

⑦各種スポーツの普及、千葉市係る、プロスポーツチームへの支援、協力。

プロスポーツチーム	内容	開催場所
千葉ロッテマリーンズ	アカデミー	稲毛海浜公園
	マリーンズジュニア	稲毛海浜公園、宮野木
ジェフユナイテッド千葉	ジュニア	中田
千葉ジェッツふなばし	アカデミー	磯辺、宮野木、みつわ台、古市場
千葉ゼルバ	アカデミー	高洲

(2) 物品販売事業

市民の利便性を考慮し、自主事業として物販事業を実施いたします。施設利用時に必要なバドミントンのシャトルなどのスポーツ用品。吸水性の良いスポーツウェアなどをお求めやすい価格で提供するとともに、運動中の水分補給や栄養補給に必要なサプリメント、軽食等の販売を行います。

①販売ブース、什器販売、販売会

取扱商品
・バドミントン用品・卓球用品・グラウンドゴルフ用品・スポーツウェア ・シューズ・小物等・各種サプリメント・軽食・防災グッズ、衛生用品等 ・イベント・スクール写真・市内特別支援学校等の受託商品 ※販売価格は市場価格を原則にお求めやすい価格を設定いたします。

※本施設 全ての施設で事業開催予定。事前に千葉市行政財産使用申請いたします。

②体験会、講習会による物品販売

取扱商品
・シューズインナーソール 体験販売 ・卓球ラケット・テニスラケット 講習会＋試打会販売 ※メーカー専門員、インストラクターによる講習会、体験会等を実施。

※事前に開催施設における千葉市行政財産使用申請いたします。

(3) スポーツ用品レンタルサービス事業

気軽にスポーツを楽しんでいただくため、活動支援のを目的としたスポーツ用品のレンタルサービスを行います。

①無料レンタル・スポーツ用品

貸出施設	レンタル品目
千葉公園・宮野木・古市場・磯辺	バスケットデジタルタイマー
千葉公園	卓球用 折りたたみ式 得点版
高洲・みつわ台・宮野木・古市場・磯辺・花島公園	多目的得点版
宮野木・花島公園	フットサルゴール
高洲・花島コミュニティセンター	移動式硝子ミラー

※施設利用手続き時に受付にて借用申請による貸出。

②有料レンタル・スポーツ用品

貸出施設	レンタル品目	レンタル料金
みつわ台体育館	卓球ラケット	100円
高洲スポーツセンター	卓球ボール	100円
磯辺スポーツセンター	バドミントンラケット	100円
宮野木スポーツセンター	バドミントンシャトル	100円
古市場体育館	バスケットボール	100円
花島公園センター	トレーニングシューズ	200円
千葉公園体育館	ビブス（1チーム分）	500円
中田スポーツセンター	グラウンドゴルフクラブ	100円
	ボール	100円

※施設利用手続き時に受付にて貸出料金借用申請による貸出。

（４）コピー・FAXサービス事業

区 分		料 金
コピー	モノクロ	10円
	カラー	50円
FAX 送信	市内	10円
	県内市外	20円
	県外	30円
FAX 受信		10円

※本施設、袖ヶ浦第4緑地、犢橋公園、昭和の森を除く、施設で事業実施。

（４）その他、サービス事業

①氷の無料サービスによる怪我等の対応

怪我の処置や予防に対して、迅速な対応ができるように冷却用の氷を常備するとともに、お客様から要望があった場合は無料で提供します。

②各種大会・イベント等のコーディネート、協賛

主催者に対し実施プログラム等の考案・作成やスケジュール・計画策定に積極的かつ親身に助言します。また、各大会の円滑な運営に向けて適切に支援します。

③トレーナーによる説明会、トレーニング指導

トレーニング室を利用される方に対して、機器の取扱いと正しい使い方、利用上のルールとマナーについて説明を実施します。

A 4判5枚以内で具体的に記述してください。

5 施設の管理に要する経費を縮減するものであること。

(1) 収入支出見積りの妥当性（収入見込）

□利用料金収入、自主事業収入の見込みの条件、根拠等を具体的に記述してください。

収入計画の算出には、現指定管理期間における平成28年度から、前年度末から新型コロナウイルスの感染拡大に伴う施設休止、利用制限等による影響の無い、平成30年度までの実績を基本としながら、平成30年度の秋口に発生した大雨、強風、台風等の自然災害による影響を考慮。さらに、平成31年(令和元年)度の新型コロナウイルス影響に勝る営業成績を達成した、磯辺スポーツセンター、稲毛海浜公園、有吉公園の実績を踏まえた収入計画といたしました。

現行の指定管理期間と大きく異なる事項として、磯辺スポーツセンターが指定管理施設として統合。千葉公園野球場・球技場・庭球場の閉場と、新たに昭和の森球技場・庭球場が追加の管理施設としてプラスされました事も反映しております。

また、令和3年度の計画においては、未だ終息の兆しが見えていない、新型コロナウイルス感染拡大予防対策のガイドラインとなる「新しい生活様式の実践例」に基づき本施設の施設管理への影響と、令和3年7月～令和4年2月までの8か月間の改修工事が予定されている、宮野木スポーツセンター施設休止期間も考慮いたしました。

(1) 利用料金収入・自主事業収入について

■利用料金収入計画

(単位：千円)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
スポーツ施設	67,180	84,360	86,060	87,790	89,520
都市公園施設	60,998	67,340	68,740	70,110	71,280
花島CC	3,960	4,400	4,500	4,600	4,700
合計	132,138	156,100	159,300	162,500	165,500
前年対比	※86%	118%	102%	102%	102%

※コロナ影響前の平成30年度実績155,737千円との対比

※令和3年度 宮野木SC改修工事休止期間約8,740千円減
増収策として、下記の施策を実施します。

- ・早朝・日没延長営業による個人使用時間、専用使用枠の増加（4-(1) 様式11号）
- ・屋外施設における施設整備能力の向上、保全修繕による、利用可能枠の増加
- ・提案による修繕計画の実施による、利用人数、利用収入の増加（2-(6) 様式7号）
- ・その他、施設利用者への支援計画（4-(3) 様式13号）および、施設の利用促進の方策（4-(4) 様式14号）の実施による増加。

■自主事業別収入計画

(単位：千円)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
教室数	170教室	220教室	240教室	255教室	270教室
教室事業	22,020	29,000	29,300	29,590	29,900
物販事業	8,360	11,000	11,110	11,220	11,330
レンタル事業	1,680	2,200	2,230	2,250	2,270
コピー事業	40	60	60	60	60
収入合計	32,100	42,260	42,700	43,120	43,560

・施設利用者・参加者からの意見・要望、利用者アンケートに基づいた新規事業品目の導入を検討の上、具体的な実施を進めます。(4-(8)様式18号)

(2) 指定管理料について

現行の指定管理期間における蓄積された経験と施設経営ノウハウを更に細かく分析、ブラッシュアップして、各施設間の相互連携を強化し、一元管理による効率的な運営により経費の縮減を実現いたします。

本施設の指定管理料の上限金額より、5年間合計で309,008千円削減し、千葉市の歳出縮減に貢献いたします。

■収支計画表

(単位：千円)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
指定管理料	541,100	568,900	568,500	507,100	509,400
利用料金収入	132,138	156,100	159,300	162,500	165,500
小計	673,238	725,000	727,800	669,600	674,900
自主事業収入	32,100	42,260	42,700	43,120	43,560
収入合計	705,338	767,260	770,500	712,720	718,460
管理運営経費	673,238	725,000	727,800	669,600	674,900
自主事業経費	23,394	30,760	30,999	31,318	31,657
支出合計	696,632	755,760	758,799	700,918	706,557
利益	8,706	11,500	11,701	11,802	11,903

指定管理料の基準額	3,004,008千円
5年間の指定管理料	2,695,000千円
指定管理料の縮減額	309,008千円

本指定管理期間の一つポイントとなる。令和4年3月に予定されている、宮野木スポーツセンター改修工事完了後、施設リニューアルOPEN。並びに、新たに追加の管理施設となる昭和の森球技場・庭球場のプラス要因と、新型コロナウイルスの早期終息(令和3年度中)を予測しながら、令和4年度計画から、現行の指定管理期間における右肩上がりの状況に戻すべく、やる気と情熱をもって具体的行動により目標達成いたします。

5 施設の管理に要する経費を縮減するものであること。

(1) 収入支出見積りの妥当性 (支出見込)					
☐ 管理運営経費の見積り条件・算出根拠等を具体的に記述してください。					
支出計画の算出は、収入計画の算出同様に、現指定管理期間における平成28年度から平成31年度までの実績を参考に、令和3年度については、未だ終息の兆しが見えていない、新型コロナウイルス感染拡大予防対策の本施設管理への影響を予測。さらに、令和3年7月～令和4年2月の改修工事が予定されている、宮野木スポーツセンター施設休止期間を考慮いたしました。 また、磯辺スポーツセンターが指定管理施設として統合。千葉公園野球場・球技場・庭球場の閉場と、新たに昭和の森球技場・庭球場が管理施設としてプラスされことも支出計画に反映いたしました。					
■ 支出計画 (単位：千円)					
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
人件費	411,208	415,325	419,473	423,668	427,906
事務費・運営費	223,455	273,000	271,480	208,908	209,795
委託費	34,775	34,775	34,947	35,124	35,299
備品経費	3,800	1,900	1,900	1,900	1,900
管理運営費合計	673,238	725,000	727,800	669,600	674,900
※管理運営経費に間接費を (☐ 含める・ ☒ 含めない)					
(1) 管理運営費経費見積りについて					
① 宮野木SC改修工事施設休止期間における経費減額要因					
・ 人件費 令和3年度は休場期間における人件費の減少を含んでおりますが、施設休場期間であっても施設管理、管理区域内維持管理に係る人件費、および、雇用形態により、施設休場期間中の所得確保・雇用条件遵守のため、本施設の施設管理のほか、他施設への勤務を予定。 ・ 光熱水費 平成31年度実績から休場期間における光熱水費を算出。 ・ その他、お客様消耗品、一般廃棄物処分費等					
② 人件費について、前指定管理期間を含め、施設管理スタッフの長年に渡る業務能力の向上や業務改善、効率化から、合理的な人数配置による施設管理を実践します。					
項目	平成30年度	平成31年度	令和4年度	削減額	
人件費	438,341	443,536	415,325	▲28,211	
※宮野木SC改修工事施設休場の影響の無い、令和4年度と比較。 (単位：千円)					
・ 令和5年度以降は、最低賃金の改定、時代の変化を考慮の上、毎年101%アップ					

③修繕費について、現指定管理期間における日々の施設維持管理、予防保守修繕の実施成果、実績から、年間の修繕費を18,000千円で計画。 (単位：千円)

項目	平成31年度	各年度	削減額	5年間 削減額
修繕費計画額	30,000	18,000	▲12,000	▲60,000

④利用者への支援計画、施設の利用促進事業の推進、および、効果的かつ効率的な施設保守管理のために必要となる、下表の修繕計画を提案します。 (単位：千円)

修繕内容	施設	見積金額	計画年度
球技場整備	昭和の森	3,738	令和3年度
アリーナLED照明への更新	古市場	6,000	令和3年度
アリーナLED照明への更新	花島公園	6,800	令和3年度
庭球場 砂入り人工芝への更新	稲毛海浜	39,500	令和4年度
野球場芝生張替え	犢橋公園	26,600	令和4年度
庭球場 砂入り人工芝コートへの更新※	袖ヶ浦第4緑地	63,600	令和5年度
提案修繕 総額		146,238	

※袖ヶ浦第4緑地（高浜庭球場）更新工事には、不陸整正工事を含む。

- ・修繕計画概算費用は、提案書 収支予算書の実施予定年度の提案修繕費に計上、千葉市と協議の上、毎年度の修繕費を決定します。

⑤次期指定管理（受託）に伴う経費

- ・印刷製本費 令和3年度5,000千円計上

広告宣伝、ホームページ、パンフレット、リーフレット等の更新費用

- ・手数料 令和3年度2,000計上 備品購入費 令和3年度3,000千円計上

利用者支援、管理運営効率化を目的とした購入備品を計画。顔認識体温測定システム、製氷機、デジタルサイネージ、古市場体育館トレーニングマシンの更新、粉碎機等（一部 リス契約にて購入）

⑥宮野木スポーツセンター改修工事完了後の施設リニューアルOPENプロモーションに伴う経費を計上

- ・印刷製本費 令和4年度 3,000千円計上

広告宣伝、イベント等のプロモーション費用。ホームページ更新費用等。

⑦間接費について

- ・本施設の管理運営費に、弊社一般管理費（弊社、本社経費等）は含みません。

次期の指定管理期間においても停滞することなく「不断の努力による継続的改善」の基本理念に基づき管理運営費の縮減を図ります。

A 4 判 2 枚以内で具体的に記述してください。

6 その他市長が定める基準

(2) 市内業者の育成

□指定管理業務において再委託、発注、調達を行う場合の相手先の考え方を記述してください。また、施設における事業において、市内業者との連携を図っていく等の考えがある場合は記述してください。

本施設の管理運営を行うに際し、その一部を第三者に委託し、又は請け負わせる等の場合は、原則として市内業者を対象とし、必要に応じ千葉市内に支店・営業所等を有する準市内業者、市外業者と対象を拡大、検討いたします。

市内産業の育成、振興のため、本施設の管理運営に係る、物品の購入、作成、注文依頼および施設維持管理業務の一部を積極的に市内業者に委託することで、市内産業の活性化に寄与します。指定管理者とのパートナーシップを構築、本施設の管理運営に対する協力会社として、共に成長し続けることを目標に「市民サービスの向上」「経費の縮減」政策達成のため協力します。

(1) 具体的な取り組み

- ①市内業者を最優先に既存の協力会社を含め、複数社から提案、見積りを依頼します。
- ②委託協力会社の登用は、該当年度事業計画書等により、予め市に承諾を得ます。
- ③業務委託実施内容のモニタリングを行い、都度、委託先、業務内容、仕様書等の見直し検討を行います。
- ④暴力団、暴力団員等又は暴力団密接関係者に再委託はいたしません。
- ⑤再委託をした管理業務について生じた事由について指定管理者の責任下とします。

■主な市内委託業者と委託内容

委託業者名	委託業務内容
(株)花島公園協力会	花島公園球技場・弓道場芝生管理
千葉総合ビルメンテナンス協同組合	花島公園センター清掃業務
協和ビル管理(株)	花島公園センター設備運転
豊田電気	電気設備関係 点検・修繕工事
(株)センエー	給排水設備関係 点検・修繕工事
(株)千歳防災社	消防設備関係 点検・修繕工事
花澤建設(株)	建築関係 点検・修繕工事
石井開運(株)	一般廃棄物処理
市原清掃事業(株)	一般廃棄物処理
坂月造園土木	中田スポーツセンター芝生管理
長谷川体育施設建設(株)	稲毛海浜公園球技場芝生管理

※令和2年度 維持管理業務 委託件数 総件数147件 市内・準市内で96件 (65.3%)

内訳：市内業者75件 (51.0%) 準市内19件 (12.9%) 市外53件 (36.1%)

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

6 その他市長が定める基準

(3) 市内雇用への配慮

☐ 本施設の管理運営業務に従事する職員のうち、千葉市内に住所を有する者を雇用する職種を以下の表に記載してください。

本施設の運営業務にあたり、地域の活性化、働く場の提供も重要な課題の一つです。市内在住、地元住民からの人財雇用により人と人の輪が広がり、地域コミュニティ効果が上がり利用者の増加に繋がると共に、災害発生時など緊急時には、いち早く施設に駆けつけ対応にあたれるなど利点も多々あります。

■本施設における千葉市内在住者雇用一覧

No.	職種（職名）	No.	職種（職名）
4	一般事務（財務経理）	31	チーフスタッフ
6	チーフスタッフ	32	スタッフ
7	スタッフ	33	スタッフ
8	スタッフ	34	スタッフ
9	スタッフ	35	スタッフ
10	スタッフ	36	スタッフ
11	スタッフ	37	スタッフ
12	スタッフ	38	スタッフ
13	スタッフ	39	館長
14	スタッフ	40	チーフスタッフ
15	臨時スタッフ（プール監視）	41	スタッフ
16	臨時スタッフ（プール監視）	42	施設維持管理スタッフ
17	臨時スタッフ（プール監視）	43	スタッフ
18	臨時スタッフ（プール監視）	44	スタッフ
19	臨時スタッフ（プール監視）	45	スタッフ
20	臨時スタッフ（プール監視）	46	スタッフ
21	臨時スタッフ（プール監視）	47	スタッフ
22	臨時スタッフ（プール監視）	49	スタッフ
23	臨時スタッフ（プール監視）	50	スタッフ
24	臨時スタッフ（プール受付）	51	スタッフ
25	臨時スタッフ（プール受付）	52	スタッフ
26	臨時スタッフ（プール受付）	53	スタッフ
27	臨時スタッフ（プール受付）	54	スタッフ
28	臨時スタッフ（プール受付）	55	スタッフ
29	臨時スタッフ（プール受付）	56	スタッフ
30	館長	57	館長

No.	職種（職名）	No.	職種（職名）
58	チーフスタッフ	95	スタッフ
59	スタッフ	96	スタッフ
60	スタッフ	98	スタッフ
61	スタッフ	99	スタッフ
62	スタッフ	100	スタッフ
63	スタッフ	101	スタッフ
64	スタッフ	102	館長
65	スタッフ	103	チーフスタッフ
66	スタッフ	104	スタッフ
67	スタッフ	105	施設維持管理スタッフ
68	スタッフ	106	スタッフ
69	臨時スタッフ（プール監視）	107	スタッフ
70	臨時スタッフ（プール監視）	109	スタッフ
71	臨時スタッフ（プール監視）	110	スタッフ
72	臨時スタッフ（プール監視）	111	スタッフ
73	臨時スタッフ（プール監視）	116	臨時スタッフ（プール監視）
74	臨時スタッフ（プール監視）	117	臨時スタッフ（プール監視）
75	臨時スタッフ（プール監視）	118	臨時スタッフ（プール監視）
76	臨時スタッフ（プール受付）	119	臨時スタッフ（プール監視）
77	臨時スタッフ（プール受付）	120	臨時スタッフ（プール監視）
78	臨時スタッフ（プール受付）	121	臨時スタッフ（プール監視）
79	臨時スタッフ（プール受付）	122	臨時スタッフ（プール監視）
80	臨時スタッフ（プール受付）	123	臨時スタッフ（プール受付）
81	臨時スタッフ（プール受付）	124	臨時スタッフ（プール受付）
82	館長	131	チーフスタッフ
83	チーフスタッフ	132	スタッフ
84	スタッフ	133	スタッフ
85	スタッフ	134	スタッフ
86	スタッフ	135	スタッフ
87	スタッフ	136	スタッフ
88	スタッフ	137	スタッフ
89	スタッフ	138	スタッフ
90	スタッフ	139	スタッフ
91	館長	140	スタッフ
92	チーフスタッフ	141	スタッフ
93	スタッフ	142	スタッフ
94	スタッフ	143	スタッフ

No.	職種（職名）	No.	職種（職名）
144	スタッフ	183	臨時スタッフ（プール監視）
145	スタッフ	184	臨時スタッフ（プール監視）
147	チーフスタッフ	185	臨時スタッフ（プール受付）
148	施設維持管理スタッフ	186	臨時スタッフ（プール受付）
149	スタッフ	187	臨時スタッフ（プール受付）
150	スタッフ	191	スタッフ
151	スタッフ	193	スタッフ
153	スタッフ	194	スタッフ
154	スタッフ	195	スタッフ
155	臨時スタッフ（プール監視）	196	スタッフ
156	臨時スタッフ（プール監視）	197	スタッフ
157	臨時スタッフ（プール監視）	198	スタッフ
158	臨時スタッフ（プール監視）	199	臨時スタッフ（プール監視）
159	臨時スタッフ（プール監視）	200	臨時スタッフ（プール監視）
160	臨時スタッフ（プール監視）	201	臨時スタッフ（プール監視）
161	臨時スタッフ（プール監視）	202	臨時スタッフ（プール監視）
162	臨時スタッフ（プール監視）	203	臨時スタッフ（プール監視）
163	臨時スタッフ（プール監視）	204	臨時スタッフ（プール監視）
164	臨時スタッフ（プール監視）	205	臨時スタッフ（プール監視）
165	臨時スタッフ（プール監視）	206	臨時スタッフ（プール監視）
166	臨時スタッフ（プール監視）	207	臨時スタッフ（プール監視）
167	臨時スタッフ（プール監視）	208	臨時スタッフ（プール監視）
168	臨時スタッフ（プール監視）	209	臨時スタッフ（プール受付）
169	臨時スタッフ（プール受付）	210	臨時スタッフ（プール受付）
170	臨時スタッフ（プール受付）	211	臨時スタッフ（プール受付）
171	臨時スタッフ（プール受付）	212	臨時スタッフ（プール受付）
172	臨時スタッフ（プール受付）	213	臨時スタッフ（プール受付）
173	臨時スタッフ（プール受付）	214	臨時スタッフ（プール受付）
174	臨時スタッフ（プール受付）	216	チーフスタッフ
175	臨時スタッフ（チーフ）	218	スタッフ
176	臨時スタッフ（プール監視）	219	スタッフ
177	臨時スタッフ（プール監視）	220	スタッフ
178	臨時スタッフ（プール監視）	221	スタッフ
179	臨時スタッフ（プール監視）	222	スタッフ
180	臨時スタッフ（プール監視）	223	スタッフ
181	臨時スタッフ（プール監視）	224	スタッフ
182	臨時スタッフ（プール監視）	225	スタッフ

No.	職種（職名）	No.	職種（職名）
226	スタッフ	234	スタッフ
229	スタッフ	235	スタッフ
230	スタッフ	238	スタッフ
231	スタッフ	239	スタッフ
232	スタッフ	240	スタッフ
233	スタッフ		

■本施設における千葉市内在住者雇用率 令和2年8月 現在

雇用形態	計	市内在住	市内雇用率
社員、契約社員	35名	23名	65.7%
アルバイト（SS）	114名	103名	90.4%
臨時採用（SS）	89名	85名	95.5%
合 計	238名	211名	88.7%

※臨時採用（臨時スタッフ）夏季期間営業 屋外水泳プール従事者（受付・監視）

A4判 枚以内で具体的に記述してください。

6 その他市長が定める基準

(4) 障害者雇用の確保

□本施設の管理運営業務に従事する職員のうち、障害者を雇用する職種等を以下の表に記載してください（補足事項がある場合は、表の下部に記載してください。）。

令和2年7月1日現在 障がい者雇用人数12名

(1) 職場環境の整備 千葉市障害者職場実習事業所（2014年10月 認定）

- ・共に働くスタッフの共通の理解を得ます。
- ・障害の状態、個々の人格、生活環境、職場環境により勤務施設を選定します。
- ・通勤経路、就労時間、業務範囲・内容を検討します。

(2) 支援体制

- ・千葉市障害者自立支援課、ハローワーク千葉、千葉障がい者就業支援キャリアセンター、関係団体の協力を得て、安定した障がい者雇用に取り組めます。
- ・社内の障害者職業生活相談員による、定期的なカウンセリングの実施。
- ・民間のジョブコーチ、医療関係機関の協力を積極的に求めます。
- ・対象者によりご家族や支援者との定期的な面談を行います。
- ・将来の人財確保、就労支援のため、千葉県内の特別支援学校、千葉大学教育学部付属特別支援学校（2014年から継続）実習の受入れに協力します。

■本施設における障がい者雇用一覧

No	職種／採用年月	区分／程度	週所定労働時間
	施設運営、維持管理		30時間以上
	施設運営、維持管理		20時間以上30時間未満
	施設運営、維持管理		20時間以上30時間未満
	施設運営、維持管理		40時間以上 契約社員
	施設運営、維持管理		30時間以上
	施設運営、維持管理		20時間以上30時間未満
	施設運営、維持管理		20時間以上30時間未満
	施設運営、維持管理		30時間以上
	施設運営、維持管理		30時間以上
	施設運営、維持管理		30時間以上
	施設運営、維持管理		30時間以上
	施設運営、維持管理		20時間以上30時間未満

※

※追加雇用については、障害の区分、程度に、限定せず支援団体と相談の上、千葉市「障害者職場実習」を経て、支援団体、実習生（障がい者）との三者面接の上で決定。

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

6 その他市長が定める基準

(5) 施設職員の雇用の安定化への配慮

□現在、本施設の管理運営に従事している職員の継続雇用の考え方（継続雇用を検討する職種（ポスト）、継続雇用の条件、選考方法等）について具体的に記述してください。

次期指定管理業務受託に際して、引き続き安定した管理運営実施のため、本施設で従事する全ての職員を継続雇用いたします。

□指定期間中に雇用する職員の雇用の安定化を図るための方策について具体的に記述してください。

本施設の管理運営の担い手である従業員にとって、働きやすい環境を整備し、その能力を十分に発揮できるよう努めます。このため、従業員の能力開発支援や公正な処遇はもちろんのこと、ワーク・ライフ・バランスや労働安全衛生などにも配慮し、安心して働ける環境を整備しています。

(1) 雇用の安定化を図るための方策

- ①就業規則、短時間労働者に適用する就業規則を労働者代表の意見を添付して、労働基準監督署に届出。規則変更した場合も同様な手続き、届出の実施。
- ②労働基準法に基づき、毎年5月1日から1年間の「時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定）」を所轄労働基準監督署に提出。
- ③従業員を雇い入れる際、労働条件通知書、労働契約書、就業規則など書面で明示。
- ④最低賃金法、労働基準法上の割増賃金の遵守。
- ⑤労働時間・休憩・休日・年次有給休暇等 労働基準法に基づく労働条件
- ⑦長期雇用、雇用の維持、60歳定年をそれ以上に引き上げた雇用
- ⑧男女共同参画社会、ワーク・ライフ・バランス制度の推進
 - ・性別に差別なくいきいきと働き続けることができるように労働環境の整備。
 - ・仕事と家庭の両立を図りながら、充実した職業生活を送れるように、妊娠・出産、育児、介護をサポートし、働く男性、女性とも仕事を継続できるような制度。
- ⑨障がい者雇用に対する支援体制の確保 6-(4)「障害者雇用の確保」にて提案
- ⑩労働安全衛生と健康管理 安全衛生教育の実施。健康診断の実施。
- ⑪自己成長・能力開発の支援 教育研修制度、社内認定制度、資格取得への取り組み
- ⑫パート、アルバイトスタッフの雇用保険、社会保険等への加入

週の所定労働時間	区分	厚生年金	健康保険	雇用保険
30時間以上	A区分	該当	該当	該当
20時間以上30時間未満	B区分	非該当	非該当	該当
20時間未満	C区分	非該当	非該当	非該当

⑬勤務状況によりアルバイトスタッフからの契約社員、正社員への登用（社内規定）

- ・アルバイトスタッフとして1年以上の勤務経験があり勤務成績優秀な者
- ・上記の期間に満たない者で社員と同等のスキル要件をみたしている者
- ・社員への登用を希望する者の内、所属長の推薦がある者より筆記試験、面接等の選考のうえ、社員として採用することができる。登用時期は随時。

□指定期間満了後、指定管理者が他の事業者に移る場合における施設職員の雇用の考え方について具体的に記述してください。

本施設の指定管理期間満了時には、施設職員の雇用の安定化を図るためにも、募集要項に示された、市内雇用、現在の施設職員の継続雇用への配慮を確実にを行います。また、利用者・市民・協力会社。そして千葉市に対して、指定管理者の変更に伴う、戸惑いや不安を与え無いために、現職の施設職員は最大の戦力となります。このことを、次期指定管理者にもご理解いただき、継続雇用を実践いただきます。

A 4 判 2 枚以内で具体的に記述してください。

7 その他（審査項目外）

利益等還元の方針

□利益等の還元の方針については募集要項に記載のとおりですが、その内容を上回る還元について提案がある場合は記載してください。

自主事業利益からの還元

募集要項に示された、利益還元の取り決めの他に、一事業年度において自主事業に係わる利益が黒字化した場合には、自主事業の利益より、お客様の施設利用に係わる備品を購入し、これを千葉市に寄贈いたします。但し、備品購入金額は1,000千円（税込）を限度額といたします。

※現指定管理での還元（千葉市へ寄贈備品）実績

平成28年度 備品購入金額 857,004円

- ・バスケットボールデジタイマー
2セット（千葉公園・宮野木）
- ・プール大時計 1台（北谷津）
- ・野球場ベンチ 4台（中田）
- ・野球場ベース 一式3組（千葉公園、中田、有吉公園）
- ・テニスコートブラシ 5本（宮野木、花島公園）
- ・テニスコート水切り 4本（稲毛海浜公園）
- ・エアーコンプレッサー 2台（古市場、宮野木）
- ・エンジン式ブロアー 1台（千葉公園）
- ・充電式ブロアー 1台（高洲）



平成29年度 備品購入金額 792,179円

- ・長机 40台（千葉公園会議室）
- ・パイプ椅子 100脚（千葉公園会議室）
- ・移動式硝子ミラー 3台（高洲）
- ・卓球用 折りたたみ得点版 30台（千葉公園）



平成30年度 備品購入金額 863,500円

- ・フットサルゴール 2セット（花島公園・宮野木）
- ・多目的得点版 53台
（高洲、みつわ台、宮野木、古市場、磯辺、花島公園）
- ・グラウンドゴルフ8ホールセット他 2セット（磯辺）

平成31年度 備品購入金額 829,521円

- ・移動式硝子ミラー 4台（花島コミュニティセンター）
- ・バスケットボールデジタイマーと
ファール表示板 2台（磯辺、古市場）
- ・ダクト付き大型冷風機 5台（避難所の指定体育館）



A 4判1枚以内で具体的に記述してください。