

様式第3号

記入例

救急搬送証明書交付申請書

申請（来所）する日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請（来所）する消防署名（区名）を記入
例：中央、花見川、稲毛

（あて先） 千葉市消防局長
千葉市〇〇〇消防署長

救急車を要請（119番通報）した日時を記入
※わからない場合は空欄にしてください。

下記の事故について救急搬送証明書の交付を申請します。

救急要請日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分頃	
救急要請場所	千葉市中央区長洲1-2-1 セーフティーちば前	
搬送傷病者住所氏名	千葉市緑区平川町1513-1 千葉 ちはな	
搬送先医療機関	〇〇病院	
提出先及び使用目的	提出先 〇〇生命相互会社	
	使用目的 保険金請求のため	
	提出先	提出先の正式名称を記入 (救急搬送証明書にはここに記入したとおりに記載されます。)
	使用目的	使用目的を記入
	提出先	複数必要な場合は上記と同様に記入
	使用目的	申請（来所）する方の住所、氏名及び職業を記入 搬送された方からみた申請（来所）する方の関係を記入
申請者	住所氏名及び職業 千葉市緑区平川町1513-1 千葉 風太 会社員	
	搬送傷病者との関係 夫	

備考 1 法人にあっては、その名称、代表者氏名を記入すること。

2 提出先は正しく記入すること。

3 傷病者との関係は、具体的に記入すること。

申請する場合は、本人確認ができる公的な証明書（運転免許証、パスポート等）を持参してください。

なお、搬送された方又は搬送された方と同居する家族以外の方が申請する場合は、これらの方から委任を受け、委任状を添付する必要があります。

ご不明な点は、最寄りの消防署及び出張所にご相談願います。