

主要事務事業戦略シート

平成29年度
花見川区役所
花見川区長 芦ヶ谷 勝

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点として、より便利な満足度の高いサービスを提供します。
事業選択・重点化・見直しの考え方	重点化する(予定)事業 各区役所ごとに行われている施設管理を一元化することで、事務の効率化を図る。

施策			9-9-9		その他								
No.	新規	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		現状分析			課題抽出		今後の方向性		所管課	
			目標(目的) 【(事務事業(業務)を行い)誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	主な内容 【サービス等の提供内容や提供先】	事務事業(業務)に必要な行政資源		コスト換算 (単位:百万円)	行政コストの合計額 (単位:百万円)	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法		今後の方向性
1		区役所庁舎管理	区役所機能が適切に維持され、来庁者に対する快適性、職員に対する快適な執務環境の確保が図られる。	庁舎の維持管理	ヒト	職員0. 4人 (正規0. 4人)	3	156	業務委託13契約→1契約 平成29年度より、区役所の庁舎管理業務委託のうち、設備の運転管理に係る各種業務委託の統合を図った。結果として、設備の運転管理業務の効率化が図られている。	限られた予算の中で、庁舎管理を行うために、庁舎管理業務の集約を図ることで、管理業務の平準化が図れ、コストの削減及び職員の事務量の削減ができる。	③ 整理統合	各区の庁舎管理関係委託について、関係各課と調整し、契約事務等の一層の効率化を図る。	地域振興課
					モノ	区役所、保健福祉センター	101	<参考> 前年度決算額					
			他都市等の状況			カネ	歳出予算額 52百万円	52	42百万円				