

令和2年度 指定管理者年度評価シート

1 公の施設の基本情報

施設名称	千葉県宮崎スポーツ広場
条例上の設置目的	市民の健康の増進を図る。
ビジョン (施設の目的・目指すべき方向性)	市民の健康増進を図ることを目的とする。
ミッション (施設の社会的使命や役割)	スポーツ・レクリエーション活動の場を提供する役割を担う。
制度導入により見込まれる効果	地域による効率的かつ効果的な管理運営をすることにより、健康増進のみでなく、地域コミュニティ形成、地域の賑わいの創出等の場を提供し、より多くの方に利用されることを期待する。
成果指標※	① 利用者数 ②
数値目標※	① 9,000人/年 以上 ②
所管課	市民局生活文化スポーツ部スポーツ振興課

※ 成果指標及び数値目標は、選定時に設定したものである。

2 指定管理者の基本情報

指定管理者名	千葉県宮崎スポーツ広場管理運営委員会
構成団体 (共同事業者の場合)	
主たる事業所の所在地 (代表団体)	千葉市中央区宮崎2丁目5番26号
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日(5年)
選定方法	非公募
非公募理由	地元住民で構成された管理運営委員会との協働により管理・運営を行うことで、公募するよりも指定管理委託料を低廉に抑えることができるため。
管理運営費の財源	指定管理料

3 管理運営の成果・実績

(1) 成果指標に係る数値目標の達成状況

成果指標	数値目標※	令和元年度実績	達成率※
利用者数	9,000人	8,386人	93.2%

※ 数値目標は選定時に設定した数値であり、市設定の数値を上回る目標を指定管理者が設定している場合、市設定の数値は括弧書きで表している。

(2) その他利用状況を示す指標

指標	令和2年度実績

4 収支状況

(1) 必須業務収支状況

ア 収入

(単位：千円)

費目		令和2年度	【参考】 令和元年度	計画実績差異・要因分析	
				差異	主な要因
指定管理料	実績	2,286	2,279	実績－計画	0
	計画	2,286	2,279	計画－提案	0
	提案	2,286	2,286		
利用料金収入	実績			実績－計画	0
	計画			計画－提案	0
	提案				
その他収入	実績			実績－計画	0
	計画			計画－提案	0
	提案				
合計	実績	2,286	2,279	実績－計画	0
	計画	2,286	2,279	計画－提案	0
	提案	2,286	2,286		

イ 支出

(単位：千円)

費目		令和2年度	【参考】 令和元年度	計画実績差異・要因分析	
				差異	主な要因
人件費	実績	1,824	1,961	実績－計画	△ 126
	計画	1,950	1,950	計画－提案	47
	提案	1,903	1,903		
事務費	実績	141	161	実績－計画	△ 18
	計画	159	159	計画－提案	△ 5
	提案	164	164		
管理費	実績	459	158	実績－計画	282
	計画	177	170	計画－提案	△ 42
	提案	219	219		
委託費	実績			実績－計画	0
	計画			計画－提案	0
	提案				
その他事業費	実績			実績－計画	0
	計画			計画－提案	0
	提案				
間接費	実績			実績－計画	0
	計画			計画－提案	0
	提案				
合計	実績	2,424	2,280	実績－計画	138
	計画	2,286	2,279	計画－提案	0
	提案	2,286	2,286		

※「計画」とは、事業年度ごとの事業計画書で定めた計画額を示す。

「提案」とは、選定時の提案書、事業計画書で指定管理者が提案した見積額を示す。

間接費の配賦基準・算定根拠

--

(2) 自主事業収支状況

ア 収入

(単位：千円)

費目		令和2年度	【参考】 令和元年度
自主事業収入	実績		
その他収入	実績		
合計	実績	0	0

イ 支出

(単位：千円)

費目		令和2年度	【参考】 令和元年度
人件費	実績		
事務費	実績		
管理費	実績		
委託費	実績		
使用料	実績		
事業費	実績		
利用料金	実績		
その他事業費	実績		
間接費	実績		
合計	実績	0	0

間接費の配賦基準・算定根拠

--

(3) 収支状況

(単位：千円)

		令和2年度	【参考】令和元年度
必須業務	収入合計	2,286	2,279
	支出合計	2,424	2,280
	収支	△138	△1
自主事業	収入合計		
	支出合計		
	収支	0	0
総収入		2,286	2,279
総支出		2,424	2,280
収支		△138	△1
利益の還元額			
利益還元の内容			

5 管理運営状況の評価

(1) 管理運営による成果・実績 (成果指標の目標達成状況)

評価項目	市の評価	特記事項
施設利用者 9,000人/年	C	8,386人 93.2%

【評価の内容】※数値はいずれも原則であり、特殊な事情がある場合は当該事情も含め、総合的に判断する。

A：成果指標が市設定の数値目標の120%以上 (ただし、指定管理者設定の目標に達していない場合はBとする。)

B：成果指標が市設定の数値目標の105%以上120%未満 (ただし、指定管理者設定の目標に達していない場合はCとする。)

C：成果指標が市設定の数値目標の85%以上105%未満

D：成果指標が市設定の数値目標の60%以上85%未満

E：成果指標が市設定の数値目標の60%未満

(2) 市の施設管理経費削減への寄与

評価項目	市の評価	特記事項
市の指定管理料支出の削減	C	

【評価の内容】※数値はいずれも原則であり、特殊な事情がある場合は当該事情も含め、総合的に判断する。

- A：選定時の提案額から10%以上の削減
- B：選定時の提案額から5%以上10%未満の削減
- C：選定時の提案額と同額又は5%未満の削減
- (D・E：選定時の提案額を超える支出を行うことはないため、該当なし)
- ：対象外(市の指定管理料支出がない。)

(3) 管理運営の履行状況

評価項目	自己評価	市の評価	特記事項
1 市民の平等利用の確保・施設の適正管理			
市民の平等利用の確保	C	C	
関係法令等の遵守			
リスク管理・緊急時対応			
2 施設管理能力			
(1) 人的組織体制の充実	C	C	
管理運営の執行体制			
必要な専門職員の配置			
従業員の能力向上			
(2) 施設の維持管理業務	C	C	
施設の保守管理			
設備・備品の管理・清掃・警備等			
3 施設の効用の発揮			
(1) 幅広い施設利用の確保	C	C	
開館時間・休館日			
利用料金設定・減免			
利用促進の方策			
(2) 利用者サービスの充実	C	C	
利用者への支援			
利用者意見聴取・自己モニタリング			
(3) 施設における事業の実施	C	C	
施設の事業の効果的な実施			
自主事業の効果的な実施			
4 その他			
市内業者の育成	C	C	
市内雇用への配慮			
障害者雇用の確保			
施設職員の雇用の安定化への配慮			

【評価の内容】

- A：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D：一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E：管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

(4) 市民局指定管理者選定評価委員会意見を踏まえた対応

意見の内容	意見対象年度	対応・改善の内容
駐車場を保有している利点を生かし、施設周辺の市民に限らず市内全域の市民や若年層への効果的な周知方法を検討されたい。	令和元年度	令和2年度については、コロナの影響から積極的な広報は行わなかったが、市内全域の市民、若年層の利用促進に向け、引き続き対応を検討していきたい。

6 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査

実施内容	調査方法	令和2年12月1日～令和3年1月9日の期間、施設窓口にてアンケート用紙を配布
	回答者数	167人
	質問項目	利用者の属性（住居等）、利用頻度、スタッフの対応、施設の満足度等
結果	ア	居所：中央区62.8%、花見川区1.2%、稲毛区4.8%、若葉区9.0%、緑区7.2%、美浜区6.6%、市外8.4%
	イ	年代：19歳以下1.8%、20代0.0%、30代1.2%、40代7.9%、50代20.6%、60代33.3%、70代以上35.2%
	ウ	性別：男52.2%、女47.8%
	エ	交通手段：徒歩10.2%、自転車16.9%、オートバイ6.6%、自家用車64.5%、バス0%、電車1.8%、その他0%
	オ	利用頻度：はじめて0.6%、数年に1回0.6%、年に数回程度1.8%、月1～2回程度31.9%、週1～2回程度52.4%、週3回以上12.7%
	カ	スタッフの対応：とても良い53.3%、まあ良い30.3%、普通16.4%、やや悪い0%、非常に悪い0%
	キ	施設の状況：とても良い20.5%、まあ良い28.9%、普通31.3%、やや悪い14.5%、非常に悪い4.8%
	ク	予約の方法：とても良い41.4%、まあ良い27.4%、普通28.1%、やや悪い3.1%、非常に悪い0%
	ケ	今後の継続利用：利用したい100%、利用しない0%

(2) 市・指定管理者に寄せられた主な意見・苦情と対応

主な意見・苦情	指定管理者の対応
コートの時計を早く修理してほしい。	指定管理者で対応済み。
コートのベンチを修理してほしい。また、更衣室にもベンチを設置してほしい。	指定管理者で対応済み。
コート面の剥れが大きくなっているので補修してほしい。	協議のうえ、市で対応を検討中。

7 総括

(1) 指定管理者による自己評価

総括 評価	C	所見	総合的には、概ね管理運営の基準に基づき適切に管理運営を行うことができたと考えている。
----------	---	----	--

(2) 市による評価

総括 評価	C	所見	利用者アンケートにおいて、概ね良好との回答を得ており、今後も利用したいかについては「継続して利用したい」との回答が100%であったことから、施設の管理運営が適切に行われているものと評価する。 総合的には、管理運営の基準や事業計画等に基づき、良好な管理運営が実施されているものと考えられる。
----------	---	----	---

【評価の内容】

- A：市が指定管理者に求める水準等を大きく上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B：市が指定管理者に求める水準等を上回る、優れた管理運営が行われていた。
- C：概ね市が指定管理者に求める水準等に則した、良好な管理運営が行われていた。
- D：管理運営の一部において市が指定管理者に求める水準等に達しておらず、改善の余地のある管理運営が行われていた。
- E：管理運営全般において市が指定管理者に求める水準等に達しておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

(3) 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

- ア 市の作成した年度評価案の妥当性について
市の作成した年度評価案の内容は、妥当であると判断される。
- イ 指定管理者制度の導入効果や課題等を踏まえた制度継続の検討、その他改善点等について
 - (ア) 小中学生など若年層の利用促進に引き続き取り組まれない。
 - (イ) 施設の改修等に市民の要望がよりの確に把握できるよう、アンケート内容を工夫されたい。