

令和8年度千葉市包括外部監査人候補者募集 提案書作成に関する質問書への回答

番号	質問	回答
①	【特定の事件について】 外部監査の実施テーマを検討するため、令和7年度の特定の事件をご教示いただけますか。	令和7年度の特定の事件（監査テーマ）は、「使用料に関する財務事務について」です。（参考：R7 監査実施通知書
②	【外部監査に要する費用について】 1. 提案書（様式第1号）の「9 外部監査に要する費用の見込み」において、基本費用、執務費用の内訳を記載する際に、単価の単位として日を選択した場合、1日当たりの時間数は何時間を前提とすればよろしいでしょうか？現在、1日を7時間として検討していますが、特に問題はありませんか？	お見込みのとおり、1日7時間の前提としてください。
③	【外部監査に要する費用について】 2. 基本費用の内訳にある（2）事務経費のア印刷製本費を見積もる際には、仕様書の第4成果物（1）種類・納品方法に記載の監査結果報告書（A4冊子にて10部）のみを前提とすればよろしいでしょうか？ また、イその他諸経費とは、具体的にどの範囲までを含める必要がありますでしょうか？ 想定される事務経費としては、プリンターのインク代、コピー用紙代等の消耗品費、通信費、事務所家賃及び光熱費等で本業務に係る金額が考えられますが、明示して頂けると有難いです。	ア 印刷製本費 監査結果報告書（A4冊子にて10部）の印刷及び製本のほか、監査実施に必要な資料の印刷に要する経費を計上してください。 イ その他諸経費 執務場所等事務所費、光熱水費、旅費、関係人出頭費用、消耗品費等の必要諸経費を見込んでいますが、その他必要と思われる経費がありましたら、上限額の範囲内で含めていただいて構いません。 ご提示の事務経費については、次の区分で計上してください。 ・プリンターのインク代、コピー用紙代：ア 印刷製本費 ・消耗品（印刷製本に関するものを除く）、通信費、事務所家賃、光熱費等：イ その他諸経費

④	【外部監査に要する費用について】 3. 執務費用の※に実際の監査活動として括弧内に「報告書作成」と記載されていますが、基本費用にも※に「監査報告書の作成」に要する費用が記載されています。執務費用の「報告書作成」とは「監査調書作成」を意味するのでしょうか？ また、執務費用の内訳ウその他に記載する費用として想定されるのは、市庁舎内執務スペースまでの交通費ぐらいですが、この認識でよろしいのでしょうか？ その他にも該当する費用がありましたら、ご教示ください。	・お見込みのとおり、執務費用に記載の報告書作成は、「監査調書作成」を意図しております。同一用語の記載としてしまい、大変失礼をいたしました。 ・交通費は、③の回答のとおり、基本費用のうち、その他諸経費として想定しております。 あくまで項目例として掲載したものであるため、人件費以外に特段想定される費用がなければ、「ウ その他」の項目は削除いただいて構いません。
⑤	【補助者の独立性について】 補助者が、監査契約期間中に千葉市の指定管理者選定評価委員会委員に就任している場合、又は監査対象とした年度に委員に就任していた場合、当該補助者の独立性に問題がありますでしょうか？（様式第3号の欠格要件チェック表には特に該当事項が無いため）	問題ありません。
⑥	【提案書「1 応募者の概況」のうち「主な職歴」「主な業務経歴」の書き方について】 経歴に大学非常勤講師などの非常勤の場合を記載することの可否について、ご教示ください。	記載可能です。

⑦	【提案書「3 外部監査制度に関する研究等の実績」の書き方について】 地方公共団体の行政運営に関するシンポジウムにて報告及び報告のための調査を担当しました。 係る事項を上記研究等に関する実績として記載することとの可否について、ご教示ください。	記載可能です。 調査内容、関与度合い等から総合的に実績を判断いたしますので、具体的内容についてご記載のうえご提出ください。
⑧	【提案書「6 監査手法・報告書記載方法について」の書き方について】 監査テーマ毎に手法・記載方法が異なると思われますが、テーマ毎に記載するべきかあるいは概括的な記載で構わないのか、ご教示ください。	複数のテーマをご提案される場合は、第1希望の監査テーマを想定したご記載をお願いします。
⑨	【提案書「8 外部監査の実施計画等」の書き方について】 第6項目と同様に、監査テーマ毎に監査実施計画を記載するべきかあるいは概括的な記載で構わないのか、ご教示ください。	複数のテーマをご提案される場合は、第1希望の監査テーマを想定したご記載をお願いします。