｢第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託｣

企画提案に係る提出書類

提出書類の様式一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 |
| 様式第１号 | 企画競争参加申込書 |
| 様式第２号 | 業務実績調書 |
| 様式第３号 | 誓約書兼同意書 |
| 様式第４号 | 質問書 |
| 様式第５号 | 企画提案書表紙 |
| 様式第６号 | 応募者の実績 |
| 様式第７号 | 担当チームの実績 |
| 様式第８号 | 企画提案概要書 |
| 任意様式 | 企画提案書 |
| 任意様式 | 参考見積書 |
| 任意様式 | 参考見積額の積算内訳書 |

（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

企画競争参加申込書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（※）記名押印又は代表者が署名してください。

　　　ただし、押印又は署名以外の方法により代表者からの申請

　　　であることを確認できる場合は記名のみで可。

（担当部署　　　　　　　　　　　　　　）

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　）

「第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託に係る企画提案募集要項」に基づき、「第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託」に係る企画競争へ参加します。

あわせて、貴市における参加資格要件の確認のため、下記事項について申告します。

記

１　千葉市入札参加資格者名簿への登載　　　有　・　無

２　千葉市税の課税履歴　　　　　　　　　　有　・　無

(様式第２号)

**業 務 実 績 調 書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 契約期間 | 契約件名 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ 過去10年以内の同種又は類似業務

同種業務とは、平成26年度以降に受注した業務委託を対象とし、官公庁又はそれに準ずる機関が発注するスポーツ推進に関する計画策定支援業務を指す。

　類似業務とは、平成26年度以降に受注した業務委託を対象とし、官公庁又はそれに準ずる機関が発注する各種計画策定支援業務を指す。

※ 実績が確認できる書類及び業務内容が分かる資料を添付すること。

※ 欄は適宜、拡大してください。

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

誓約書兼同意書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（※）記名押印又は代表者が署名してください。

「第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託」に係る企画競争への参加に当たり、「第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託に係る企画提案募集要項」の「３　参加資格要件」に記載されたすべての要件を満たしていることを誓約いたします。

あわせて、当該事実確認が必要となった場合は、貴市関係課及びその他関係機関（千葉県警察、公正取引委員会等）への情報照会又は本誓約書等の写しを提供することに同意します。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

質　　問　　書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

（担当部署　　　　　　　　　　　　　　）

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　）

「第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託」に係る企画提案書等の作成に当たり、次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問事項 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

※欄が不足する場合には、適宜、追加してください。

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

企画提案書

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

（担当部署　　　　　　　　　　　　　　）

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　）

（E-mail　　　　　　　　　　　　　　　）

「第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託に係る企画提案募集要項」に基づき、下記の委託業務に係る企画提案書を提出します。

記

業務名：第２期千葉市スポーツ推進計画（仮称）策定支援業務委託

（様式第６号）

応募者の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | 業務名 | 発注者 | 契約金額（千円） | 履行期間及び業務内容 |
| 応募者の同種又は類似の業務実績（一覧） | １ |  |  |  | 【履行期間】【業務内容】 |
| ２ |  |  |  | 【履行期間】【業務内容】 |
| ３ |  |  |  | 【履行期間】【業務内容】 |
| ４ |  |  |  | 【履行期間】【業務内容】 |
| ５ |  |  |  | 【履行期間】【業務内容】 |

（注）１　記載する業務実績は、過去１０年以内のものとする。

２　同種業務とは、平成26年度以降に受注した業務委託を対象とし、官公庁又はそれに準ずる機関が発注するスポーツ推進に関する計画策定支援業務を指す。

　　類似業務とは、平成26年度以降に受注した業務委託を対象とし、官公庁又はそれに準ずる機関が発注する各種計画策定支援業務を指す。

（様式第７号）

担当チームの実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主任担当者 | 氏名 |  |
| 業務実績 |
| 年度 | 業務名 | 発注者 | 立場 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 担当者 | 所属（該当するほうに○） | 応募者　／　協力会社 |
| 氏名 |  |
| 業務実績 |
| 年度 | 業務名 | 発注者 | 立場 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 担当者 | 所属（該当するほうに○） | 応募者　／　協力会社 |
| 氏名 |  |
| 業務実績 |
| 年度 | 業務名 | 発注者 | 立場 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）１　記載する業務実績は、過去１０年以内のものとする。

２　記入に当たっては同種業務を優先し、業務名に（同種）又は（類似）を付記すること。

３　主任担当者の業務実績は３件までとする。担当者の業務実績は各２件までとする。

４　必要に応じて協力会社の担当者も登録すること。

５　同種業務とは、平成26年度以降に受注した業務委託を対象とし、官公庁又はそれに準ずる機関が発注するスポーツ推進に関する計画策定支援業務を指す。

　類似業務とは、平成26年度以降に受注した業務委託を対象とし、官公庁又はそれに準ずる機関が発注する各種計画策定支援業務を指す。

以下、審査の着目点に沿って提案内容の概要を簡潔に記載すること。

| 評価項目（配点） | 評価の着目点 | 提案内容 |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務遂行能力（１５） | 応募者及び担当チームにおいて、本業務と同種又は類似の業務実績を有しているか。 | 提出された、応募者の実績（様式第６号）、担当チームの実績（様式第７号）にて評価します。 |
| ２ | 業務実施方針（５０） | 市民意識調査、市内スポーツクラブ・ジムへのアンケート調査の実施・分析 |  |
|  | 市民意識調査、市内スポーツクラブ・ジムへの調査について、回収率をあげるための効果的な手法が提案されているか。 |  |
|  | アンケート調査の結果分析について、本市の課題を確認するために効果的な分析の手法が提案されているか。 |  |
| 計画策定支援 |  |
|  | 千葉市スポーツ推進計画の内容を理解し、適切な視点で課題を抽出するなど、現計画の課題や千葉市らしさを踏まえた次期計画策定を支援する提案となっているか。 |  |
| 他の政令市等のスポーツにかかる計画に精通し、他市の計画との比較検証も踏まえた視点で計画策定を支援する提案となっているか。 |  |
| 国の第３期スポーツ基本計画の内容を理解し、国の計画との比較検証も踏まえた視点で計画策定を支援する提案となっているか。 |  |
| ３ | 実施体制・工程計画（３０） | 業務を確実に実施するための適切な人員配置、指導・監督体制が整備されているか。 |  |
| 令和８年３月の策定に向けて、想定される業務を工程に反映するとともに、適切な時期に実施を見込んでいる提案となっているか。 |  |
| ４ | プレゼンテーション（５） | 説明は理路整然としており、わかりやすいか。 |  |