

主要事務事業戦略シート

令和2年度
 稲毛区
 稲毛区長 宮尾 孝

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点として、満足度の高いサービス提供します。
事業選択・重点化・見直しの考え方	施設の維持管理の効率化を図る。

施策		9-9-9	その他										
No.	新規	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		現状分析			課題抽出		今後の方向性		所管課	
			目標(目的) 【(事務事業(業務)を行い誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	主な内容 【サービス等の提供内容や提供先】	事務事業(業務)に必要な行政資源	コスト換算 (単位:百万円)	行政コストの合計額 (単位:百万円)	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法	今後の方向性		
1		区役所庁舎管理業務	庁舎を適切に管理することにより、区役所機能を維持し、利用者に快適で安全な環境を提供する。	庁舎の維持管理	ヒト	職員0.39人(正規職員0.39人)	3	189	業務委託18契約→1契約 平成29年度より、区役所の庁舎管理業務委託のうち、設備の運転管理に係る各種業務委託の統合を図った。結果として、設備の運転管理業務の効率化が図られている。	限られた予算の中で、庁舎管理を行うために、庁舎管理業務の集約を図ることで、管理業務の平準化が図れ、コストの削減及び職員の事務量の削減ができる。		業務内容について必要に応じて見直しし、庁舎管理を適正に行う。	地域振興課
					モノ	区役所・保健福祉センター	115	<参考> 前年度決算額					
					カネ	歳出予算額	71	68					