

主要事務事業戦略シート

令和3年度  
緑区  
緑区長 小池 豊

|                  |                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 局・区の使命           | 市民に最も身近な行政サービスの提供拠点である区役所及び保健福祉センター等を安心かつ快適に利用できるよう、適切な維持管理を行い、施設を最良の状態に保つ。 |
| 事業選択・重点化・見直しの考え方 | 施設の維持管理の効率化を図る。                                                             |

| No. | 新規 | 施策NO. | 施策  | 事務事業（業務）名 | 事務事業（業務）概要                              |                                                                   | 事務事業（業務）に必要な行政資源 |         |                   |                     |                   |                     |                   |                       | 課題抽出           |                                                                                                                     | 今後の方向性                                                 |           |                                 |          |        |          | 所管課 |         |
|-----|----|-------|-----|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|----------|--------|----------|-----|---------|
|     |    |       |     |           | 目標（目的）                                  | 主な内容                                                              | ヒト               |         |                   | モノ                  |                   | カネ                  |                   | 行政コストの合計額<br>（単位：百万円） | ＜参考＞<br>前年度決算額 | 主な実績・効果<br><br>【利用者数・件数等】                                                                                           | 分析・評価<br><br>【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】                 | 改善・改革の手法  | 今後の方向性                          | 改善・改革の手法 | 今後の方向性 | 改善・改革の手法 |     | 今後の方向性  |
|     |    |       |     |           | 【（事務事業（業務）を行い）誰（何）が、どのような状態になることを目指すのか】 | 【サービス等の提供内容や提供先】                                                  | 正規職員             | 任用計職年員度 | コスト換算<br>（単位：百万円） | 土地、建物、車両、システム等の固定資産 | コスト換算<br>（単位：百万円） | 対象年度の予算額            | コスト換算<br>（単位：百万円） |                       |                |                                                                                                                     |                                                        |           |                                 |          |        |          |     |         |
| 1   |    | 9-9-9 | その他 | 区役所庁舎管理   | 区役所、保健福祉センター、市民センターの機能が適切に維持される。        | 【サービス等の提供内容】<br>庁舎の維持管理<br>【サービス等の提供先】区役所、保健福祉センター、市民センターの利用者及び職員 | 0.5              |         | 4                 | 区役所、保健福祉センター、市民センター | 93                | 歳出予算<br>83,129,000円 | 84                | 181                   | 78,611,170円    | 業務委託契約件数<br>9契約→1契約<br>平成28年度より、区役所及び保健福祉センターの庁舎管理業務委託のうち、設備の運転管理及び保守点検に係る各種業務委託の統合を図った。結果として、設備の運転管理業務の効率化が図られている。 | 庁舎管理を行うにあたり、庁舎管理業務の集約を図ることで、管理業務の標準化が図れ、職員の事務量の削減ができる。 | ③<br>整理統合 | 統合した業務について、必要に応じて仕様内容の見直しを検討する。 |          |        |          |     | 緑区地域振興課 |