<table>
<tr><td rowspan="2">事　故　届　書</td><td rowspan="2">一　般<br>液　石<br>特　定</td><td>× 整 理 番 号</td><td></td></tr>
<tr><td>× 受 理 年 月 日</td><td></td></tr>
<tr><td>氏　名　又　は　名　称<br>（事業所の名称又は販売所の名称を含む。）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>住所又は事務所（本社）所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>事　業　所　所　在　地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>事　故　発　生　年　月　日</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>事　故　発　生　場　所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>事　故　の　状　況</td><td colspan="3">別紙のとおり</td></tr>
</table>

平成　　年　　月　　日

代表者　氏名　　印

千　葉　市　長　　様

| × 事業所コード | 連絡担当者 | 所属名 | 電話番号 |
|---|---|---|---|
| | | | |

備考１　この用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とすること。

２　×印の項は記載しないこと。

３　事故の状況については、別紙にできるだけ詳細に記載すること。

４　氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。この場合において、署名は必ず本人が自署するものとする。