

千葉市スポーツ施設、千葉市都市公園施設
千葉市花見川区花島コミュニティセンター

指定管理者 提案書類

令和2年 9月 10日

スポーツクラブNAS株式会社

指定管理者 提案書類

1. 市民の平等な利用を確保するものであること。
 - (1) 管理運営の基本的な考え方
2. 施設の管理を安定して行う能力を有すること。
 - (1) 同種の施設の管理実績
 - (2) 管理運営の執行体制 ※別表 組織図、従業員一覧、シフト表
 - (3) 必要な専門職員の配置
 - (4) 業務移行体制の整備
 - (5) 従業員の管理能力向上策
 - (6) 施設の保守管理の考え方
 - (7) 設備及び備品の管理、清掃、警備等
3. 施設の適正な管理に支障を及ぼすおそれがないこと。
 - (1) 関係法令等の遵守
 - (2) リスク管理及び緊急時の対応 ※一部、作成中
4. 施設の効用を最大限発揮するものであること
 - (1) 開場時間・休場日の考え方
 - (2) 利用料金の設定及び減免の考え方
 - (3) 施設利用者への支援計画
 - (4) 施設の利用促進の方策
 - (5) 利用者の意見聴取、自己モニタリングの考え方
 - (6) 施設の事業の効果的な実施
 - (7) 成果指標の数値目標達成の考え方
 - (8) 自主事業の効果的な実施
5. 施設の管理に要する経費を縮減するものであること。
 - (1) 収入支出見積りの妥当性（収入見込）
 - (2) 収入支出見積りの妥当性（支出見込）
6. その他市長が定める基準
 - (2) 市内業者の育成
 - (3) 市内雇用への配慮
 - (4) 障害者雇用の確保
 - (5) 施設職員の雇用の安定化への配慮
7. その他（審査項目外）
利益等還元の方針
8. 収支予算書
 - 総括表 施設毎／条例毎／合計
 - 管理業務単表 施設別／設置条例別／合計
 - 自主事業単表 施設別／設置条例別／合計

1 市民の平等な利用を確保するものであること。

(1) 管理運営の基本的な考え方

□本施設の管理に限定せず、指定管理者制度を用いた公の施設の管理運営のあり方に関する基本的な考え方について、「公の施設」及び「指定管理者」に係る制度の趣旨、目的等を踏まえて、記述してください。

指定管理者制度とは、公の施設の管理運営を通じて政策目的を達成するための手法の一つです。その目的は多様化する住民ニーズおよび想定外のコロナ禍あるいは自然災害に対して、臨機応変に、より効果的・効率的に対応するため、公の施設の管理運営に民間事業者の有するノウハウを活用することにより、社会秩序の維持と市民サービスの向上や管理経費の縮減を目指すものです。公の施設の設置目的、指定管理者制度の導入目的を達成するために、市と指定管理者が共に下記の「千葉市における指定管理制度運用の基本理念」に則り『安全・安心・衛生・快適』な施設運営管理業務を遂行することが重要と考えます。

基本理念1：施策・事業目的を踏まえた制度運用

千葉市の施策や事業をより効果的・効率的に達成するため、目的・目指すべき方向性、市民サービスの提供方法、公共施設の必要性などを踏まえ、より良い市民サービスの提供を念頭に置き業務を遂行します。

基本理念2：不断の努力による継続的改善

公の施設の施設管理者として、お客様(市民)目線でより良い管理運営を行なっていくため、あらゆる部門における定期的なチェックと改善、指導を行い、市との情報問題共有を図りながら、過去の認識に捉われず、現状に甘んじることなく実績を元に“やる気と情熱”持って一層の改善(進化)が図れるよう努力を惜しむことなく進めて参ります。

基本理念3：適切なパートナーシップの構築

指定管理者制度を単なる業務委託としてとらえるのではなく、千葉市の担当部署と常に公正な連携を図りながら、施設の目的・目指すべき方向性「ビジョン」と施設の社会的使命や役割「ミッション」を互いに共有しながら政策目的達成のため市と指定管理者が適切なパートナーシップを築き、それぞれの強みと役割分担を活かしながら、ひとつひとつの目標、課題、問題の解決を迅速に対応いたします。

基本理念4：積極的な情報公開

千葉市情報公開条例の基本理念は、市が保有する情報の「原則開示」であり、指定管理者もこれに準じた運用を求められます。指定管理者は、市に代わって公の施設の管理運営という公的業務を行うものから、施設の適正な管理について市民への説明責任があり、その管理状況について高い透明性を確保することが求められます。「原則開示」の基本理念を十分に理解し、市に準じた情報公開を適正に行います。

千葉市情報公開条例第26条に基づき、公の施設管理に係る情報の公開に関し、必要な措置を講じます



現指定管理期間を通じて、多くの千葉市ご担当者、各種スポーツ協会、団体様、協会社・企業、各位と信頼関係を持つことが出来ました。今後の指定管理業務遂行に欠かせない人脈であり、千葉市における更なるネットワーク構築を進め、千葉市経済活性化の一助にもなれるものと確信しております。

□本施設の使用許可をする場合、又は使用の制限等をする場合の基本的な考え方を記述してください。

地方自治法第244条、公共サービス基本法ならびにスポーツ基本法に示された「スポーツを通じて幸福で豊かな生活を営むことは全ての人々の権利である」に基づき、公の施設の管理者として、施設の使用許可に際しては、利用者の公平・平等な利用確保に努めます。また、不当な差別的取り扱いとならないように特に注意します。

「安全・安心・衛生・快適」に施設をご利用いただけるよう、予約・受付業務では迅速・確実・丁寧な対応を図り、利用者に安心して快適に使用できる環境維持に努めます。

(1) 本施設の使用の許可にあたり

- ①施設の貸出・利用について利用者のコロナウイルス感染防止対策の徹底と共に利便性及び安全性を第一とします。
- ②公の施設であることを念頭に置き、利用者に対し平等に対応します。
- ③利用者に危険行為、公序良俗に反するような行為等を慎むよう注意喚起します。

(2) 本施設の使用の不許可、使用の制限等

利用者の公平性・平等性や、施設の管理上「安全・衛生・快適」が損なわれ状況が予測される場合には、使用の不許可または、使用の制限等を行います。

千葉市スポーツ施設設置管理条例第6条及び第7条、千葉市都市公園条例第11条及び第12条、千葉市コミュニティセンター設置管理条例第9条及び第10条に則り、千葉市と協議の上で、本施設の使用の不許可、使用の制限等を決定いたします。

また、施設修繕、設備点検等により、本施設の貸出、利用を制限する場合には、施設利用者等への周知期間を十分確保した上で、施設内への掲示や市政だよりへの掲載等の必要な措置を講じます。

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(1) 同種の施設の管理実績

□地方自治法に規定する「公の施設」の管理に関する業務実績があれば、施設名、従事した期間等を記述してください。

(1) 豊島区立巣鴨体育館の指定管理

- ①指定管理期間 平成17年4月1日～平成22年3月31日（5年間）
- ②施設住所 東京都豊島区巣鴨3-8-7
- ③施設概要 体育館、トレーニングルーム、多目的ルーム、屋内プール他

(2) 芦屋市立芦屋海浜プールの指定管理

- ①指定管理期間 平成17年6月1日～平成26年3月31日（約9年間）
- ②施設住所 兵庫県芦屋市浜風町30-1
- ③施設概要 屋内プール25m、屋内子供プール、屋外プール50m、屋外幼児プール、ジャグジープール、多目的ルーム他

(3) 姫路市立飾磨屋内プールの指定管理

- ①指定管理期間 平成18年4月1日～平成26年3月31日（8年間）
- ②施設住所 兵庫県姫路市飾磨区恵美酒22
- ③施設概要 屋内プール25m他

□同種・同規模（複数個所のスポーツ施設の一括管理）の施設の管理を受託したことがある場合は、施設名、従事した期間等を記述してください。

(1) 千葉市高洲市民プール他 35施設の指定管理

- ①指定管理期間 平成23年4月1日～平成28年3月31日※構成企業として受託
平成28年4月1日～令和3年3月31日※単独受託
- ②施設住所 千葉県千葉市内
- ③施設概要 体育館、野球場、庭球場、球技場、屋内プール、屋外プール他

(2) 串本町スポーツ施設・串本温泉の指定管理

- ①指定管理期間 令和2年4月1日～令和7年3月31日
- ②施設住所 和歌山県南牟婁郡串本町
- ③施設概要 陸上競技場、球技場、庭球場、屋内運動場、屋内プール、温浴施設他

□スポーツ施設の管理に関する業務実績がある場合は、施設名、従事した期間等を記述してください。

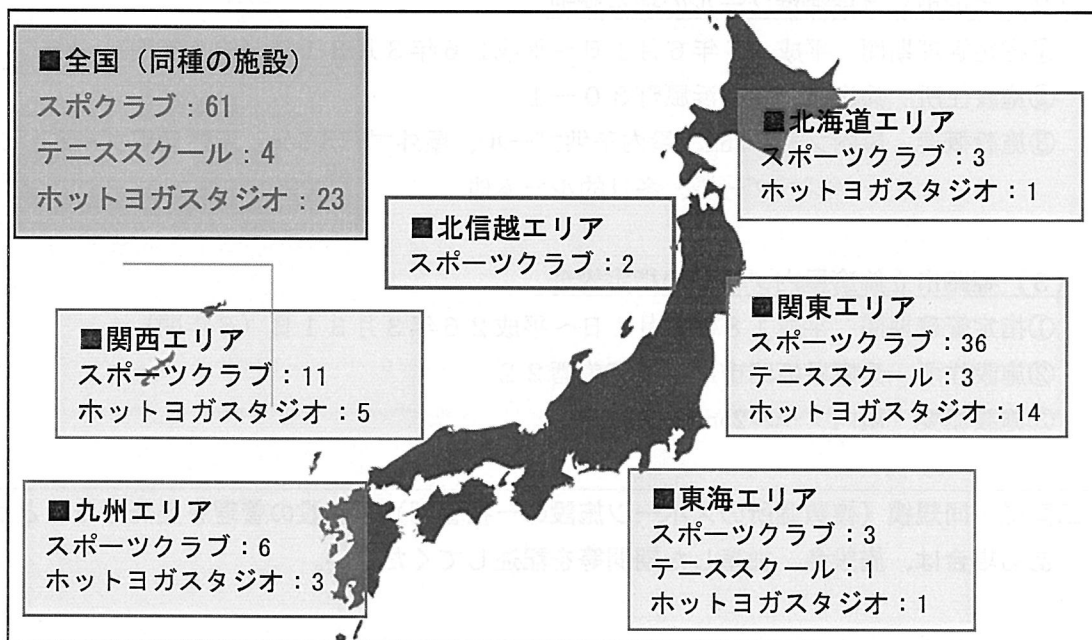
(1) 千葉市立天戸中学校他5校の校庭夜間開放管理業務受託

- ①指定管理期間 平成23年4月1日～令和3年3月31日(10年間)
- ②施設住所 千葉県千葉市内
- ③施設概要 校庭(グラウンド)他

(2) 青葉の森スポーツプラザの管理業務受託

- ①指定管理期間 平成28年4月1日～令和3年3月31日(10年間)
- ②施設住所 千葉県千葉市中央区青葉町654
- ③施設概要 陸上競技場、野球場、庭球場、弓道場他

スポーツクラブNAS株式会社は「カラダだけでなくココロも明るく元気にするサービス」を創出することにより、健康で喜びに満ちた社会の実現に貢献しています。



(1) 千葉市内にある施設

スポーツクラブNASおゆみ野
(千葉市緑区)



スポーツクラブNAS稲毛海岸
(千葉市美浜区)



(2) 千葉県内にある施設【千葉市内の施設を除く】

NAS西船橋
(船橋市)

NAS新鎌ヶ谷
(鎌ヶ谷市)

NAS松戸
(松戸市)

原則として、A4判2枚以内で記述してください。

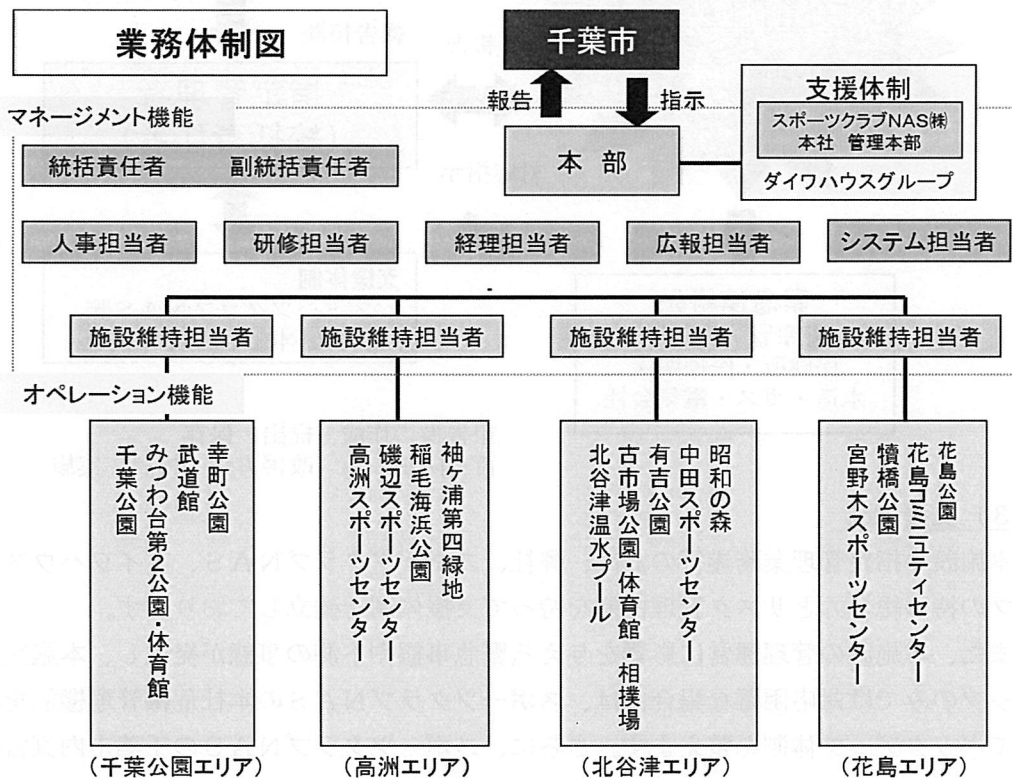
2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(2) 管理運営の執行体制

□管理運営の基準にある本施設の管理運営業務全般の実施体制（人員配置、責任の所在、緊急時の連絡体制等）を具体的に記述してください。

(1) 業務実施体制

管理運営の対象となる施設は市内一円に点在しており、各施設の管理運営を効果的、効率的に行うため、また、それぞれの施設間の調整や連携、相互連携によるサービスの向上と均一化、安全管理の徹底を図るため、全施設を統括管理する本部を設置します。さらに、施設を4エリアに分け、エリアリーダーを任命。各エリアには施設に精通した施設維持担当者を配置します。業務遂行においては施設全体のマネジメントを行う機能と、各施設の管理運営業務にあたるオペレーション機能に分け行います。



■ マネジメント機能

- ・統括責任者 全施設の運営・維持管理の統括業務
- ・副統括責任者 統括責任者の補佐及び、代行業務
- ・エリアリーダー（館長兼務） エリア毎の営業促進、施策制定
- ・施設維持担当者 点検保守、修繕計画、維持管理、緊急時の初動対応
- ・担当者（兼務） 人事関係担当・研修担当・経理担当・広報担当・システム担当

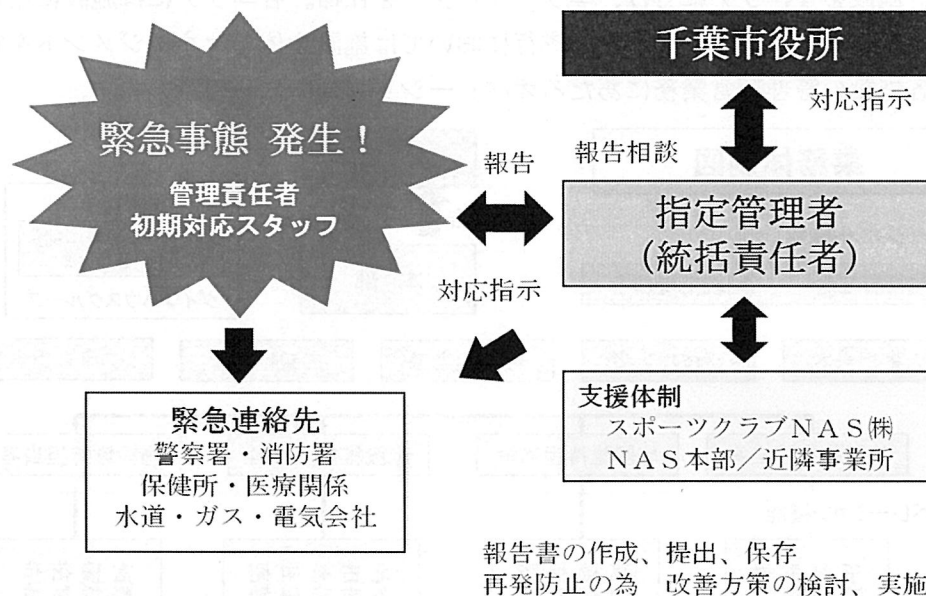
■ オペレーション機能

- ・館長（施設責任者） 施設の管理運営業務の総括責任者、スタッフの指導監督
- ・チーフスタッフ 施設の管理運営業務の担当責任者、スタッフの教育
- ・スタッフ 施設の管理運営・維持管理業務

(2) 緊急時の連絡体制

近年多発している自然災害、新型コロナウイルス感染拡大の脅威、施設で発生した緊急事態発生時には、緊急連絡体制に従って館長又は緊急事態の対応スタッフより、統括責任者へ正確に且つ、迅速に報告・連絡・相談を行います。統括責任者は、千葉市、警察署、消防署、保健所、近隣医療機関などの関係機関へ連絡、対応指示を行います。

- ・緊急連絡体制図を作成、千葉市関係部署に提出。同様に管理施設で掲示します。
- ・統括責任者は、現場状況の報告により判断し、施設利用者、近隣住民の安全を最優先に状況に応じて迅速に対応。場合によっては全スタッフを動員します。
- ・開場時間外、休場日の施設緊急対応は、業務委託先の警備会社対応による現場確認、一次対応を行い、現場状況を警備会社より統括責任者に報告。統括責任者は館長と相談の上、迅速に緊急対応にあたります。



(3) 支援体制

本施設の指定管理業務遂行のため、弊社、スポーツクラブNAS、ダイワハウスグループの持つ総合力とリスク管理機能を持って支援体制を確立しております。

また、本施設の管理運営に影響を与える緊急事態や不測の事態が発生し、本施設のスタッフのみでは対応困難な場合には、スポーツクラブNASの本社危機管理機能を活用してバックアップ体制を整えます。さらに、スポーツクラブNASの千葉市内直営の近隣事業所であるNASおゆみ野、NAS稲毛海岸及び、千葉県内の事業所から人員配置、運営補助等の対応や支援体制の工夫により千葉市への負担を最小限に抑えます。

□本施設の管理運営業務の一部を再委託する場合には、業務の内容及び委託先選定方法など、再委託の考え方を記述してください。

本施設の管理運営にあたり、サービスの向上と均一化のため、全施設スタッフが一丸となった業務体制が重要となります。よって、弊社のノウハウを必要とする施設経営業務については、第三者への再委託は行いません。しかしながら、安定した施設管理を行うため警備業務など専門分野の協力会社（再委託業者）への協力（再委託）が必要となります。

また、市内産業の活性化を図るためにも、施設管理業務の一部を積極的に市内業者に委託することを推進し、市内の経済活動活性化に寄与します。

(1) 再委託を対象となる業務内容

- ・施設警備、売上金集金業務、自家用電気工作物保安管理、
- ・清掃業務（花島公園センター、他施設特別清掃）、廃棄物処理業務
- ・水質検査、害虫防除駆除、受水槽・汚水処理施設保守、エアコン高圧洗浄
- ・設備保守点検、設備運転業務（花島公園センター）施設維持管理業務等

(2) 委託先の選定方法

- ・市内業者を優先に複数社から提案、見積を依頼。
- ・業務実績とスケールメリットを考慮して登用を決定します。
- ・協力会社の登用は、該当年度事業計画書等により、予め市に承諾を得ます。
- ・委託実施内容のモニタリングを行い、都度、委託先、業務内容の再検討をします。
- ・暴力団、暴力団員、暴力団密接関係者、反社会的勢力等に業務委託しません。
- ・委託した業務において生じた事由について指定管理者の責任下とします。

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

※別紙記載にて、提案いたします。

□本施設は花島コミュニティセンターとの複合施設の形態となっています。従って、管理運営の基準のとおり管理が求められますが、その管理運営の方策について記述してください。

花島公園センターは、スポーツ・レクリエーションの場とコミュニティ活動の場が共存する、市民の皆様にとって有意義な環境が整った施設です。花島公園、都市公園施設、花島コミュニティセンターに、それぞれの目的を持って訪れる全てのご利用者・来場者に分け隔てなく「安全・安心・衛生・快適」な場の提供とホスピタリティな接遇をもって対応します。

(1) 管理運営の方策

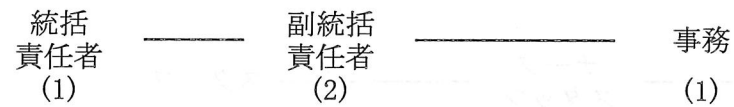
- ・千葉市花見川区花島コミュニティセンターの管理運営の基準、千葉市コミュニティセンター設置管理条例、千葉市コミュニティセンター設置管理条例施行規則等の関係条例に基づき管理運営業務を行います。
- ・都市公園施設責任者の他、コミュニティセンター業務に関する業務責任者（所長）を配置。千葉市コミュニティセンター所長会議に積極的に参加し新たな提案を行います。
- ・都市公園施設、コミュニティセンターが一部異なるルールの予約システム利用となるため、ご利用者に不安や不信感を与えないよう、スタッフは、それぞれのシステムの研修、教育を行い、お客様の応対を実施します。
- ・市の事業実施受託業務には、他の管理施設スタッフの相互協力体制で臨みます。

A 4 判 3 枚以内で具体的に記述してください。

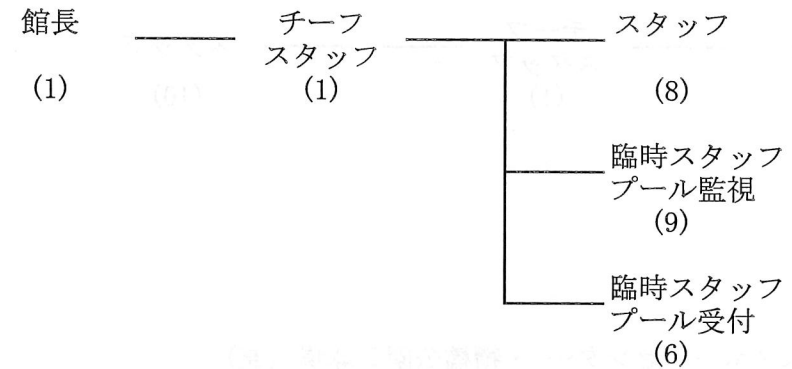
提案書様式第3-1号

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

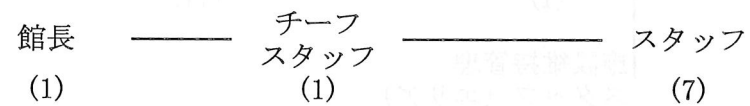
■指定管理本部



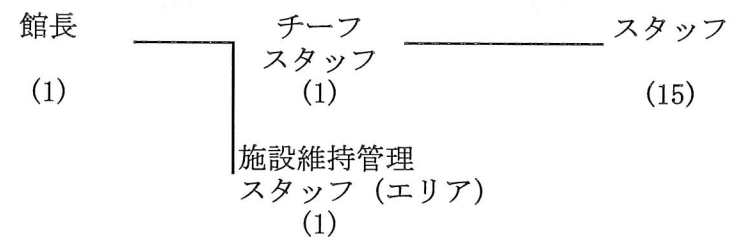
■高洲スポーツセンター



■磯辺スポーツセンター



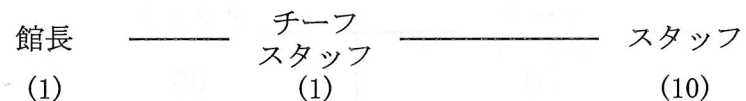
■北谷津温水プール



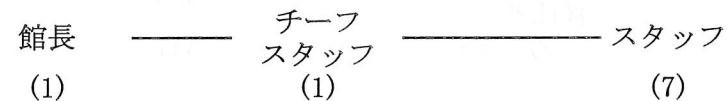
提案書様式第3-1号

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

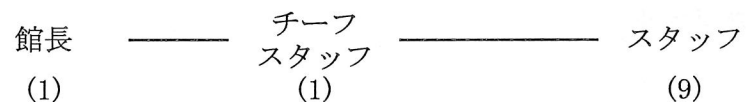
■みつわ台体育館 ・ みつわ台第2公園スポーツ施設（兼）



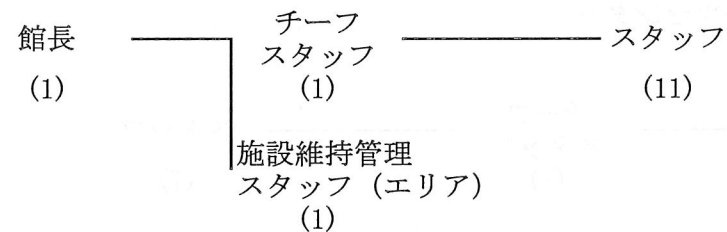
■千葉市武道館



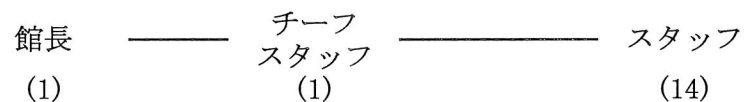
■宮野木スポーツセンター ・ 犢橋公園野球場（兼）



■古市場体育館 ・ 千葉市相撲場 ・ 古市場公園スポーツ施設（兼）



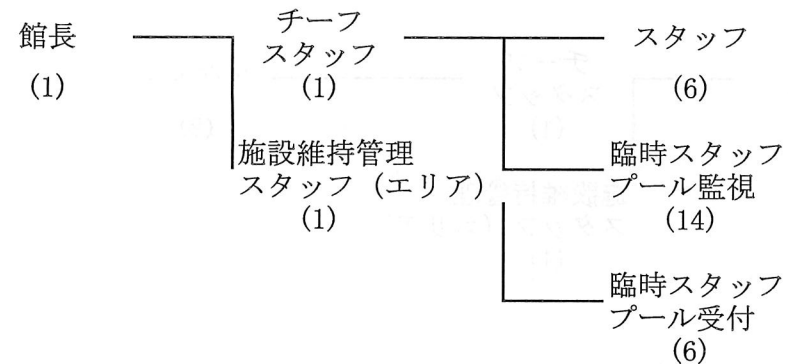
■中田スポーツセンター ・ 昭和の森（兼）



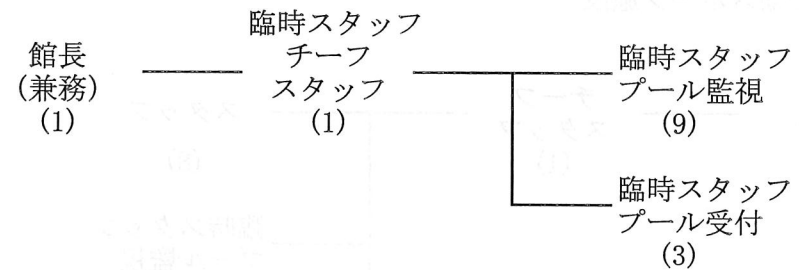
提案書様式第3-1号

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

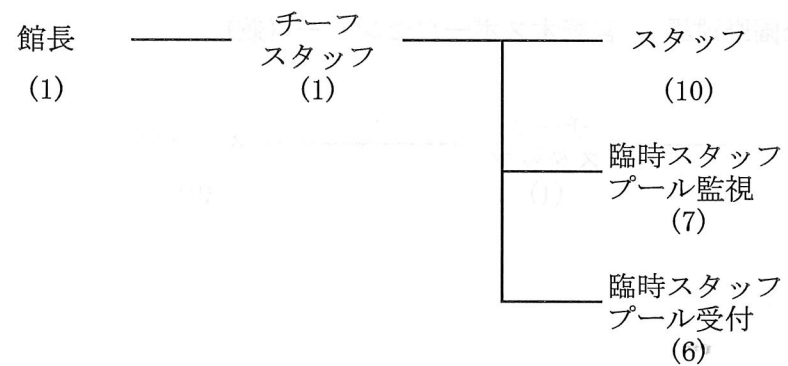
■千葉公園スポーツ施設



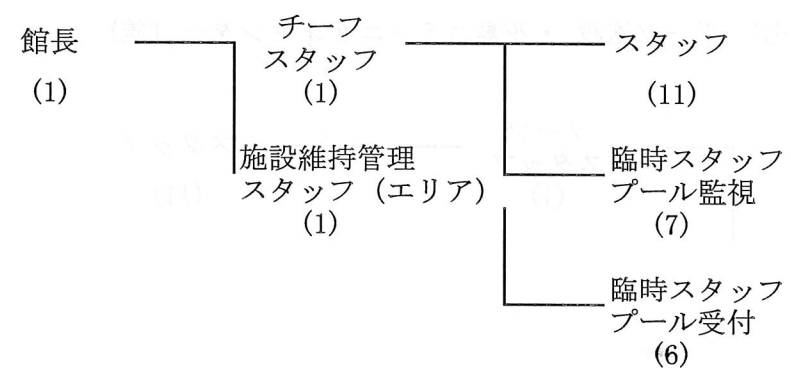
■幸町公園プール



■みつわ台第2公園スポーツ施設 ・ みつわ台体育館 (兼)



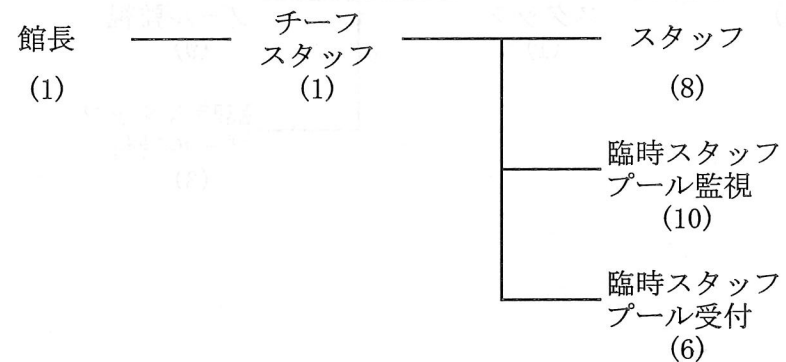
■古市場公園スポーツ施設 ・ 古市場体育館 ・ 千葉市相撲場 (兼)



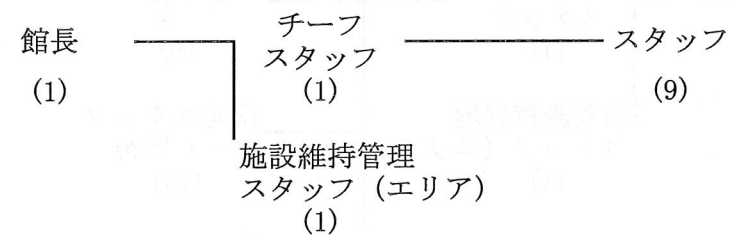
提案書様式第3-1号

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

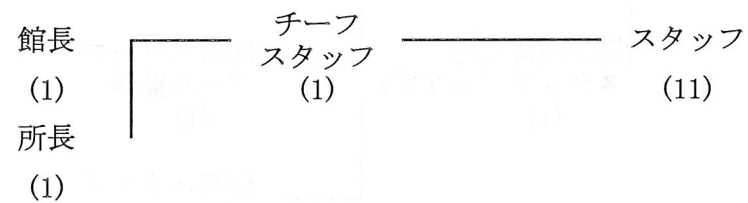
■有吉公園スポーツ施設



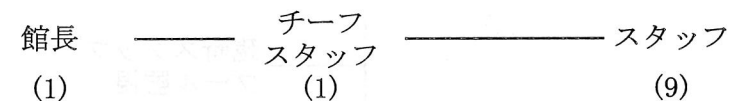
■稲毛海浜公園スポーツ施設 ・ 袖ヶ浦第4緑地庭球場 (兼)



■花島公園スポーツ施設 ・ 花島コミュニティセンター (兼)



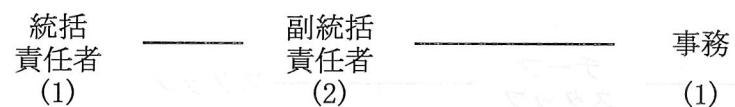
■犢橋公園野球場 ・ 宮野木スポーツセンター (兼)



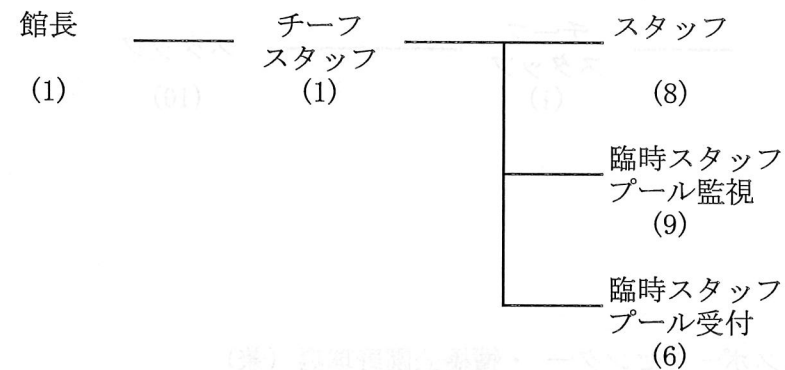
提案書様式第3-1号

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

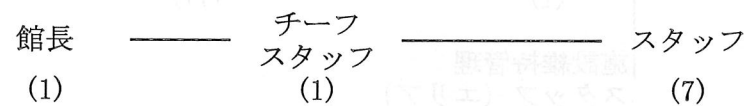
■指定管理本部



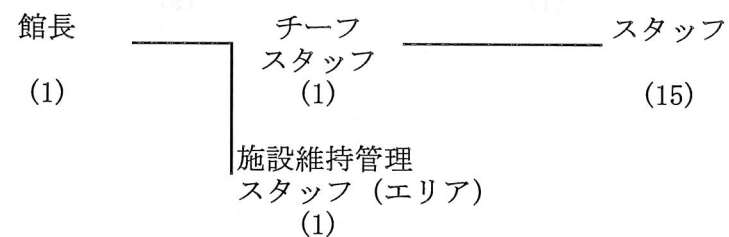
■高洲スポーツセンター



■磯辺スポーツセンター



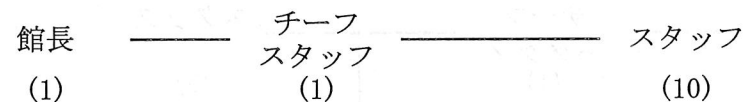
■北谷津温水プール



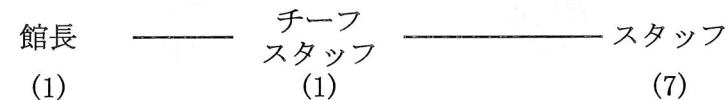
提案書様式第3-1号

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

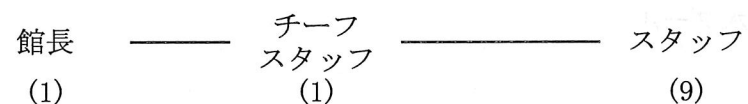
■みつわ台体育館 ・みつわ台第2公園スポーツ施設（兼）



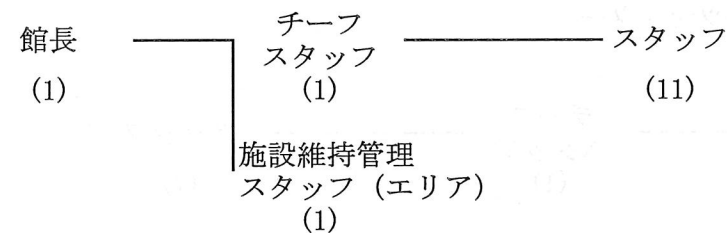
■千葉市武道館



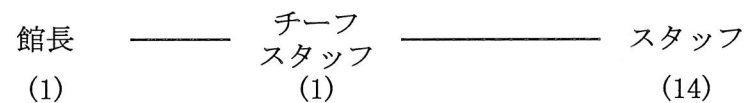
■宮野木スポーツセンター ・犢橋公園野球場（兼）



■古市場体育館 ・千葉市相撲場 ・古市場公園スポーツ施設（兼）



■中田スポーツセンター ・昭和の森（兼）



提案書様式第 3－2 号

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(2) 管理運営の執行体制

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

（1 人工ではなく、従業員 1 人につき 1 行とすること。）

No.	職種 (職名)	雇用 形態	勤務日数 (月平均)	担当業務の内容	年間人件費 (千円)
	計				< * >

* 年間人件費の合計額は、収支予算書の令和 3 年度の人件費の額と一致すること。

※別紙記載にて、提案いたします。

A 4 判 3 枚以内で具体的に記述してください。

提案書様式第 3－3 号

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(2) 管理運営の執行体制

□1 日における標準的な人員配置について、下記のような一覧表に、配置場所、配置の時間帯ごとに記述してください。

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	～	
受付	～	
	～	
	～	

※別紙記載にて、提案いたします。

A 4 判 3 枚以内で具体的に記述してください。

提案書様式第3-2号

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

※アルバイトスタッフ A区分、B区分、C区分、短期採用（夏期屋外プール臨時採用）

(千円)

N O	施設名	人数	職種（職名）	雇用形態	月平均 勤務日数	担当業務内容	年間人件費
1	指定管理本部	1	統括責任者	社員	22	指定管理運営統括マネージメント	24,450,000円
2		副統括責任者	社員	22	統括責任者補佐		
3		副統括責任者	社員	22	ブロックエリアマネージメント		
4		事務	B区分	18	一般事務		
計							24,450,000円

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

[illegible]

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

N O	施設名	人数	職種（職名）	雇用形態	月平均勤務日数	担当業務内容	年間人件費
39	北谷津温水プール プール（通年）	1	館長 ※▲自主事業	社員	22	施設管理責任者、スタッフ指導	
40		2	チーフスタッフ ※▲自主事業	社員	22	館長補佐	
41		3	スタッフ	社員（契）	22	施設運営、維持管理	
42		4	施設維持管理スタッフ（エリア）	社員（契）	22	担当エリアの施設維持管理	
43		5	スタッフ ※▲自主事業	A区分	22	施設運営、維持管理	
44		6	スタッフ	A区分	22	施設運営、維持管理	
45		7	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
46		8	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
47		9	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
48		10	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
49		11	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
50		12	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
51		13	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
52		14	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
53		15	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
54		16	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
55		17	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
56		18	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
計							40,694

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円).

N O	施設名	人数	職種（職名）	雇用形態	月平均 勤務日数	担当業務内容	年間人件費
30	磯辺スポーツセンター 体育館 多目的グラウンド	1	館長	社員	22	施設管理責任者、スタッフ指導	22,129
31		2	チーフスタッフ	社員（契）	22	館長補佐	
32		3	スタッフ	A区分	22	施設運営、維持管理	
33		4	スタッフ	A区分	22	施設運営、維持管理	
34		5	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
35		6	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
36		7	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
37		8	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
38		9	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
計							22,129

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

[illegible]

○組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

N O	施設名	人数	職種（職名）	雇用形態	月平均 勤務日数	担当業務内容	年間人件費
57	みつわ台体育館	1	館長	社員（契）	22	施設管理責任者、スタッフ指導	
58	体育館	2	チーフスタッフ	社員（契）	22	館長補佐	
59		3	スタッフ	A区分	22	施設運営、維持管理	
60	みつわ台第2公園	4	スタッフ	A区分	22	施設運営、維持管理	
61	スポーツ施設	5	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
62	野球場	6	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
63	庭球場	7	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
64	プール（夏季）	8	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
65		9	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
66		10	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
67		11	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
68		12	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
69		13	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
70		14	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
71		15	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
72		16	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
73		17	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
74		18	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
75		19	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
76		20	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
77		21	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
78		22	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
79		23	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
80		24	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
81		25	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
							計

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

N O	施設名	人数	職種（職名）	雇用形態	月平均 勤務日数	担当業務内容	年間人件費
102	古市場体育館	1	館長	社員（契）	22	施設管理責任者、スタッフ指導	
103	体育館	2	チーフスタッフ	社員（契）	22	館長補佐	
104		3	スタッフ	社員（契）	22	施設運営、維持管理	
105	千葉市相撲場	4	施設維持管理スタッフ（エリア）	社員（契）	22	担当エリアの施設維持管理	
106	相撲場	5	スタッフ	A区分	22	施設運営、維持管理	
107		6	スタッフ	A区分	22	施設運営、維持管理	
108	古市場公園	7	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
109	スポーツ施設	8	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
110	野球場	9	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
111	庭球場	10	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
112	プール（夏季）	11	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
113		12	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
114		13	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
115		14	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
116		15	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
117		16	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
118		17	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
119		18	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
120		19	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
121		20	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
122		21	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
123		22	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
124		23	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
125		24	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
126		25	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
127		26	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
129		27	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
							計
							42,694

口組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

[illegible]

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

[illegible]

提案書様式第3-2号

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

※アルバイトスタッフ A区分、B区分、C区分、短期採用（夏期屋外プール臨時採用）

（千円）

N O	施設名	人数	職種（職名）	雇用形態	月平均 勤務日数	担当業務内容	年間人件費
227	花島公園	1	館長（ブロック長兼務）	社員（契）	22	施設管理責任者、スタッフ指導	
228	スポーツ施設	2	チーフスタッフ	社員（契）	22	館長補佐	
229	体育館	3	スタッフ	社員（契）	22	施設運営、維持管理	
230	トレーニング室	4	スタッフ	社員（契）	22	施設運営、維持管理	
231	野球場	5	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
232	庭球場	6	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
233	球技場	7	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
234	弓道場	8	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
235		9	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
236	花島コミュニティ	10	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
237	センター（兼）	11	スタッフ	B区分	18	施設運営、維持管理	
238		12	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
239		13	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
240		14	スタッフ	C区分	16	施設運営、維持管理	
計							35,421
令和3年度人件費 総合計							411,208

※自主事業 水泳教室指導に係わる、人件費（指導料）を、以下の施設運営スタッフ人件費より差し引いてます。

①水泳教室（通常期、夏休み）、水中ウォーキング、アクアセラピー

北谷津温水プール

NO. 39	社員	指導単価	@2,500	×年間指導時間	360時間	900,000
NO. 40	社員	指導単価	@2,500	×年間指導時間	540時間	1,350,000
NO. 43	A区分	指導単価	@1,500	×年間指導時間	360時間	540,000
						2,790,000

①水泳教室（夏休み）のみ

千葉公園スポーツ施設
有吉公園スポーツ施設

NO. 146	社員	指導単価	@2,500	×指導時間	50時間	125,000
NO. 189	社員	指導単価	@2,500	×指導時間	50時間	125,000
NO. 191	A区分	指導単価	@1,500	×指導時間	50時間	75,000
						325,000

○組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千四)

計	35,421
---	--------

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

[illegible]

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

[illegible]

□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）

(千円)

N O	施設名	人数	職種（職名）	雇用形態	月平均 勤務日数	担当業務内容	年間人件費
175	幸町公園プール プール(夏季)	1	臨時スタッフ（チーフスタッフ）	A区分	60	館長補佐	
176		2	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
177		3	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
178		4	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
179		5	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
180		6	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
181		7	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
182		8	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
183		9	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
184		10	臨時スタッフ（プール監視）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
185		11	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
186		12	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
187		13	臨時スタッフ（プール受付）	短期採用	60	夏期プール運営、維持管理	
計							5,760