

主要事務事業戦略シート

令和3年度
稲毛区
稲毛区長 宍倉 和美

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点として、満足度の高いサービス提供します。
事業選択・重点化・見直しの考え方	施設の維持管理の効率化を図る。

No.	新規	施策 NO.	施策	事務事業 （業務）名	事務事業（業務）概要		事務事業（業務）に必要な行政資源								課題抽出		今後の方向性						所管課	
					目標（目的）	主な内容	ヒト			モノ		カネ		行政コスト の合計額 （単位：百万円）	<参考> 前年度決算額	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・ 改革の 手法	今後の方向性	改善・ 改革の 手法	今後の方向性	改善・ 改革の 手法		今後の方向性
					【（事務事業（業務）を行い）誰（何）が、どのような状態になることを目指すのか】	【サービス等の提供内容や提供先】	正規職員	任用計職 年員数	コスト換算 （単位：百万円）	土地、建物、 車両、システム等の固定 資産	コスト換算 （単位：百万円）	対象年度の予算額	コスト換算 （単位：百万円）											
1		9-9-9	その他	区役所庁舎管理業務	庁舎を適切に管理することにより、区役所機能を維持し、利用者に快適で安全な環境を提供する。	庁舎の維持管理	1.0	0.0	7	区役所・保健福祉センター	115	75百万円	75	197	70百万円	業務委託18契約→1契約 平成29年度より、区役所の庁舎管理業務委託のうち、設備の運転管理に係る各種業務委託の統合を図った。結果として、設備の運転管理業務の効率化が図られている。	限られた予算の中で、庁舎管理を行うために、庁舎管理業務の集約を図ることで、管理業務の平準化が図れ、コストの削減及び職員の事務量の削減ができる。	③ 整理統合	業務内容について必要に応じて見直しし、庁舎管理を適正に行う。					稲毛区地域振興課