行元役職名、発行元氏名、電子公印、備考		
		294	複数の指定管理者への対応を考慮し、使用できる団地の範囲を指定管理者毎に設定ができること		
データ抽出	EUC機能	295	データベースから任意に項目を選択してデータを抽出できること		
		296	1つの抽出指定で複数のテーブルの項目から自由に選択して定義設定ができること		
		297	任意のデータ抽出条件を指定でき、その条件を保存し再利用できること		
		298	条件指定はAND条件、OR条件の複合条件が指定できること		
		299	Excel形式又はCSV形式でデータを抽出できること		
		300	EUC機能は住宅管理システムから起動することができ、利用者の権限設定も可能であること		
	301	データは、指定した年月日時点で抽出ができること			
	データ出力	302	バッチ処理の結果データや帳票のデータをExcel形式又はCSV形式で出力できること		
		303	帳票をPDFデータとして出力、保存できること		
その他	スケジュール共有	304	イベントのスケジュール登録が住宅整備課・住宅供給公社単位で登録でき、スケジュールの共有ができること		
		305	メニュー画面からスケジュールを手動表示することができること		
	パスワード	306	パスワードには有効期限の設定、パスワードの有効桁数の設定、パスワード有効期間の設定ができること。パスワードの変更を促すメッセージが出力されること。		
	団地配置図 建物平面図	307	団地の配置図を画面表示できること。建物平面図には最新の状況を表示し、入居中の場合は名義人名を表示することができること。		
	プレビュー機能	308	全ての帳票は、プレビュー画面で出力イメージが確認できること		
	バッチ処理	309	ジョブのスケジュール登録ができ、パラメタをスケジュールごとに変更できること		