

主要事務事業戦略シート

令和3年度
美浜区
美浜区長 曾我辺 穰

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点である区役所及び保健福祉センター等を安心かつ快適に利用できるよう、適切な維持管理を行い、施設を最良の状態に保つ。
事業選択・重点化・見直しの考え方	施設の維持管理の効率化を図る。

No.	新規	施策NO.	施策	事務事業（業務）名	事務事業（業務）概要		事務事業（業務）に必要な行政資源								課題抽出		今後の方向性						所管課	
					目標（目的）	主な内容	ヒト			モノ		カネ		行政コストの合計額 （単位：百万円）	<参考> 前年度決算額	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法	今後の方向性	改善・改革の手法	今後の方向性	改善・改革の手法		今後の方向性
					【（事務事業（業務）を行い）誰（何）が、どのような状態になることを目指すのか】	【サービス等の提供内容や提供先】	正規職員	任用・用計職員年度	コスト換算 （単位：百万円）	土地、建物、車両、システム等の固定資産	コスト換算 （単位：百万円）	対象年度の予算額	コスト換算 （単位：百万円）											
1		9-9-9	その他	区役所庁舎管理	庁舎を適切に管理することにより、区役所機能を維持し、利用者に快適で安全な環境を提供する。	庁舎の維持管理	0.4		3	区役所、保健福祉センター	90	歳出予算額 110,552,000	111	204	111百万円	（平成29年度に統合） 業務委託契約 15契約→1契約	限られた予算の中で、庁舎管理を行うために、庁舎管理業務の集約を図ることで、管理業務の平準化を進め、コストの削減及び職員の事務量の削減を行った。	③ 整理統合	各区の庁舎管理関係委託について、関係各課と調整し、契約事務等の一層の効率化を図る。					美浜区 地域振興課