

主要事務事業戦略シート

平成29年度
中央区役所
中央区長 曾我 辺 穰

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点である区役所を安心かつ快適に利用できるよう、適切な維持管理を行い、施設を最良の状態に保つ。
事業選択・重点化・見直しの考え方	重点化する(予定)事業 各区役所ごとに行われている施設管理を一元化することで、事務の効率化を図る。

施策			9-9-9		その他									
No.	新規	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		現状分析				課題抽出		今後の方向性		所管課	
			目標(目的) 【(事務事業(業務)を行い誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	主な内容 【サービス等の提供内容や提供先】	事務事業(業務)に必要な行政資源		コスト換算 (単位:百万円)	行政コストの合計額 (単位:百万円)	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法	今後の方向性		
1		区役所総合維持管理	区役所機能が適切に維持され、来庁者に対する快適性 職員に対する快適な執務環境の確保が図られる。	庁舎の維持管理 区役所の来庁者及び職員	ヒト	職員 1人	7	443	業務委託契約件数 17契約→1契約	平成27年度より、区役所の庁舎管理業務委託のうち、設備の運転管理に係る各種業務委託の統合を図った。 結果として、設備の運転管理業務の効率化が図られ、迅速に対応することができている。	⑧ その他	平成31年度以降(区役所移転後)の庁舎管理業務については、建物管理を行っている「きぼーる管理組合」と協議を行っていく。	地域振興課	
					モノ	中央区役所	309	<参考> 前年度決算額						
			他都市等の状況		カネ	歳出予算額 127百万円	127	歳出決算額 127百万円						