

## 施設の予約方法

### 1 ちば施設予約サービスのトップページからシステムにログインします

【ちば施設予約サービス（簡易版）URL】

<https://www.cm1.eprs.jp/yoyaku-chiba/ew/>

ちば施設予約システム [メニュー画面]

ご希望の処理をボタンで選択して下さい。予約や抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。 案内

お知らせ

【保守作業のお知らせ】  
システム保全のため以下の時間帯においてサービスが停止します。  
00:00～00:15

[我孫子市からのお知らせ](#)  
[伊勢崎市からのお知らせ](#)

情報照会

施設の空き状況
イベントの検索
抽選の一覧
システム利用ID申請

<登録者専用メニュー>

IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID(半角数字)	<input type="text"/>
パスワード(半角英数字)	<input type="password"/>

ログイン
リセット

※利用者を忘れた場合  
※パスワードを忘れた場合

☆予約申込み:	予約申込みの手続きをします。
☆予約確認:	予約した施設の内容を確認します。
☆予約取消:	予約を取消します。
☆抽選申込み:	抽選申込みの手続きをします。
☆抽選申込み取消:	抽選申込みを取消します。
☆当選結果確認:	当選結果を確認します。

利用者番号(8桁)を入力してください。

パスワードを入力してください。

ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



施設予約システムから施設を予約するためには、**利用者登録（仮登録）**を完了した上で、ご利用になる施設の窓口で、**本人確認**を行う必要があります。

## 2 利用者メニュー画面が表示されます

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [メニュー画面]  
ご希望の処理をボタンで選択して下さい。予約や抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。 [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

### 登録されている方の専用メニュー

「予約の申込み」ボタンをクリックしてください

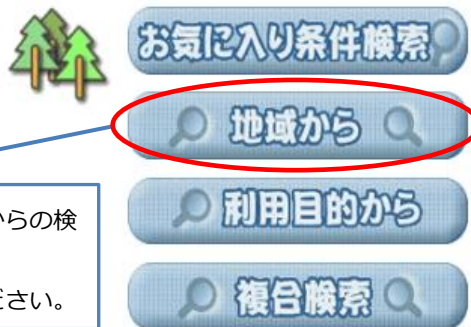


## 3 施設の検索条件を選択する画面が表示されます

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [空き状況の検索]  
施設の空き状況を検索します。  
下記のボタンよりご希望の検索条件を選択して下さい。 [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設の空き状況を検索する条件を指定してください。

地域からの検索が便利ですので、地域からの検索方法を例にします。  
「地域から」ボタンをクリックしてください。



## 4 自治体選択画面が表示されます

ちば施設予約システム 使用者: 管理者(業務改革推進課) 様 [自治体の設定]  
自治体を選択してください。 [メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)  
自治体設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了



本システムで予約可能な自治体が表示されますので、「千葉市」をクリックしてください。

## 5 地域選択画面が表示されます

ちば施設予約システム 利用者:  様 [地域設定]

地域を選択して下さい。 メニューへ もどる 終了 案内

自治体設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

### 地域



本システムで予約可能な自治体が表示されますので、「千葉県」をクリックしてください。

## 6 館選択画面が表示されます

ちば施設予約システム 利用者:  様 [館設定]

館を選択して下さい。 メニューへ もどる 終了 案内

自治体設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

### 館



ご利用になりたい館名をクリックしてください。

## 7 施設選択画面が表示されます

ちば施設予約システム 利用者: 管理者(業務改革推進課) 様 [施設設定]

施設を選択して下さい。 メニューへ もどる 終了 案内

自治体設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

### 施設



ご利用になりたい施設名をクリックしてください。

## 8 カレンダーが表示されますので、利用希望日を選択します

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [利用日、曜日の設定]  
 検索開始日を指定して「検索開始」ボタンを押して下さい。  
 メニューへ もどる 終了 案内  
 自治体設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

ご利用になる日をクリック後、「検索開始」ボタンをクリックしてください。

検索開始

月を変更したい場合はこちらをクリックします。

ご利用になりたい日をクリックしてください。クリックするとボタンの色が変わります。

曜日指定

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

月 火 水 木 金 土 日 祝

## 9 施設の空き状況が表示されます

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [空き状況の検索結果(時間帯貸し)]  
 予約の申込みができます。  
 メニューへ もどる 終了 案内  
 検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。施設の利用に際しての注意事項をご確認のうえお申込みください。  
 予約を申込みには、空き **空** をクリックして、選択中 **★** にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

前施設 次施設 中央コミュニティセンター サークル室1

申込み 申込み中止 設備検索

中央コミュニティセンター 集会室

前月 前週 翌週 翌月

	2016年	05/26(木)	05/27(金)	05/28(土)	05/29(日)	05/30(月)	05/31(火)	06/01(水)
9時～		空	空	空	空	空	空	空
11時～		空	空	空	空	空	空	空
13時～		清	清	清	清	空	空	清
15時～		空	清	清	清	空	空	空
17時～		空	清	空	空	空	空	清
19時～		空	清	空	空	空	空	清

空 空き  
 清 予約あり  
 ★ 選択中  
 休 休館日  
 保 保守日  
 × 受付期間外  
 開 一般開放  
 貸出時間なし

アイコンの意味はこちらの凡例を参照してください。

## 10 予約したい時間帯を選択し、申込みボタンをクリックします

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [空き状況の検索結果(時間帯貸し)]  
 予約の申込みができます。 [メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

[検索条件設定](#) >> [検索結果](#) >> [時間設定](#) >> [内容確認](#) >> [予約完了](#)

施設名称をクリックすると施設のホームページが表示されます。施設の利用に際しての注意事項をご確認のうえお申込みください。  
 予約を申込みには、空き **空** をクリックして、選択中 **★** にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

予約したい時間帯が「☆」表示に変わったことを確認し、「申込み」ボタンをクリックします。

中央コミュニティセンター サークル室1

前施設 次施設

**申込み** 申込み中止 設備検索

中央コミュニティセンター 集会室

前月 前週 翌週 翌月

2016年	05/26(木)	05/27(金)	05/28(土)	05/29(日)	05/30(月)	05/31(火)	06/01(水)
9時～	空	空	空	空	空	空	空
11時～	空	空	空	空	空	空	空
13時～	済	済	済	済	空	空	済
15時～	★	済	済	済	空	空	空
17時～	★	済	空	空	空	空	済
19時～	空	済	空	空	空	空	済

予約したい時間帯の「空」ボタンをクリックします。クリックすると、ボタンが「☆」に変わります。

## 11 予約内容を登録する画面が表示されますので、目的ボタンをクリックします

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [予約内容確認]  
 利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。 [メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

[検索条件設定](#) >> [検索結果](#) >> [時間設定](#) >> [内容確認](#) >> [予約完了](#)

**申込み** 申込み中止

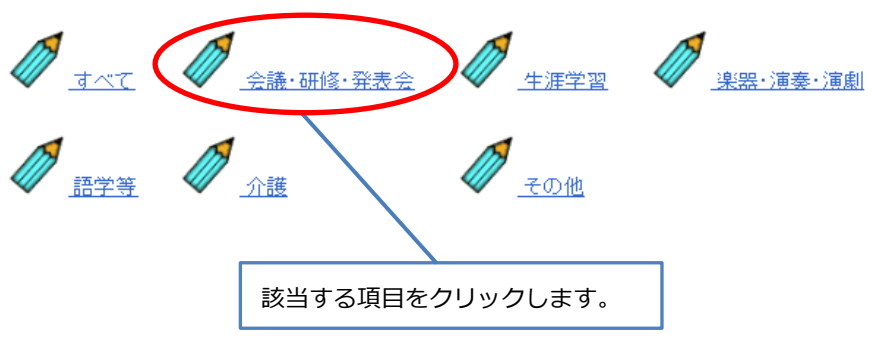
利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用内容
2016/05/26(木)	15:00 - 19:00	中央コミュニティセンター	集会室	<b>目的</b>	<input type="text"/> 人 <b>人数</b> <b>内訳</b>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

「目的」ボタンをクリックします。

## 12 利用目的分類画面が表示されますので、該当する項目をクリックします

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [利用目的分類設定]  
目的分類を選択して下さい。 メニューへ もとる 終了 案内

### 利用目的分類



## 13 利用目的画面が表示されますので、該当する項目をクリックします

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [利用目的設定]  
利用目的を選択して下さい。 メニューへ もとる 終了 案内

### 利用目的



## 予約内容を登録する画面に戻りますので、利用人数を入力し、申込みボタンをクリックしてください

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [予約内容確認]  
 利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。 メニューへ もどる 終了 案内

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

申込み 申込み中止

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用内容
2016/05/26(木)	15:00 - 19:00	中央コミュニティセンター	集会室	会議 <input type="radio"/> 目的	<input type="text"/> 人 <input type="button" value="人数"/> <input type="button" value="内訳"/>		<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 営利

必要項目入力後「申込み」ボタンをクリックしてください。

選択した「目的」が表示されます。

利用人数を入力します。

## 15 予約確認画面が表示されます

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [予約申込み完了]  
 予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。よろしければ確認ボタンをクリックして終了して下さい。 案内

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

下記予約を受付けました。■■■ >> 利用料金は概算表示となっています。詳細料金は窓口へお問い合わせください。<<■■■  
 予約申込みの確認メールを送信しますか？

メールアドレスを登録されている方のみ、確認メールの送信有無が表示されますので、希望するボタンをクリックしてください。

確認メール送信 送信しない

### 施設予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用料金
100932554	2016/05/26(木)	15:00 - 19:00	中央コミュニティセンター	集会室	会議	4人		660円

中央コミュニティセンター：○利用日当日の使用開始前までに窓口でのお手続き(料金のお支払い等)をお願いします。○インターネットによる取消は利用日の7日前までとなります。(それ以降は窓口へ直接お越しください。【お問い合わせ先:043-245-5724】)

予約内容が表示されますので、誤りがないか確認してください。

ここに表示される料金は、基本料金が表示されます。**加算料金等は反映されていません**ので、正確な利用料金は施設窓口へ直接お問い合わせください。

## 16 予約申し込み完了画面が表示されます

ちば施設予約システム 利用者: \_\_\_\_\_ 様 [予約完了]  
予約が完了しました。

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

メニューへ 終了 案内



予約申込みが完了しました。各施設の取り決めに従って手続きを行ってください。

ひきつづき設備の予約をしますか？

設備予約する

しない



施設が保有する設備（備品等）を利用する場合は、「設備予約する」ボタンをクリックし、画面表示に従って予約してください。

メインメニューに戻る場合は「メニューへ」ボタンをクリックしてください。  
ログアウトする場合は、「終了」ボタンをクリックしてください。