以下、評価する内容に沿って提案内容の概要・特にアピールしたい内容について簡潔に記載すること。

※企画提案参加資格確認結果通知

に記載の符号を記載すること

※符号記載欄

| 審査  項目 | 評価  対象様式 | 評価する内容 | 提案概要 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本方針 | 全般 | （業務理解）  本業務の目的や条件を的確に理解し、業務の全体像を明確に描けているか。 |  |
| 業務実施能力 | 第６号 | （工程計画）  業務スケジュールに関し、工程計画が適確に組まれ、効率的な事業実施が期待できるか。 |  |
| 第７号  第８号 | （実施体制）  経験・知識・技術力のある人員が各委託項目へ適切に配置され、項目毎の連携体制がとられているか（協力企業を活用した実施体制でも可）。また、業務全体を統括する指導・監督体制が整備されているか。 |  |
| 第９号 | （同種業務実績）  本事業に類する充分かつ多様な実績を有しており、知識・ノウハウ・経験等を十分に活かすことが期待できるか。 |  |
| 企画提案能力 | 企画提案書（任意様式） | （ビジョンの検討とまちづくりの視点）  新たなスタジアムがまちづくりの中核となるために目指す姿（ビジョン）を検討する上で、幕張新都心の現状や土地利用転換の可能性を踏まえ、スタジアムだけでなく、複合施設や既存都市機能・地域資源とのシナジーを見出し、まちづくりの視点で検討をする方法について、具体的かつ効果的な提案がなされているか。 |  |
| （関係者との意見交換の運営支援、マーケットサウンディング等の実施）  千葉市が施設関係者・民間事業者等との合意形成を目的として実施する意見交換について、円滑な運営と議論の活性化に向けた実施方法に関する具体的かつ効果的な提案がなされているか。 |  |
| （事業の実施体制の検討・整理）  先行事例にとらわれることなく、柔軟な企画・発想により、事業が成立するための資金調達手法や整備後の管理・運営体制など、事業の実施体制を検討・整理する方法について、具体的かつ効果的な提案がなされているか。 |  |
| （各候補地にふさわしいスタジアム等の検討）  周辺環境への影響を整理し、各候補地にふさわしいスタジアムや複合施設の施設規模や施設の形状、機能や利用用途等を検討し、また、それらの実現に向け支障となる事項を解消する手法もあわせて検討するための具体的かつ効果的な提案がなされているか。 |  |
| （独自提案）  本業務の目的を達成する上で、有意義な独自の提案がなされているか。 |  |

注意事項　※本様式は企画提案に対する評価の参考とするため、提案者自身に提案内容のポイント整理をお願いするものであり、本様式への記載内容は各様式に記載されている内容であることから、本様式は評価の対象としない。

※日本工業規格によるＡ４版横置きで作成すること。また各項目の提案概要に応じて適宜セルの高さを修正し、２ページ以内に収めること。

※１０．５ポイント以上のフォントを用いること。

※提案者を特定できる内容の記述（社名等）を記載しないこと。

※作成にあたり、本注意事項を適宜削除し作成して構わない。