

行政改革推進プラン取組項目 進行管理台帳

大 項 目		(3) 簡素で効率的・効果的な行財政運営		2		再掲				
中 項 目		ア 事務事業の整理合理化		92						
項 目 名		内部事務の見直し		達成度	○	所 管 課	総務局業務改革推進課 教育委員会教職員課 全庁			
取組内容		報告書類の作成、照会・調査、連絡調整を目的とした会議など、事業費が計上されない市内部の事務について、人的コスト(人件費)に比して成果が乏しいものは廃止・縮減する方針で見直しを行い、内部事務の人的コストを縮減するとともに、より優先度の高い市民サービスに対し職員の労力を振り向けます。 見直しの定着を図るため、全庁に共通した課題については、事務執行に当たっての共通ルールを作成し、一元的な見直しを図ります。 また、教育現場にあっては、子どもと向き合う時間の確保等を図るため、学校内部事務等の工夫、教育委員会による調査・照会等の在り方を検討し、順次見直しを図ります。								
目 標				現 状			目 標			
工 程 表		項 目				H22	H23	H24	H25	H26
		一斉見直し				実施				
		共通ルールの作成・庁内周知					実施	継続実施	継続実施	継続実施
		学校現場の内部事務の見直し						実施	継続実施	継続実施
具 体 的 取 組 み 結 果	平成 22 年 度	庁内における照会・調査や事務概要書の内部事務等について、人的コストに比して成果や効果が乏しいものを廃止・縮減するという方針で一斉見直しを行い、見直しの方向性を決定しました。 ※内部事務等の整理合理化により見直す方向としたもの。 対象事務 1, 083件 → 見直し334件				数値目標 進捗状況	—			
	平成 23 年 度	H22年度に引き続き、更なる「人的コスト(人件費)」の縮減を図るため、「内部事務等の基本ルール」・「各局の取組事例紹介」の発信を実施しました。 特に庁内照会・回答事務については、多大な人的コストを要しているため、「庁内照会実施マニュアル」を策定し、不要な照会の削減と回答事務の簡素化を図りました。				数値目標 進捗状況	—			
	平成 24 年 度	庁内会議の課題を整理し、コスト意識を持って見直しに取り組むためのポイントを周知しました。 H23年度から引き続き、子どもと向き合う時間の確保等を図るため、学校内部事務等の工夫、教育委員会による調査・照会等のあり方を検討し、教育委員会からの各学校へ依頼する調査・照会等の削減するなどの内部事務の見直しを行い簡素化を図りました。				数値目標 進捗状況	—			
	平成 25 年 度	—				数値目標 進捗状況	—			
	平成 26 年 度	—				数値目標 進捗状況	—			