

入 札 参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

(あて先)

千 葉 市 長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担 当 者 所 属

氏 名

T E L

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を添付して申請します。

1 委託名

ちば市民便利帳制作業務委託

2 添付書類

(1) 申請者の概要を示す資料

(2) 申請者の直近の事業年度における売上高を証する資料(決算書等)

(3) 過去 5 年以内の刊行物の実績を証明できる契約書の写しなど

※ 申請は、原則として本店の代表者名で行ってください。ただし、令和 6・7 年度千葉市委託入札参加資格者名簿登録申請時において支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請してください。