

行政改革推進プラン取組項目 進行管理台帳

大 項 目		(3) 簡素で効率的・効果的な行財政運営		3		再掲			
中 項 目		ア 事務事業の整理合理化		93					
項 目 名		業務プロセス改革の推進		達成度	○	所 管 課	総務局 業務改革推進課、情報システム課、給与課 全庁		
取組内容		市民サービスの向上と行政運営の効率化を図るため、区役所窓口業務や庶務事務など、各部門が実施している業務を客観的な視点から調査・分析し、最適な業務プロセスへ転換します。							
目 標				現 状			目 標		
工 程 表	項 目				H22	H23	H24	H25	H26
	業務プロセス改革の有効性調査の実施						実施		
	改革案の検討							実施	
	窓口・事務センター設計、総合窓口システム開発基本計画策定				新規				実施
	庶務事務に係る新業務フロー作成、庶務事務システム等開発基本計画の策定				新規				実施
	内部管理システムに係る新業務フロー作成、開発基本計画の策定				新規				実施
	行政手続全般の改革・推進				新規			実施	実施
具 体 的 取 組 み 結 果	平成 22 年 度	—				数値目標 進捗状況	—		
	平成 23 年 度	—				数値目標 進捗状況	—		
	平成 24 年 度	ICTを活用した、より一層の市民サービスの向上及び行政運営の効率化を図るため、平成25年度からの業務プロセス改革の推進に向けて、モデルケースを通じた業務の処理方法や手順などの見直しに係る有効性の検証等の調査を実施し、同調査結果を基に、全庁横断的な改革に取り組むための基本方針を検討・決定しました。				数値目標 進捗状況	—		
	平成 25 年 度	市民サービスの向上と行政運営の効率化を推進するため、区役所窓口業務と庶務事務の調査・分析、改革案を策定したほか、行政手続全般の改革・推進に向けた基礎調査を実施しました。 また、効率的な事務の執行、迅速な意思決定を図るため、内部管理システムの導入について調査・検討、構築計画を策定しました。				数値目標 進捗状況	—		
	平成 26 年 度	区役所窓口改革の推進のため、総合窓口及び事務センターの運用要件の検討を行うとともに、庶務事務システム・内部管理システムの導入に係る開発基本計画の策定を行いました。 また、行政手続全般についても、引き続き改革・推進に向けた調査及び検討を実施しました。				数値目標 進捗状況	—		