

主要事務事業戦略シート

令和2年度
美浜区役所
美浜区長 曾我辺 穰

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点である区役所及び保健福祉センター等を安心かつ快適に利用できるよう、適切な維持管理を行い、施設を最良の状態に保つ。
事業選択・重点化・見直しの考え方	施設の維持管理の効率化を図る。

施策			9-9-9		その他								
No.	新規	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		現状分析			課題抽出		今後の方向性		所管課	
			目標(目的) 【(事務事業(業務)を行い)誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	主な内容 【サービス等の提供内容や提供先】	事務事業(業務)に必要な行政資源		コスト換算 (単位:百万円)	行政コストの合計額 (単位:百万円)	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法		今後の方向性
1		区役所庁舎管理	庁舎を適切に管理することにより、区役所機能を維持し、利用者に快適で安全な環境を提供する。	庁舎の維持管理	ヒト	職員 0.85人 (正規職員)	7	209	業務委託契約 15契約→1契約	限られた予算の中で、庁舎管理を行うために、庁舎管理業務の集約を図ることで、管理業務の平準化が図れ、コストの削減及び職員の事務量の削減ができる。		業務内容について必要に応じて見直しし、庁舎管理を適正に行う。	地域振興課
					モノ	区役所、保健福祉センター	90	<参考> 前年度決算額					
					カネ	歳出予算額	112	歳出決算額 107百万円					