

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1039-1043.

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：有吉公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		37,805
① 市からの指定管理料		30,777
② 利用料金収入		7,028
項 目	有吉公園 野球場	821
	庭球場	4,976
	水泳プール	1,231

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		37,805
① 管理運営費		
項 目	人件費	30,676

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費 公共交通機関等による施設間の移動交通費	50
		消耗品費 お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	443
		印刷製本費 施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	232
		燃料費 業務車両、整備車両等の燃料費	76
		光熱水費 電気、ガス、重油、上下水道料	1,820
		通信運搬費 電話、インターネット、NHK受信料等	312
		手数料 備品、整備車両等のリース費等	702
		保険料 施設賠償責任保険、自動車任意保険等	189
		公課費 事業所税、契約に伴う印紙代	20
		施設管理費 社内維持管理、自前補修等に係る費用	367
		清掃費 日常清掃、定期清掃等	424
		設備機器管理費 消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	783
		保安警備費 機械警備、現金集金業務等	354
		修繕費	1,000
		提案修繕費	0
		間接費	
	小計		6,772
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	257
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

2000

		積 算 内 訳	合計金額(千円)
(B) 支出合計			38,341
① 管理運営費			
項 目	人件費		30,982

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	50
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	445
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	233
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	77
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	1,829
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	314
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	705
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	190
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	20
		施設管理費	社内維持管理、自前補修に係る費用	369
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	426
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	787
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	356
		修繕費		1,200
		提案修繕費		0
	間接費			
	小計			7,001
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	258		
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：有吉公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		38,481
① 市からの指定管理料		31,169
② 利用料金収入		7,312
項 目	有吉公園 野球場	855
	庭球場	5,177
	水泳プール	1,280

31,169

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		38,481
① 管理運営費		
項 目	人件費	31,293

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費 公共交通機関等による施設間の移動交通費	51
		消耗品費 お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	447
		印刷製本費 施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	235
		燃料費 業務車両、整備車両等の燃料費	77
		光熱水費 電気、ガス、重油、上下水道料	1,838
		通信運搬費 電話、インターネット、NHK受信料等	315
		手数料 備品、整備車両等のリース費等	709
		保険料 施設賠償責任保険、自動車任意保険等	191
		公課費 事業所税、契約に伴う印紙代	20
		施設管理費 社内維持管理、自前補修に係る費用	370
		清掃費 日常清掃、定期清掃等	428
		設備機器管理費 消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	790
		保安警備費 機械警備、現金集金業務等	358
		修繕費	1,000
		提案修繕費	0
		間接費	
	小計		6,829
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	259
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

		積 算 内 訳	合計金額(千円)
(B) 支出合計			55,369
① 管理運営費			
項 目	人件費	・社員 年俸 〇〇〇千円 ・社員 年俸 〇〇〇千円× 2名 ・SS (B区分) 年額 〇〇〇千円× 4名 ・SS (C区分) 年額 〇〇〇千円× 5名 ・本部スタッフ人件費	22,982

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			93,799
① 市からの指定管理料			75,001
② 利用料金収入			18,798
項 目	稲毛海浜公園	野球場	697
		庭球場	4,321
		稲毛屋内運動場	12,777
		球技場	1,003

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			93,799
① 管理運営費			
項 目	人件費		23,212

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	140
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	1,069
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	720
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	196
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	5,190
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	624
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	1,887
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	529
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	56
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	1,395
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	1,702
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	991
		修繕費		1,200
		提案修繕費	稲毛海浜公園 庭球場人工芝コート更新工事	39,500
	間接費			
		小計	55,199	
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	15,288	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品		100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			55,879
① 市からの指定管理料			36,704
② 利用料金収入			19,175
項 目	稲毛海浜公園	野球場	711
		庭球場	4,408
		稲毛屋内運動場	13,033
		球技場	1,023

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			55,879
① 管理運営費			
項 目	人件費		23,444

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	141
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	1,074
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	723
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	197
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	5,216
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	627
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	1,896
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	531
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	57
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	1,402
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	1,711
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	996
		修繕費		2,400
		提案修繕費		0
	間接費			
	小計			16,971
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	15,364	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		55,066
① 市からの指定管理料		35,508
② 利用料金収入		19,558
項 目	稲毛海浜公園 野球場	725
	庭球場	4,496
	稲毛屋内運動場	13,294
	球技場	1,043

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		55,066
① 管理運営費		
項 目	人件費	23,679

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	142
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	1,080
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	727
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	198
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	5,242
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	630
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	1,906
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	534
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	57
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	1,409
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	1,720
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	1,001
		修繕費		1,200
		提案修繕費		0
		間接費		
	小計			15,846
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	15,441		
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			56,652
① 市からの指定管理料			36,703
② 利用料金収入			19,949
項 目	稲毛海浜公園	野球場	740
		庭球場	4,586
		稲毛屋内運動場	13,559
		球技場	1,064

36,703

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		56,652
① 管理運営費		
項 目	人件費	23,916

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 				

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：袖ヶ浦第4緑地）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			12,288
① 市からの指定管理料			8,197
② 利用料金収入			4,091
項 目	袖ヶ浦第4緑地	庭球場	4,091

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,288
① 管理運営費			
項 目	人件費	・社員 年俸 千円 ・社員 年俸 千円× 2名 ・SS（B区分） 年額 千円× 4名 ・SS（C区分） 年額 千円× 5名 ・本部スタッフ人件費	9,381

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	34
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	211
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	156
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	47
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	257
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	154
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	447
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	127
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	14
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	241
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	404
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	238
		修繕費		300
		提案修繕費		0
	間接費			
小計			2,630	
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他		77	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	200	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

		積 算 内 訳	合計金額(千円)
(B) 支出合計			12,282
① 管理運営費			
項 目	人件費		9,475

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1038.

9.570

小計

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：袖ヶ浦第4緑地）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			12,496
① 市からの指定管理料			7,767
② 利用料金収入			4,729
項 目	袖ヶ浦第4緑地	庭球場	4,729

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,496
① 管理運営費			
項 目	人件費		9,665

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	34
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	213
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	158
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	47
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	260
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	156
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	451
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	128
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	14
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	244
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	408
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	240
		修繕費		300
		提案修繕費		0
	間接費			
	小計			2,653
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	78	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

		積 算 内 訳	合計金額(千円)
(B) 支出合計			12,606
① 管理運営費			
項 目	人件費		9,762

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

79773

26,839

小計

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：花島公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			75,619
① 市からの指定管理料			62,865
② 利用料金収入			12,754
項 目	花島公園	体育館	6,424
		トレーニング室	2,267
		庭球場	2,795
		球技場	368
		弓道場	900

62,865

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					75,619
① 管理運営費					
項 目	人件費				27,107

。 区 分			積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	91
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	935
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	423
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	129
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	18,734
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	495
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	1,837
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	344
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	37
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	760
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	7,602
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	11,861
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	646
		修繕費		2,000
		提案修繕費		0
	間接費			
	小計			45,894
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他			2,518
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品		100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

[illegible]

		積 算 内 訳	合計金額 (千円)
(B) 支出合計			76,124
① 管理運営費			
項 目	人件費		27,378

		区 分	積 算 内 訳	合計金額 (千円)
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	92
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	940
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	425
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	129
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	18,827
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	498
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	1,847
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	346
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	37
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	764
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	7,640
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	11,921
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	649
		修繕費		2,000
		提案修繕費		0
	間接費			
小計			46,115	
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	2,531		
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

CONCLUSIONS

27.652100

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

65.000

		積 算 内 訳	合計金額 (千円)
(B) 支出合計			77,140
① 管理運営費			
項 目	人件費		27,928

		区 分	積 算 内 訳	合計金額 (千円)
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	93
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	949
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	429
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	130
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	19,016
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	503
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	1,865
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	350
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	37
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	772
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	7,717
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	12,040
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	655
		修繕費		2,000
		提案修繕費		0
		間接費		
		小計		
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	2,556	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：横橋公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,869
① 市からの指定管理料			6,252
② 利用料金収入			617
項 目	横橋公園	野球場	617

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					6,869
① 管理運営費					
項 目	人件費	・社員 年俸 千円 ・社員 年俸 千円 × 2名 ・SS（A区分） 年額 千円 × 3名 ・SS（B区分） 年額 千円 × 2名 ・SS（C区分） 年額 千円 × 4名 ・本部スタッフ人件費			5,889

区 分			積 算 内 訳	合計金額（千円）
項目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	4
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	27
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	20
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	6
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	15
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	8
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	58
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	16
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	2
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	31
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	52
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	31
		修繕費		500
		提案修繕費		0
	間接費			
小計				770
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他		10
②管理に係る備品経費				
項目			施設備品、維持管理用備品	200

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：横橋公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			33,928
① 市からの指定管理料			33,242
② 利用料金収入			686
項 目	横橋公園	野球場	686

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					33,928
① 管理運営費					
項 目	人件費				5,948

	区	分	積	算	内	訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費				4
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等				27
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等				20
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費				6
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料				15
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等				8
		手数料	備品、整備車両等のリース費等				58
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等				16
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代				2
		施設管理費	社内維持管理、自前補修に係る費用				31
		清掃費	日常清掃、定期清掃等				0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他				52
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等				31
		修繕費					1,000
		提案修繕費	横橋公園 野球場芝生更新				26,600
		間接費					
	小計						27,870
	委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他				10
②管理に係る備品経費							
項 目			施設備品、維持管理用備品				100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

41544154

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間により賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：横橋公園）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			7,452
① 市からの指定管理料			6,738
② 利用料金収入			714
項 目	横橋公園	野球場	714

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					7,452
① 管理運営費					
項 目	人件費				6,067

	区	分	積	算	内	訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費				4
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等				28
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等				20
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費				6
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料				15
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等				8
		手数料	備品、整備車両等のリース費等				59
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等				17
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代				2
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用				32
		清掃費	日常清掃、定期清掃等				0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他				53
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等				31
		修繕費					1,000
		提案修繕費					0
		間接費					
	小計						1,275
	委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他				10
②管理に係る備品経費							
項目			施設備品、維持管理用備品				100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

三、讨论

6,128

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			15,990
① 市からの指定管理料			12,713
② 利用料金収入			3,277
項 目	昭和の森	球技場	668
		庭球場	2,609

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			15,990
① 管理運営費			
項 目	人件費	・社員 年俸 千円 社員 年俸 千円 ・SS（A区分） 年額 千円× 2名 SS（B区分） 年額 千円×12名 ・本部スタッフ人件費	7,567

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	34
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	211
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	156
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	47
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	257
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	154
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	447
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	127
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	14
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	200
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	100
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	238
		修繕費		500
		提案修繕費	昭和の森 球技整備	3,738
	間接費			
小計				6,223
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他		2,000
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品		200

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			12,028
① 市からの指定管理料			8,386
② 利用料金収入			3,642
項 目	昭和の森	球技場	743
		庭球場	2,899

8,386

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					12,028
① 管理運営費					
項 目	人件費				7,643

	区	分	積	算	内	訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費				34
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等				211
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等				156
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費				47
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料				257
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等				154
		手数料	備品、整備車両等のリース費等				447
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等				127
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代				14
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用				200
		清掃費	日常清掃、定期清掃等				0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他				100
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等				238
		修繕費					300
		提案修繕費					0
		間接費					
	小計						2,285
	委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他				2,000
②管理に係る備品経費							
項目			施設備品、維持管理用備品				100

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

[illegible]

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,324
① 管理運営費			
項 目	人件費		7,719

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	34
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	212
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	157
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	47
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	258
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	155
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	449
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	128
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	14
		施設管理費	社内維持管理、自前補修に係る費用	201
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	101
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	239
		修繕費		500
		提案修繕費		0
		間接費		
	小計			2,495
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	2,010		
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		12,220
① 市からの指定管理料		8,431
② 利用料金収入		3,789
項 目	昭和の森 球技場	773
	庭球場	3,016

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		12,220
① 管理運営費		
項 目	人件費	7,796

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	34
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	213
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	158
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	47
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	260
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	156
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	451
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	128
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	14
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	202
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	101
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	240
		修繕費		300
		提案修繕費		0
		間接費		
	小計			2,304
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他		2,020	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			12,520
① 市からの指定管理料			8,656
② 利用料金収入			3,864
項 目	昭和の森	球技場	788
		庭球場	3,076

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		12,520
① 管理運営費		
項 目	人件費	7,874

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	34
	消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	214
	印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	158
	燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	48
	光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	261
	通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	157
	手数料	備品、整備車両等のリース費等	454
	保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	129
	公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	14
	施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	203
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	0
	設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	102
	保安警備費	機械警備、現金集金業務等	242
	修繕費		500
	提案修繕費		0
	間接費		
小計			2,516
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	2,030
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	100

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

1294711.239

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		16,920
① 市からの指定管理料		12,520
② 利用料金収入		4,400
項 目	花島コミュニティセンター	4,400

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		16,920
① 管理運営費		
項 目	人件費	11,352

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	32
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	203
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	329
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	45
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	0
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	176
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	431
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	122
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	13
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	232
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,694
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	388
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	229
		修繕費		500
		提案修繕費		0
		間接費		
			小計	5,394
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	74	
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品	100	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

1265

11,465

小計

※2 労働時間により賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		17,197
① 市からの指定管理料		12,597
② 利用料金収入		4,600
項 目	花島コミュニティセンター	4,600

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		17,197
① 管理運営費		
項 目	人件費	11,580

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	33
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	205
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	332
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	46
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	0
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	177
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	435
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	123
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	13
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	234
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,721
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	392
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	231
		修繕費		500
		提案修繕費		0
		間接費		
		小計	5,442	
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	75		
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品	100	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		17,337
① 市からの指定管理料		12,637
② 利用料金収入		4,700
項 目	花島コミュニティセンター	4,700

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		17,337
① 管理運営費		
項 目	人件費	11,696

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	33
	消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	206
	印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	334
	燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	46
	光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	0
	通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	178
	手数料	備品、整備車両等のリース費等	437
	保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	124
	公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	13
	施設管理費	社内維持管理、自前補修に係る費用	235
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,734
	設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	394
	保安警備費	機械警備、現金集金業務等	232
	修繕費		500
	提案修繕費		0
	間接費		
	小計		5,466
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	75
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		346,616
① 市からの指定管理料		279,436
② 利用料金収入		67,180
項 目	高洲スポーツセンター	18,228
	北谷津温水プール	17,423
	みつわ台体育館	4,604
	武道館	3,947
	宮野木スポーツセンター	3,239
	古市場体育館	8,555
	相撲場	54
	中田スポーツセンター	5,777
	磯辺スポーツセンター	5,353

279,436

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		346,616
① 管理運営費		
項 目	人件費	229,989
	※内訳詳細は、様式26-1 参照	

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	611
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	4,435
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	2,896
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	7,264
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	33,106
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	3,122
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	12,775
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	2,303
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	314
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	5,903
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	422
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	10,190
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	4,313
		修繕費		7,800
		提案修繕費	古市場体育館 アリーナLED照明	6,000
		間接費		
小計			101,454	
委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	13,573		
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,600	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		342,900
① 市からの指定管理料		258,540
② 利用料金収入		84,360
項 目	高洲スポーツセンター	20,257
	北谷津温水プール	19,359
	みつわ台体育館	5,116
	武道館	4,386
	宮野木スポーツセンター	13,309
	古市場体育館	9,506
	相撲場	60
	中田スポーツセンター	6,419
	磯辺スポーツセンター	5,948

258,540

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		342,900
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 232,290

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	611
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	4,435
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	2,896
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	7,264
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	33,106
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	3,122
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	12,758
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	2,303
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	314
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	5,903
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	422
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	10,190
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	4,313
		修繕費		8,600
		提案修繕費		0
		間接費		
		小計	96,237	
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	13,573	
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品	800	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間により賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		344,961
① 市からの指定管理料		258,901
② 利用料金収入		86,060
項 目	高洲スポーツセンター	20,663
	北谷津温水プール	19,756
	みつわ台体育館	5,218
	武道館	4,475
	宮野木スポーツセンター	13,575
	古市場体育館	9,696
	相模場	61
	中田スポーツセンター	6,548
	磯辺スポーツセンター	6,068

233,830

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		344,961
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 234,610

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 612
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 4,455
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 2,910
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 7,303
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 33,273
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 3,137
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 12,863
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 2,312
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 316
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用 5,930
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 424
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 10,242
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 4,334
		修繕費	7,800
		提案修繕費	0
		間接費	
	小計		95,911
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	13,640
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	800

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		348,695
① 市からの指定管理料		260,905
② 利用料金収入		87,790
項 目	高洲スポーツセンター	21,088
	北谷津温水プール	20,151
	みつわ台体育館	5,322
	武道館	4,563
	宮野木スポーツセンター	13,846
	古市場体育館	9,890
	相撲場	62
	中田スポーツセンター	6,679
	磯辺スポーツセンター	6,189

250,805

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		348,695
① 管理運営費		
項 目	人件費	236,957
	※内訳詳細は、様式26-1 参照	

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	617
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	4,479
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	2,925
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	7,339
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	33,441
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	3,155
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	12,996
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	2,323
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	319
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	5,960
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	426
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	10,293
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	4,356
		修繕費		8,600
		提案修繕費		0
		間接費		
	小計			97,229
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールの過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	13,709	
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品	800	

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

25.09239.328

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		309,715
① 市からの指定管理料		248,717
② 利用料金収入		60,998
項 目	千葉公園	12,794
	幸町公園	412
	みつわ台第2公園	3,314
	古市場公園	1,895
	有吉公園	6,202
	稲毛海浜公園	16,918
	袖ヶ浦第4緑地	4,091
	花島公園	11,478
	檣橋公園	617
	昭和の森	3,277

248,717

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		309,715
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 169,980

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 511
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 3,978
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 2,437
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 734
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 42,329
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 2,892
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 7,507
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 1,926
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 241
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用 4,277
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 9,104
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 16,821
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 3,612
		修繕費	9,700
		提案修繕費	古市場公園アリーナLED照明、昭和の森球技場整備 10,538
		間接費	
	小計		116,607
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	21,128
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	2,000

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		365,180
① 市からの指定管理料		297,840
② 利用料金収入		67,340
項 目	千葉公園	13,781
	幸町公園	458
	みつわ台第2公園	3,682
	古市場公園	2,104
	有吉公園	6,890
	稲毛海浜公園	18,798
	袖ヶ浦第4緑地	4,545
	花島公園	12,754
	横橋公園	686
	昭和の森	3,642

297,840

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		365,180
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 171,683

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 511
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 3,978
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 2,437
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 734
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 42,329
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 2,892
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 7,507
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 1,926
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 241
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用 4,277
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 9,104
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 16,821
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 3,612
		修繕費	 8,900
		提案修繕費	稲毛海浜庭球場人工芝化、横橋公園野球場芝更新 66,100
		間接費	
	小計		171,369
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 21,128	
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,000

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		365,782
① 市からの指定管理料		297,042
② 利用料金収入		68,740
項 目	千葉公園	14,110
	幸町公園	467
	みつわ台第2公園	3,757
	古市場公園	2,146
	有吉公園	7,028
	稲毛海浜公園	19,175
	袖ヶ浦第4緑地	4,636
	花島公園	13,008
	檣橋公園	700
	昭和の森	3,713

297,042

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		365,782
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 173,398

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 513
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 3,999
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 2,448
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 736
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 42,541
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 2,908
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 7,545
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 1,936
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 242
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用 4,298
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 9,148
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 16,908
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 3,629
		修繕費	9,700
		提案修繕費	袖ヶ浦第4緑地 庭球場人工芝化 63,600
		間接費	
	小計		170,151
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	21,233
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,000

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		303,708
① 市からの指定管理料		233,598
② 利用料金収入		70,110
項 目	千葉公園	14,383
	幸町公園	476
	みつわ台第2公園	3,832
	古市場公園	2,190
	有吉公園	7,169
	稲毛海浜公園	19,558
	袖ヶ浦第4緑地	4,729
	花島公園	13,270
	横橋公園	714
	昭和の森	3,789

233,598

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		303,708
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 175,131

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 515
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 4,018
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 2,462
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 740
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 42,755
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 2,924
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 7,582
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 1,945
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 243
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用 4,322
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 9,195
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 16,991
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 3,645
		修繕費	8,900
		提案修繕費	0
		間接費	
	小計		106,237
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	21,340
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,000

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		306,851
① 市からの指定管理料		235,571
② 利用料金収入		71,280
項 目	千葉公園	14,443
	幸町公園	486
	みつわ台第2公園	3,908
	古市場公園	2,233
	有吉公園	7,312
	稲毛海浜公園	19,949
	袖ヶ浦第4緑地	4,823
	花島公園	13,534
	横橋公園	728
	昭和の森	3,864

235,571

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		306,851
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 176,882

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 519
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 4,039
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 2,473
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 743
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 42,967
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 2,939
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 7,621
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 1,957
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 243
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用 4,342
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 9,239
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 17,074
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 3,667
		修繕費	9,700
		提案修繕費	0
		間接費	
	小計		107,523
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	21,446
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,000

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		16,907
① 市からの指定管理料		12,947
② 利用料金収入		3,960
項 目	花島コミュニティセンター	3,960

12,947

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		16,907
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 11,239

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	32
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	203
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	329
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	45
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	0
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	176
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	431
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	122
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	13
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	232
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,694
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	388
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	229
		修繕費		500
		提案修繕費		0
		間接費		
		小計		
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	74	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	200	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

1252011.352

小計	5,394
----	-------

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		17,057
① 市からの指定管理料		12,557
② 利用料金収入		4,500
項 目	花島コミュニティセンター	4,500

12,557

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		17,057
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 11,465

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 33
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 204
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 330
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 45
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 0
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 177
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 433
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 123
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 13
		施設管理費	社内維持管理、自前補修に係る費用 233
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 2,707
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 390
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 230
		修繕費	 500
		提案修繕費	 0
		間接費	
	小計		5,418
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 74	
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	100

※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。

※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		17,197
① 市からの指定管理料		12,597
② 利用料金収入		4,600
項 目	花島コミュニティセンター	4,600

12,597

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		17,197
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 11,580

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	33
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	205
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	332
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	46
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	0
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	177
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	435
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	123
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	13
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	234
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,721
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	392
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	231
		修繕費		500
		提案修繕費		0
		間接費		
	小計			
委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他		75
②管理に係る備品経費				
項目			施設備品、維持管理用備品	100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		17,337
① 市からの指定管理料		12,637
② 利用料金収入		4,700
項 目	花島コミュニティセンター	4,700
		4,700
(B) 支出合計		17,337
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 11,696

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	33
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	206
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	334
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	46
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	0
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	178
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	437
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	124
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	13
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	235
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,734
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	394
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	232
		修繕費		500
		提案修繕費		0
		間接費		
	小計			5,466
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	75	
②管理に係る備品経費				
項目		施設備品、維持管理用備品	100	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
 ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
 ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-3号（収支予算書）（合計）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和3年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		673,238
① 市からの指定管理料		541,100
② 利用料金収入		132,138
項 目	スポーツ施設	67,180
	都市公園施設	60,998
	花島コミュニティセンター	3,960

541,100

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		673,238
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 411,208

		区 分	積 算 内 訳	合計金額(千円)
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	1,154
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	8,616
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	5,662
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	8,043
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	75,435
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	6,190
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	20,713
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	4,351
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	568
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	10,412
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	12,220
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	27,399
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	8,154
		修繕費		18,000
		提案修繕費	昭和の森整備、古市場・花島アリーナLED	16,538
	間接費			
	小 計			223,455
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	34,775	
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品	3,800	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-3号（収支予算書）（合計）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和4年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			725,000
① 市からの指定管理料			568,900
② 利用料金収入			156,100
項 目	スポーツ施設		84,360
	都市公園施設		67,340
	花島コミュニティセンター		4,400

568,900

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			725,000
① 管理運営費			
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照	415,325

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	1,154
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	8,616
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	5,662
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	8,043
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	75,435
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	6,190
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	20,696
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	4,351
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	568
		施設管理費	社内維持管理、自前補修に係る費用	10,412
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	12,220
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	27,399
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	8,154
		修繕費		18,000
		提案修繕費	稲毛海浜庭球場人工芝化、横橋公園野球場芝更新	66,100
		間接費		
	小計			273,000
	委託費		消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	34,775
②管理に係る備品経費				
項 目			施設備品、維持管理用備品	1,900

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によつて賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-3号（収支予算書）（合計）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和5年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		727,800
① 市からの指定管理料		568,500
② 利用料金収入		159,300
項 目	スポーツ施設	86,060
	都市公園施設	68,740
	花島コミュニティセンター	4,500

568,500

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		727,800
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 419,473

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 1,158
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 8,658
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 5,688
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 8,084
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 75,814
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 6,222
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 20,841
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 4,371
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 571
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用 10,461
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 12,279
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 27,540
		保安警備費	機械整備、現金集金業務等 8,193
		修繕費	 18,000
		提案修繕費	袖ヶ浦第4緑地 庭球場人工芝化 63,600
		間接費	
	小計		271,480
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 34,947	
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,900

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-3号（収支予算書）（合計）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		669,600
① 市からの指定管理料		507,100
② 利用料金収入		162,500
項 目	スポーツ施設	87,790
	都市公園施設	70,110
	花島コミュニティセンター	4,600

507,100

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		669,600
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 423,668

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費 1,165
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等 8,702
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等 5,719
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費 8,125
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料 76,196
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等 6,256
		手数料	備品、整備車両等のリース費等 21,013
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等 4,391
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代 575
		施設管理費	社内維持管理、自前補修に係る費用 10,516
		清掃費	日常清掃、定期清掃等 12,342
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他 27,676
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等 8,232
		修繕費	 18,000
		提案修繕費	 0
		間接費	
	小計		208,908
	委託費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	35,124
②管理に係る備品経費			
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,900

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26-3号（収支予算書）（合計）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		674,900
① 市からの指定管理料		509,400
② 利用料金収入		165,500
項 目	スポーツ施設	89,520
	都市公園施設	71,280
	花島コミュニティセンター	4,700

509,400

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		674,900
① 管理運営費		
項 目	人件費	※内訳詳細は、様式26-1 参照 427,906

		区 分	積 算 内 訳	合計金額 (千円)
項 目	事務費 管理費	旅費	公共交通機関等による施設間の移動交通費	1,172
		消耗品費	お客様消耗品、社内消耗品、事務費等	8,746
		印刷製本費	施設案内、各種申請書、回数券、チラシ等	5,748
		燃料費	業務車両、整備車両等の燃料費	8,163
		光熱水費	電気、ガス、重油、上下水道料	76,572
		通信運搬費	電話、インターネット、NHK受信料等	6,288
		手数料	備品、整備車両等のリース費等	21,058
		保険料	施設賠償責任保険、自動車任意保険等	4,416
		公課費	事業所税、契約に伴う印紙代	576
		施設管理費	社内維持管理、自前補修等に係る費用	10,567
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	12,401
		設備機器管理費	消防用設備保守、建築設備機器等保守点検 給湯ボイラー、プールろ過装置等保守点検 受水槽、昇降機、地下重油タンク点検、他	27,812
		保安警備費	機械警備、現金集金業務等	8,276
		修繕費		18,000
		提案修繕費		0
		間接費		
	小計			209,795
委託費	一般廃棄物処理、産業廃棄物処理 害虫駆除、水質検査、球技場芝生維持管理 建築設備定期調査 他	35,299		
②管理に係る備品経費				
項 目		施設備品、維持管理用備品	1,900	

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間により賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：高洲スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		7,760
項	スポーツ・カルチャー教室	5,776
目	物品販売事業	1,520
	スポーツ用品レンタル事業	464
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		6,838
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	288
	物販事業（販売原価）	1,218
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	136
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	912

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	3,800
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	180
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	304
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		922

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：高洲スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		10,200
項 目	スポーツ・カルチャー教室	7,600
	物品販売事業	2,000
	スポーツ用品レンタル事業	600
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		8,980
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	380
	物販事業（販売原価）	1,600
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	180
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,200
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	5,040
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	180
	物品販売事業 行政財産使用料	
事業費		
	利用料金	400
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		1,220

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：高洲スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		10,320
項	スポーツ・カルチャー教室	7,686
目	物品販売事業	2,020
	スポーツ用品レンタル事業	614
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		9,019
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	383
	物販事業（販売原価）	1,609
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	181
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,212

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	5,050
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	180
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	404
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		1,301

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：高洲スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		10,410
項	スポーツ・カルチャー教室	7,752
目	物品販売事業	2,040
	スポーツ用品レンタル事業	618
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		9,118
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	387
	物販事業（販売原価）	1,636
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	183
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,224

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	5,100
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	180
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	408
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		1,292

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：高洲スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		10,512
項	スポーツ・カルチャー教室	7,830
目	物品販売事業	2,060
	スポーツ用品レンタル事業	622
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		9,245
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	391
	物販事業（販売原価）	1,690
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	185
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,236

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	5,151
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	180
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	412
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		1,267

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：北谷津温水プール）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		10,620
項	スポーツ・カルチャー教室	8,340
目	物品販売事業	2,280
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		5,565
項	人件費	1,140
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	418
	物販事業（販売原価）	1,824
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,292

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	45
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	836
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		5,055

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：北谷津温水プール）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		14,000
項	スポーツ・カルチャー教室	11,000
目	物品販売事業	3,000
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		7,320
項	人件費	1,500
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	550
	物販事業（販売原価）	2,400
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,700

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	60
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	1,100
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		6,680

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：北谷津温水プール）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		14,140
項	スポーツ・カルチャー教室	11,110
目	物品販売事業	3,030
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		7,392
項	人件費	1,515
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	555
	物販事業（販売原価）	2,424
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,717

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	60
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	1,111
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	6,748

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：北谷津温水プール）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		14,290
項	スポーツ・カルチャー教室	11,230
目	物品販売事業	3,060
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		7,466
項	人件費	1,530
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	561
	物販事業（販売原価）	2,448
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,734

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	61
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	1,122
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		6,824

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：北谷津温水プール）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		14,448
項	スポーツ・カルチャー教室	11,358
目	物品販売事業	3,090
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		7,538
項	人件費	1,545
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	566
	物販事業（販売原価）	2,472
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	1,751

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	61
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	1,133
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		6,910

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,824
項	スポーツ・カルチャー教室	1,216
目	物品販売事業	456
	スポーツ用品レンタル事業	152
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,451
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	60
	物販事業（販売原価）	364
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	45
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	228

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	684
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	60
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	373

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			2,400
項 目	スポーツ・カルチャー教室		1,600
	物品販売事業		600
	スポーツ用品レンタル事業		200
	コピー・FAX事業		0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,910
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	0
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品）	0
		参加者傷害保険料	80
		物販事業（販売原価）	480
		物品販売什器	0
		レンタル用品 更新購入費	60
		コピー用紙、インク代他 事務用品	0
		広告宣伝費（その他）	300

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	900
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	10
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	80
収支 (A)-(B)			490

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,424
項	スポーツ・カルチャー教室	1,616
目	物品販売事業	606
	スポーツ用品レンタル事業	202
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,926
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	80
	物販事業（販売原価）	484
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	60
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	303

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	909
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	80
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		498

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,448
項 目	スポーツ・カルチャー教室	1,632
	物品販売事業	612
	スポーツ用品レンタル事業	204
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,946
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	81
	物販事業（販売原価）	489
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	61
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	306

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	918
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	81
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		502

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,472
項	スポーツ・カルチャー教室	1,648
目	物品販売事業	618
	スポーツ用品レンタル事業	206
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,965
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	82
	物販事業（販売原価）	494
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	61
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	309

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	927
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	82
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		507

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：武道館）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：武道館）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：武道館）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目	スポーツ・カルチャー教室		
	物品販売事業		
	スポーツ用品レンタル事業		
	コピー・FAX事業		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：武道館）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：武道館）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：宮野木スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		3,268
項	スポーツ・カルチャー教室	2,280
目	物品販売事業	760
	スポーツ用品レンタル事業	228
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		2,745
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	114
	物販事業（販売原価）	608
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	68
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	349

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	1,368
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	228
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	523

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：宮野木スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		4,300
項	スポーツ・カルチャー教室	3,000
目	物品販売事業	1,000
	スポーツ用品レンタル事業	300
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		3,610
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	150
	物販事業（販売原価）	800
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	90
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	460

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	1,800
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	300
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		690

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：宮野木スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		4,343
項	スポーツ・カルチャー教室	3,030
目	物品販売事業	1,010
	スポーツ用品レンタル事業	303
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		3,644
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	151
	物販事業（販売原価）	808
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	90
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	464

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	1,818
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	303
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	699

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：宮野木スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		4,386
項 目	スポーツ・カルチャー教室	3,060
	物品販売事業	1,020
	スポーツ用品レンタル事業	306
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		3,681
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	153
	物販事業（販売原価）	816
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	91
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	469
	事務費・管理費	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	1,836
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
事業費		
利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	306
収支 (A)-(B)		705

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：宮野木スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		4,429
項	スポーツ・カルチャー教室	3,090
目	物品販売事業	1,030
	スポーツ用品レンタル事業	309
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		3,716
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	154
	物販事業（販売原価）	824
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	92
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	473

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	1,854
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	309
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		713

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,368
項	スポーツ・カルチャー教室	380
目	物品販売事業	608
	スポーツ用品レンタル事業	380
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		948
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	19
	物販事業（販売原価）	486
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	114
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	76

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	228
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	15
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	420

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,800
項	スポーツ・カルチャー教室	500
目	物品販売事業	800
	スポーツ用品レンタル事業	500
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,245
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	640
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	150
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	100

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	300
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	20
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	555

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,818
項 目	スポーツ・カルチャー教室	505
	物品販売事業	808
	スポーツ用品レンタル事業	505
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,256
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	646
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	151
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	101
	事務費・管理費	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	303
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
事業費		
	利用料金	20
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		562

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,836
項	スポーツ・カルチャー教室	510
目	物品販売事業	816
	スポーツ用品レンタル事業	510
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,268
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	652
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	153
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	102

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	306
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	20
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	568

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場体育館）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,854
項	スポーツ・カルチャー教室	515
目	物品販売事業	824
	スポーツ用品レンタル事業	515
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,280
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	659
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	154
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	103

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	309
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	20
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		574

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：相撲場）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：相撲場）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：相撲場）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：相撲場）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目	スポーツ・カルチャー教室		
	物品販売事業		
	スポーツ用品レンタル事業		
	コピー・FAX事業		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：相撲場）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：中田スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,064
項	スポーツ・カルチャー教室	380
目	物品販売事業	608
	スポーツ用品レンタル事業	76
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		835
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	152
	参加者傷害保険料	19
	物販事業（販売原価）	486
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	22
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	76

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	20
	物品販売事業 行政財産使用料	20
	事業費	
	利用料金	60
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	60
収支	(A)-(B)	229

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：中田スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,400
項	スポーツ・カルチャー教室	500
目	物品販売事業	800
	スポーツ用品レンタル事業	100
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,095
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	200
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	640
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	100

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	20
	物品販売事業 行政財産使用料	20
	事業費	
	利用料金	80
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	80
収支	(A)-(B)	305

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：中田スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,414
項	スポーツ・カルチャー教室	505
目	物品販売事業	808
	スポーツ用品レンタル事業	101
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,104
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	202
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	646
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	101

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	20
	物品販売事業 行政財産使用料	20
	事業費	
	利用料金	80
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	80
収支	(A)-(B)	310

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：中田スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,428
項	スポーツ・カルチャー教室	510
目	物品販売事業	816
	スポーツ用品レンタル事業	102
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,114
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	204
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	652
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	102

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	20
	物品販売事業 行政財産使用料	20
	事業費	
	利用料金	81
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	81
収支	(A)-(B)	314

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：中田スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,442
項	スポーツ・カルチャー教室	515
目	物品販売事業	824
	スポーツ用品レンタル事業	103
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,125
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	206
	参加者傷害保険料	25
	物販事業（販売原価）	659
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	103

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	20
	物品販売事業 行政財産使用料	20
	事業費	
	利用料金	82
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	82
収支 (A)-(B)		317

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：磯辺スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		608
項	スポーツ・カルチャー教室	456
目	物品販売事業	76
	スポーツ用品レンタル事業	76
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		582
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	60
	参加者傷害保険料	22
	物販事業（販売原価）	60
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	22
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	76

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
228	委託費	228
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
目	使用料	0
0	物品販売事業 行政財産使用料	0
0	事業費	
0	利用料金	114
114	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	114
収支	(A)-(B)	26

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：磯辺スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		800
項 目	スポーツ・カルチャー教室	600
	物品販売事業	100
	スポーツ用品レンタル事業	100
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		770
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	80
	参加者傷害保険料	30
	物販事業（販売原価）	80
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	100

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	300
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	150
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		30

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：磯辺スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		808
項	スポーツ・カルチャー教室	606
目	物品販売事業	101
	スポーツ用品レンタル事業	101
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		775
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	80
	参加者傷害保険料	30
	物販事業（販売原価）	80
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	101

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	303
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	303
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	0
	事業費	0
	利用料金	151
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	151
収支	(A)-(B)	33

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：磯辺スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		816
項	スポーツ・カルチャー教室	612
目	物品販売事業	102
	スポーツ用品レンタル事業	102
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		783
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	81
	参加者傷害保険料	30
	物販事業（販売原価）	81
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	102

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
306	委託費	306
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
項	使用料	0
目	物品販売事業 行政財産使用料	0
0	事業費	
0	利用料金	153
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
153	収支 (A)-(B)	33

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：磯辺スポーツセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		824
項	スポーツ・カルチャー教室	618
目	物品販売事業	103
	スポーツ用品レンタル事業	103
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		790
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	82
	参加者傷害保険料	30
	物販事業（販売原価）	82
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	103

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	309
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	154
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		34

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：千葉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		311
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	228
	スポーツ用品レンタル事業	76
	コピー・FAX事業	7

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		209
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	182
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	22
	コピー用紙、インク代他 事務用品	3
	広告宣伝費（その他）	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	2
	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支	(A)-(B)	102

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：千葉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		410
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	300
	スポーツ用品レンタル事業	100
	コピー・FAX事業	10

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		277
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	240
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	5
	広告宣伝費（その他）	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	2
	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支 (A)-(B)		133

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：千葉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		414
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	303
	スポーツ用品レンタル事業	101
	コピー・FAX事業	10

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		279
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	242
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	5
	広告宣伝費（その他）	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	2
	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支 (A)-(B)		135

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：千葉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		418
項 目	スポーツ・カルチャー教室	0
	物品販売事業	306
	スポーツ用品レンタル事業	102
	コピー・FAX事業	10

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		281
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	244
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	5
	広告宣伝費（その他）	0
	事務費・管理費	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	0
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	2
項 目	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支 (A)-(B)		137

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：千葉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		422
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	309
	スポーツ用品レンタル事業	103
	コピー・FAX事業	10

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		284
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	247
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	30
	コピー用紙、インク代他 事務用品	5
	広告宣伝費（その他）	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	2
	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支 (A)-(B)		138

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：幸町公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目	スポーツ・カルチャー教室		
	物品販売事業		
	スポーツ用品レンタル事業		
	コピー・FAX事業		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：幸町公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目	スポーツ・カルチャー教室		
	物品販売事業		
	スポーツ用品レンタル事業		
	コピー・FAX事業		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：幸町公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：幸町公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目	スポーツ・カルチャー教室		
	物品販売事業		
	スポーツ用品レンタル事業		
	コピー・FAX事業		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：幸町公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台第2公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台第2公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台第2公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台第2公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：みつわ台第2公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：古市場公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：有吉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,064
項 目	スポーツ・カルチャー教室	912
	物品販売事業	152
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,110
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	45
	物販事業（販売原価）	121
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	106
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	684
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	
事業費		
利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	152
収支 (A)-(B)		-46

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：有吉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,400
項	スポーツ・カルチャー教室	1,200
目	物品販売事業	200
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,462
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	60
	物販事業（販売原価）	160
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	140

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	900
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	900
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	2
	事業費	
	利用料金	200
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	200
収支 (A)-(B)		-62

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：有吉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,414
項	スポーツ・カルチャー教室	1,212
目	物品販売事業	202
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,475
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	60
	物販事業（販売原価）	161
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	141

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	909
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	909
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	2
	事業費	0
	利用料金	202
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	202
収支	(A)-(B)	-61

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：有吉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,428
項	スポーツ・カルチャー教室	1,224
目	物品販売事業	204
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,490
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	61
	物販事業（販売原価）	163
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	142

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
918	委託費	918
項	使用料	2
目	物品販売事業 行政財産使用料	2
204	事業費	
	利用料金	204
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	204
収支 (A)-(B)		-62

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：有吉公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,442
項	スポーツ・カルチャー教室	1,236
目	物品販売事業	206
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,504
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	61
	物販事業（販売原価）	164
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	144

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	927
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	2
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	206
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		-62

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,672
項	スポーツ・カルチャー教室	1,520
目	物品販売事業	152
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,077
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	76
	物販事業（販売原価）	121
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	76

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	684
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	684
	使用料	6
	物品販売事業 行政財産使用料	6
	事業費	
	利用料金	114
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	114
収支 (A)-(B)		595

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,200
項	スポーツ・カルチャー教室	2,000
目	物品販売事業	200
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,416
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	100
	物販事業（販売原価）	160
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	100

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	900
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	6
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	150
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		784

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,222
項	スポーツ・カルチャー教室	2,020
目	物品販売事業	202
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,429
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	101
	物販事業（販売原価）	161
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	101

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
909	委託費	909
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
目	使用料	6
5	物品販売事業 行政財産使用料	
0	事業費	
0	利用料金	151
151	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		793

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,244
項 目	スポーツ・カルチャー教室	2,040
	物品販売事業	204
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,444
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	102
	物販事業（販売原価）	163
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	102
	事務費・管理費	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	918
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	6
	物品販売事業 行政財産使用料	
事業費		
利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	153
収支 (A)-(B)		800

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：稲毛海浜公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,266
項	スポーツ・カルチャー教室	2,060
目	物品販売事業	206
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,457
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	103
	物販事業（販売原価）	164
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	103

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	927
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	6
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	154
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		809

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：袖ヶ浦第4緑地）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：袖ヶ浦第4緑地）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：袖ヶ浦第4緑地）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：袖ヶ浦第4緑地）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：袖ヶ浦第4緑地）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目	スポーツ・カルチャー教室		
	物品販売事業		
	スポーツ用品レンタル事業		
	コピー・FAX事業		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,781
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	1,520
	スポーツ用品レンタル事業	228
	コピー・FAX事業	33

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,464
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	1,216
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	68
	コピー用紙、インク代他 事務用品	18
	広告宣伝費（その他）	152

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	10
	事業費	
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支	(A)-(B)	317

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,350
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	2,000
	スポーツ用品レンタル事業	300
	コピー・FAX事業	50

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,925
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	1,600
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	90
	コピー用紙、インク代他 事務用品	25
	広告宣伝費（その他）	200

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	10
	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支 (A)-(B)		425

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,373
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	2,020
	スポーツ用品レンタル事業	303
	コピー・FAX事業	50

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,943
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	1,616
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	90
	コピー用紙、インク代他 事務用品	25
	広告宣伝費（その他）	202

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	10
	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支 (A)-(B)		430

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,396
項	スポーツ・カルチャー教室	0
目	物品販売事業	2,040
	スポーツ用品レンタル事業	306
	コピー・FAX事業	50

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,962
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	1,632
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	91
	コピー用紙、インク代他 事務用品	25
	広告宣伝費（その他）	204

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	0
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	10
	事業費	0
	利用料金	0
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
収支	(A)-(B)	434

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		2,419
項 目	スポーツ・カルチャー教室	0
	物品販売事業	2,060
	スポーツ用品レンタル事業	309
	コピー・FAX事業	50

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,981
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	0
	物販事業（販売原価）	1,648
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	92
	コピー用紙、インク代他 事務用品	25
	広告宣伝費（その他）	206
	事務費・管理費	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	0
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	0
	使用料	10
	物品販売事業 行政財産使用料	10
事業費		
利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	0
		0
収支 (A)-(B)		438

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：積橋公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：檣橋公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目	スポーツ・カルチャー教室		
	物品販売事業		
	スポーツ用品レンタル事業		
	コピー・FAX事業		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：檣橋公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：檣橋公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：横橋公園）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支	(A)-(B)	0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項 目	スポーツ・カルチャー教室	
	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項 目	人件費 常勤職員 指導人件費	
	事務費・管理費 教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費 レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料 物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金 スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：昭和の森）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項	スポーツ・カルチャー教室	
目	物品販売事業	
	スポーツ用品レンタル事業	
	コピー・FAX事業	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		0
項	人件費	常勤職員 指導人件費
目	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品） 参加者傷害保険料 物販事業（販売原価） 物品販売什器 レンタル用品 更新購入費 コピー用紙、インク代他 事務用品 広告宣伝費（その他）

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など
目	使用料	物品販売事業 行政財産使用料
	事業費	
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		760
項 目	スポーツ・カルチャー教室	760
	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		570
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	38
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	76
	事務費・管理費	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	304
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	
事業費		
	利用料金	152
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		190

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,000
項	スポーツ・カルチャー教室	1,000
目	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		750
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	50
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	100

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	400
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	200
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	250

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,010
項 目	スポーツ・カルチャー教室	1,010
	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		757
項 目	人件費	0
	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	50
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	101

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	404
	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	202
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		253

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,020
項	スポーツ・カルチャー教室	1,020
目	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		765
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	51
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	102

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	408
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	204
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		255

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-1号（収支予算書）（施設別：花島コミュニティセンター）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,030
項	スポーツ・カルチャー教室	1,030
目	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタル事業	0
	コピー・FAX事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		772
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	51
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	103

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	412
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	206
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		258

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		26,512
項	スポーツ・カルチャー教室	18,828
目	物品販売事業	6,308
	スポーツ用品レンタルサービス事業	1,376
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		18,964
項	人件費	1,140
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	212
	参加者傷害保険料	940
	物販事業（販売原価）	5,046
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	407
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	3,009

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	6,353
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	6,353
	使用料	240
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	1,617
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		7,548

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		34,900
項	スポーツ・カルチャー教室	24,800
目	物品販売事業	8,300
	スポーツ用品レンタルサービス事業	1,800
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		24,930
項	人件費	1,500
目	常勤職員 指導人件費	1,500
	教室・イベント備品・教材（景品）	280
	参加者傷害保険料	1,240
	物販事業（販売原価）	6,640
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	540
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	3,960

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	8,400
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	8,400
	使用料	240
	物品販売事業 行政財産使用料	240
	事業費	0
	利用料金	2,130
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	2,130
収支	(A)-(B)	9,970

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		35,267
項	スポーツ・カルチャー教室	25,058
目	物品販売事業	8,383
	スポーツ用品レンタルサービス事業	1,826
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		25,116
項	人件費	1,515
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	282
	参加者傷害保険料	1,249
	物販事業（販売原価）	6,697
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	542
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	3,999

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
8,443	委託費	8,443
項	使用料	240
240	事業費	
1,515	利用料金	2,149
0	収支 (A)-(B)	10,151

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		35,614
項	スポーツ・カルチャー教室	25,306
目	物品販売事業	8,466
	スポーツ用品レンタルサービス事業	1,842
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		25,376
項	人件費	1,530
目	常勤職員 指導人件費	1,530
	教室・イベント備品・教材（景品）	285
	参加者傷害保険料	1,262
	物販事業（販売原価）	6,774
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	548
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	4,039

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	8,527
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	8,527
	使用料	240
	物品販売事業 行政財産使用料	240
	事業費	1,530
	利用料金	2,171
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	2,171
収支	(A)-(B)	10,238

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市スポーツ施設設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		35,981
項	スポーツ・カルチャー教室	25,574
目	物品販売事業	8,549
	スポーツ用品レンタルサービス事業	1,858
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		25,659
項	人件費	1,545
目	常勤職員 指導人件費	1,545
	教室・イベント備品・教材（景品）	288
	参加者傷害保険料	1,273
	物販事業（販売原価）	6,880
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	552
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	4,078

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
8,611	委託費	8,611
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
240	使用料	240
1,545	物品販売事業 行政財産使用料	
事業費		
0	利用料金	2,192
2,192	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		10,322

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		4,828
項	スポーツ・カルチャー教室	2,432
目	物品販売事業	2,052
	スポーツ用品レンタルサービス事業	304
	コピー・FAXサービス事業	40

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		3,860
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	121
	物販事業（販売原価）	1,640
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	90
	コピー用紙、インク代他 事務用品	21
	広告宣伝費（その他）	334

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	1,368
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	1,368
	使用料	20
	物品販売事業 行政財産使用料	20
	事業費	0
	利用料金	266
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	266
収支	(A)-(B)	968

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,360
項 目	スポーツ・カルチャー教室		3,200
	物品販売事業		2,700
	スポーツ用品レンタルサービス事業		400
	コピー・FAXサービス事業		60

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			5,080
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	0
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品）	0
		参加者傷害保険料	160
		物販事業（販売原価）	2,160
		物品販売什器	0
		レンタル用品 更新購入費	120
		コピー用紙、インク代他 事務用品	30
		広告宣伝費（その他）	440

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
1,800 			

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,423
項 目	スポーツ・カルチャー教室		3,232
	物品販売事業		2,727
	スポーツ用品レンタルサービス事業		404
	コピー・FAXサービス事業		60

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			5,126
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	0
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品）	0
		参加者傷害保険料	161
		物販事業（販売原価）	2,180
		物品販売什器	0
		レンタル用品 更新購入費	120
		コピー用紙、インク代他 事務用品	30
		広告宣伝費（その他）	444

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	1,818
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	20
項 目	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	353
収支 (A)-(B)			1,297

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		6,486
項	スポーツ・カルチャー教室	3,264
目	物品販売事業	2,754
	スポーツ用品レンタルサービス事業	408
	コピー・FAXサービス事業	60

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		5,177
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	163
	物販事業（販売原価）	2,202
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	121
	コピー用紙、インク代他 事務用品	30
	広告宣伝費（その他）	448

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
1,836	委託費	1,836
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
20	使用料	20
目	物品販売事業 行政財産使用料	
0	事業費	
0	利用料金	357
357	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		1,309

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市都市公園条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,549
項 目	スポーツ・カルチャー教室		3,296
	物品販売事業		2,781
	スポーツ用品レンタルサービス事業		412
	コピー・FAXサービス事業		60

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			5,226
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	0
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品）	0
		参加者傷害保険料	164
		物販事業（販売原価）	2,223
		物品販売什器	0
		レンタル用品 更新購入費	122
		コピー用紙、インク代他 事務用品	30
		広告宣伝費（その他）	453

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
1,854 <			

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		760
項	スポーツ・カルチャー教室	760
目	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタルサービス事業	0
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		570
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	38
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	76

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
304	委託費	304
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
目	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	0
	事業費	
152	利用料金	152
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		190

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- 114 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- 570 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和4年度）

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,000
項 目	スポーツ・カルチャー教室		1,000
	物品販売事業		0
	スポーツ用品レンタルサービス事業		0
	コピー・FAXサービス事業		0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			750
項 目	人件費	常勤職員 指導人件費	0
	事務費・管理費	教室・イベント備品・教材（景品）	0
		参加者傷害保険料	50
		物販事業（販売原価）	0
		物品販売什器	0
		レンタル用品 更新購入費	0
		コピー用紙、インク代他 事務用品	0
		広告宣伝費（その他）	100

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	400
	使用料	物品販売事業 行政財産使用料	0
	事業費		
	利用料金	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	200
収支 (A)-(B)			250

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,010
項	スポーツ・カルチャー教室	1,010
目	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタルサービス事業	0
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		757
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	50
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	101

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
404	委託費	404
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
目	使用料	0
	物品販売事業 行政財産使用料	0
	事業費	
202	利用料金	202
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		253

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- 151 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- 757 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,020
項	スポーツ・カルチャー教室	1,020
目	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタルサービス事業	0
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		765
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	51
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	102

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
408	委託費	408
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
0	使用料	0
目	物品販売事業 行政財産使用料	
0	事業費	
0	利用料金	204
204	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支	(A)-(B)	255

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

153 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

765 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-2号（収支予算書）（設置条例別：千葉市コミュニティセンター設置条例）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,030
項	スポーツ・カルチャー教室	1,030
目	物品販売事業	0
	スポーツ用品レンタルサービス事業	0
	コピー・FAXサービス事業	0

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		772
項	人件費	0
目	常勤職員 指導人件費	0
	教室・イベント備品・教材（景品）	0
	参加者傷害保険料	51
	物販事業（販売原価）	0
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	0
	コピー用紙、インク代他 事務用品	0
	広告宣伝費（その他）	103

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
412	委託費	412
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
目	使用料	0
0	物品販売事業 行政財産使用料	
0	事業費	
0	利用料金	206
206	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		258

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

154 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

772 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-3号（収支予算書）（合計）

3 自主事業の収支内訳書（令和3年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		32,100
項	スポーツ・カルチャー教室	22,020
目	物品販売事業	8,360
	スポーツ用品レンタル事業	1,680
	コピー・FAX事業	40

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		23,394
項	人件費	1,140
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	212
	参加者傷害保険料	1,099
	物販事業（販売原価）	6,686
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	497
	コピー用紙、インク代他 事務用品	21
	広告宣伝費（その他）	3,419

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
80,025	委託費	8,025
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
260	使用料	260
1140	物品販売事業 行政財産使用料	
0	事業費	
20,035	利用料金	2,035
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		8,706

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

11,934 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

23,394 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-3号(収支予算書)(合計)

3 自主事業の収支内訳書(令和4年度)

【自主事業名】

	内 訳	合計金額(千円)
(A) 収入合計		42,260
項	スポーツ・カルチャー教室	29,000
目	物品販売事業	11,000
	スポーツ用品レンタル事業	2,200
	コピー・FAX事業	60

	積 算 内 訳	合計金額(千円)
(B) 支出合計		30,760
項	人件費	1,500
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材(景品)	280
	参加者傷害保険料	1,450
	物販事業(販売原価)	8,800
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	660
	コピー用紙、インク代他 事務用品	30
	広告宣伝費(その他)	4,500

	積 算 内 訳	合計金額(千円)
項	委託費	10,600
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	260
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	2,680
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		11,500

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-3号（収支予算書）（合計）

3 自主事業の収支内訳書（令和5年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		42,700
項	スポーツ・カルチャー教室	29,300
目	物品販売事業	11,110
	スポーツ用品レンタル事業	2,230
	コピー・FAX事業	60

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		30,999
項	人件費	1,515
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	282
	参加者傷害保険料	1,460
	物販事業（販売原価）	8,877
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	662
	コピー用紙、インク代他 事務用品	30
	広告宣伝費（その他）	4,544
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	10,665
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
	使用料	260
	物品販売事業 行政財産使用料	
	事業費	
	利用料金	2,704
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
収支 (A)-(B)		11,701

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-3号（収支予算書）（合計）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		43,120
項	スポーツ・カルチャー教室	29,590
目	物品販売事業	11,220
	スポーツ用品レンタル事業	2,250
	コピー・FAX事業	60

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		31,318
項	人件費	1,530
目	常勤職員 指導人件費	
	教室・イベント備品・教材（景品）	285
	参加者傷害保険料	1,476
	物販事業（販売原価）	8,976
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	669
	コピー用紙、インク代他 事務用品	30
	広告宣伝費（その他）	4,589

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
10771	委託費	10,771
項	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	
260	使用料	260
1530	物品販売事業 行政財産使用料	
目		
260	事業費	
1530	利用料金	2,732
0	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	
2732	収支 (A)-(B)	11,802

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27-3号（収支予算書）（合計）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【自主事業名】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		43,560
項	スポーツ・カルチャー教室	29,900
目	物品販売事業	11,330
	スポーツ用品レンタル事業	2,270
	コピー・FAX事業	60

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		31,657
項	人件費	1,545
目	常勤職員 指導人件費	1,545
	教室・イベント備品・教材（景品）	288
	参加者傷害保険料	1,488
	物販事業（販売原価）	9,103
	物品販売什器	0
	レンタル用品 更新購入費	674
	コピー用紙、インク代他 事務用品	30
	広告宣伝費（その他）	4,634

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	10,877
目	レッスン講師 体育教室・走り方教室 サッカー教室 テニス教室 親子野球教室 など	10,877
	使用料	260
	物品販売事業 行政財産使用料	260
	事業費	0
	利用料金	2,758
	スポーツ・カルチャー教室 施設利用料	2,758
収支	(A)-(B)	11,903

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。