広報広聴事業に関する行事の共催及び後援に関する取扱い基準

１　趣旨

この基準は、広報広聴事業に関する行事にかかわる本市の共催及び後援の取扱いに関し必要な事項を定める。

２　共催及び後援の意義

共催及び後援の意義は次のとおりとする。

（１）共催とは、本市が当該行事の企画又は運営に参加し、共同主催者として責任の一部を分担すること。

（２）後援とは、本市が当該行事の主旨に賛同し、その開催を支援すること。

３　共催及び後援の対象者と対象行事

（１） 対象者は、国、地方公共団体、公共性のある法人又はこれらに準ずる団体であり、当該団体又はその構成員が次のいずれにも該当しないこと。

①暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団及び第２条第６号に規定する暴力団員

②千葉市暴力団排除条例（平成２４年千葉市条例第３６号）第２条第３号に規定する暴力団員等が構成員である団体

③過去３年間にわたって、悪質、重大な法令違反があった者又は団体

④公の秩序又は善良の風俗を害する恐れがあると認められる者又は団体

（２） 対象行事は、次のいずれにも該当するものであること。

①本市の広報広聴事業施策の推進に寄与すると認められる行事であること。

②市内又はこれに隣接する地域において開催される行事であること。

③政治・宗教を目的としない行事であること。

④営利を目的としない行事であること。

⑤公序良俗に反する行事でないこと。

（３）（１）（（１）①から④までの団体又はその構成員いずれにも該当しないものに限る。）又は（２）②若しくは④の規定にかかわらず、本市の広報広聴事業施策の推進に著しく寄与するものと市長が特に認める場合は、共催又は後援することができる。

４　申請手続

（１）共催又は後援を受けようとする者は、共催（後援）承認申請書（様式第１号）により、原則として行事を開催しようとする日の１ヶ月前までに市長に申請するものとする。

（２）市長は、前項の申請について、承認するときは共催（後援）承認通知書（様式第２号）により、承認しないときは共催（後援）不承認通知書（様式第３号）により当該申請者に通知するものとする。

５　行事の実績報告書

共催又は後援を受けた者は、当該行事が終了した日から１４日以内に共催（後援）行事実績報告書（様式第４号）及び収支決算書により、市長に報告するものとする。

６　承認の取消しについて

（１）市長は、共催・後援の承認を受けた者が次のいずれかに該当すると認められるときは、その承認を取り消すことができる。

① 虚偽の申請をしたとき

② 正当な理由がなく、申請の内容と異なる行事を実施したとき

③ 前項の規定による行事の実績報告をしなかったとき

④ その他市長が共催・後援することが不適当と認めるに至ったとき

（２）市長は、承認を取り消したときは、共催（後援）承認取消通知書（様式第５号）により通知するものとする。

附則

この基準は、令和５年９月１日から施行する。

附則

この基準は、令和６年４月１日から施行する。

様式第１号

共催（後援）承認申請書

年　　月　　日

(あて先)　千　葉　市　長

申請者 住所　〒

団体名

代表者名

連絡先 電話番号

電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　@

担当者 氏名

電話番号

電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　@

下記の行事の共催（後援）を承認されるよう申請します。

記

１　行事の名称

２　日時

３　主催者

４　場所

５　主旨その他

様式第２号

○○○○第　　号
年　　月　　日

共催（後援）承認通知書

様

千葉市長　○　○　○　○

年　　月　　日付けで申請のあった共催（後援）申請について、下記のとおり承認することと決定しましたので、通知します。

記

１　承認行事名

２　開催日時

３　主　催　者

４　開催場所

５　条　　件

（１）　行事は、申請書に記載された計画に基づき実施すること。やむを得ず内容を変更する場合、予めその変更について承認を受けること。

（２）　政治・宗教、又は営利を目的とするような行為をしてはならない。

（３）　行事の終了した日から、１４日以内に実績報告書及び収支決算書を提出すること。

（４）　上記（１）から（３）までの事項に違反した場合、又は共催（後援）することが不適当と認められた場合には、共催（後援）名義の使用を取り消すことがある。

様式第３号

○○○○第　　号
年　　月　　日

共催（後援）不承認通知書

様

千葉市長　○　○　○　○

年　　月　　日付けで申請のあった共催（後援）申請（願）については、不承認と決定いたしましたので、通知します。

記

１　不承認理由

様式第４号

共催（後援）行事実績報告書

年　　月　　日

(あて先)　千　葉　市　長

申請者 住所　〒

団体名
代表者名
連絡先 電話番号
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　@
担当者 氏名
電話番号
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　@

年　　月　　日付け○○○○第　　号　で共催（後援）承認されました行事について、下記のとおり終了しましたので、報告します。

記

１　行事の名称

２　日時

３　場所

４　概要

※参加者数　出演・役員　　人　一般参加者　　人

様式第５号

○○○○第　　号
年　　月　　日

後共催（後援）承認取消通知書

様

千葉市長　○　○　○　○

　　年　　月　　日付けで申請のあった共催（後援）申請（変更申請）について、承認を取り消すこととといたしましたので、通知します。

記

１　行事名

２　取消の理由