

主要事務事業戦略シート

平成29年度
美浜区役所
美浜区長 布施俊幸

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点である区役所及び保健福祉センター等を安心かつ快適に利用できるよう、適切な維持管理を行い、施設を最良の状態に保つ。
事業選択・重点化・見直しの考え方	各施設ごとに個別の業者と契約している委託業務を総合管理の一元化により、契約金額の低廉化及び事務の効率化を図ると共に、法定耐用年数の時期が到来している受変電設備の改修工事を行う。

施策			9-9-9		その他								
No.	新規	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		現状分析				課題抽出		今後の方向性		所管課
			目標(目的) 【(事務事業(業務)を行い誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	主な内容 【サービス等の提供内容や提供先】	事務事業(業務)に必要な行政資源		コスト換算 (単位:百万円)	行政コストの合計額 (単位:百万円)	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法	今後の方向性	
1		区役所庁舎管理	庁舎における秩序及び美観の維持並びに災害を防止し、利用者や職員の安心かつ快適な利用を確保する。	庁舎の維持管理	ヒト	職員 0.45人	4	89	平成28年度では区役所・センター管理と一部のセンター管理と業者が分かれていたが、29年度は統一された。	限られた予算の中で、庁舎管理を行うために、庁舎管理業務の集約を図ることで、管理業務の平準化が図れ、コストの削減及び職員の事務量の削減ができる。	③ 整理統合	各区の庁舎管理関係委託について、関係各課と調整し、契約事務等の一層の効率化を図る。	地域振興課
					モノ	保有財産の減価償却費(区役所のみ)	48	<参考> 前年度決算額					
			他都市等の状況			カネ	歳出予算額 37百万円	37			歳出決算額 37百万円		