行政改革の実施計画

【　目　次　】

**＜重点的に推進すべき項目＞**

◆事務事業の整理合理化　 １８

１　事務事業評価の実施　 １８

２　内部事務の見直し　 １９

３　補助金の見直し　 ２０

　◆公有財産の適正な管理・活用の推進　 ２１

　◆定員管理の適正化　 ２２

◆外郭団体改革の推進　 ２３

◆業務プロセス改革の推進　 ２４

**＜行政改革の推進項目＞**

　（１）市民と共に構築し、市民が主役のまちづくり　 ２６

　　　ア　市民の活力を生かすまちづくりの推進 ２６

　　　イ　広報・広聴機能の充実と市民との対話の推進 ３０

（２）市民視点による行政サービスと透明性の向上　 ３２

　　　ア　窓口サービスの向上 ３２

イ　電子市役所の推進　 ３６

ウ　情報公開の推進　 ４１

エ　法令遵守・公正確保の仕組みづくり　 ４３

（３）簡素で効率的・効果的な行財政運営　 ４５

　　　ア　事務事業の整理合理化 ４５

イ　民間機能の活用　 ４９

ウ　公共施設等の設置及び管理運営の合理化　 ５２

　　エ　補助金の見直し　 ５８

　　オ　定員及び給与の見直し　 ５８

　　カ　外郭団体改革の推進　 ５９

　（４）新たな執行体制の確立　 ６０

　　　ア　組織・機構の見直し ６０

イ　区役所機能の強化　 ６４

ウ　トップマネジメント機能の強化　 ６６

　（５）人材の育成と活力の発揮　 ６６

　　　ア　人事制度の充実 ６６

イ　職員研修の充実　 ６８