

主要事務事業戦略シート

令和3年度  
監査委員事務局  
事務局長 今泉 雅子

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 局・区の使命           | 監査委員の補助機関として、本市の行財政運営が適正に、効果的で効率的かつ経済的に行われているかを、住民の視点に立って確認し、監査、審査及び検査の結果や意見として提出し、公表することにより、健全性と透明性の確保に寄与し、もって住民の福祉の増進と市政への信頼確保に資する。                                                                                                                           |
| 事業選択・重点化・見直しの考え方 | 事業の選択: 令和2年4月より改正地方自治法が施行され、監査委員監査においては、監査制度の充実強化(監査の専門性の確保等)が求められている。職員の人事異動がある中でも、より質の高い監査等を実施するため、高度で専門的な知識を要する監査等に焦点を絞り、監査等の水準を確保できる手法を構築する。<br>対象事業: 監査等の事務のうち、より専門的な会計知識を必要とするもの。<br>見直しの考え方: 専門的な会計知識を有した人材等の活用を行い、効果的・効率的な監査等を実施するとともに、職員の監査等の技術の向上を図る。 |

| No. | 新規 | 施策NO. | 施策  | 事務事業（業務）名 | 事務事業（業務）概要                                                                                        |                                                                       | 事務事業（業務）に必要な行政資源 |         |                   |                     |                   |          |                   |                       | 課題抽出           |                                                                                                                                                                                                              | 今後の方向性                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                               |          |        |          | 所管課 |        |          |
|-----|----|-------|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|----------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|-----|--------|----------|
|     |    |       |     |           | 目標（目的）                                                                                            | 主な内容                                                                  | ヒト               |         |                   | モノ                  |                   | カネ       |                   | 行政コストの合計額<br>（単位：百万円） | ＜参考＞<br>前年度決算額 | 主な実績・効果                                                                                                                                                                                                      | 分析・評価                                                                                                                                                                                                                                    | 今後の方向性        |                                                                                                                                                               |          |        |          |     |        |          |
|     |    |       |     |           |                                                                                                   |                                                                       | 正規職員             | 任用計職年員数 | コスト換算<br>（単位：百万円） | 土地、建物、車両、システム等の固定資産 | コスト換算<br>（単位：百万円） | 対象年度の予算額 | コスト換算<br>（単位：百万円） |                       |                |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | 【利用者数・件数等】    | 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】                                                                                                                                     | 改善・改革の手法 | 今後の方向性 | 改善・改革の手法 |     | 今後の方向性 | 改善・改革の手法 |
| 1   |    | 9-9-9 | その他 | 監査関係経費    | 市の財務に関する事務等が適正に執行されているか、決算に関する書類が法令に基づいて作成されているかなどについて、市長から独立した立場で監査等を実施し、その結果を公表することなどにより、改善を促す。 | 各所管の事務事業や一般会計・公営企業会計等の決算等について監査等を実施し、その結果を長等に対して報告するとともに、市民等に対して公表する。 | 12.0             |         | 84                |                     | 0                 | 0        | 6                 | 90                    | 88             | 令和2年度実績<br>①定期監査<br>事務事業：6局2区4行政委員会工事：4局<br>②財政援助団体等監査<br>出資団体：2団体<br>財政援助団体：2団体<br>指定管理者：1団体<br>③決算等審査<br>一般会計・特別会計<br>公営企業会計<br>基金運用状況<br>財政健全化判断比率等<br>④例月現金出納検査（年12回）<br>一般・特別会計<br>公営企業会計<br>⑤住民監査請求 1件 | 〇JTや各種研修会への参加促進により、事務局職員の資質向上に努め、監査等を実施しているが、高度化・複雑化する行政事務に対応するため、一層の品質向上を図るための工夫が必要である。<br>しかし、人事異動により職員が配置され、在職期間も短期間である現行の執行体制においては、専門性の確保が不十分である。特に、公営企業会計決算審査、財政援助団体等監査等については、高度で専門的な知識を必要とするため、これらに対応できる専門知識を有する職員の確保は厳しい状況となっている。 | ④<br>アウトソーシング | 公営企業会計決算審査、財政援助団体等監査等高度で専門的な知識を要する審査・監査において、監査法人への一部業務の委託等を実施しているが、当該委託を通じて、公認会計士の専門的知識を活用し、監査業務等の品質向上、事務局職員の専門性の向上に努めている。<br>今後、さらなる効果的な活用を図るために、委託内容等を検討する。 |          |        |          |     |        | 財務監査課    |