

行政改革推進プラン取組項目 進行管理台帳

大項目	(2) 市民視点による行政サービスと透明性の向上	18		再掲	(3)	ア
中項目	ア 窓口サービスの向上	48				
項目名	区役所で使われる申請様式の項目レイアウトの標準化	達成度	○	所管課	中央区役所 区役所業務改善推進室 全庁	
取組内容	区役所で使われている申請届出等の様式の各項目の表記や順序に一定のルール(ガイドライン)を設けることにより、市民等の利便性を高めるとともに、区役所職員の業務効率化を図ります。					
目標	ガイドライン適合度が「良好」の様式	現状 (H23末)	25.7%	目標 (H26末)	50%	
工程表	項 目	H22	H23	H24	H25	H26
	ガイドライン作成			実施		
	申請様式の見直し			実施	実施	実施
具体的取組み結果	平成22年度	—	数値目標 進捗状況	—		
	平成23年度	—	数値目標 進捗状況	—		
	平成24年度	「区役所帳票等レイアウトガイドライン」を作成し、庁内各部門に周知しました。 また、実際に区役所で使用されている書式類の、同ガイドラインへの適合状況を書式毎・項目毎に評価し、書式類を作成している本庁所管課等に対して見直しを働きかけました。	数値目標 進捗状況	ガイドライン適合度が「良好」の 様式 29.5%		
	平成25年度	H24年度に作成したガイドラインに基づく見直しを本庁所管課等に要請し、様式類の改善を進めたほか、「申請書等の押印見直し指針」(総務局)に合わせてガイドラインを一部修正しました。	数値目標 進捗状況	ガイドライン適合度が「良好」の 様式 46.1%		
	平成26年度	ガイドラインに基づく見直しを本庁所管課等に要請し、様式類の改善を進めました。	数値目標 進捗状況	ガイドライン適合度が「良好」の 様式 53.9%		