

「再編」と「発展」 —市民が主役のスポーツ拠点づくり—

千葉市こてはし温水プール 事業計画書

コナミスポーツ・イオンディライトグループ
令和2年9月11日

1. 市民の平等な利用を確保するものであること

(1) 管理運営の基本的考え方 ……P.1

2. 施設の管理を安定して行う能力を有すること

(1) 同種の施設の管理実績 ……P.4

(2) 管理運営の執行体制 ……P.7

(3) 必要な専門職員の配置 ……P.19

(4) 業務移行体制の整備 ……P.21

(5) 従業員の管理能力向上策 ……P.22

(6) 施設の保守管理の考え方 ……P.23

(7) 設備及び備品の管理、清掃、整備等
……………P.25

3. 施設の適正な管理に支障を及ぼすおそれがないこと

(1) 関係法令等の遵守 ……P.28

(2) リスク管理及び緊急時の対応…P.31

4. 施設の効用を最大限発揮するものであること

(1) 開館時間及び休館日の考え方…P.33

(2) 利用料金の設定及び減免の考え方
……………P.34

(3) 施設利用者への支援計画…P.35

(4) 施設の利用促進の方策 ……P.36

(5) 利用者の意見聴取、
自己モニタリングの考え方 ……P.38

(6) 施設の事業の効果的な実施…P.40

(7) 成果指標の数値目標達成の考え方
……………P.43

(8) 自主事業の効果的な実施…P.44

5. 施設の管理に要する経費を縮減するものであること

(1) 収入支出見積の妥当性(収入見込)
……………P.47

(2) 収入支出見積の妥当性(支出見込)
……………P.49

6. その他市長が定める基準

(2) 市内業者の育成 ……P. 51

(3) 市内雇用への配慮 ……P.52

(4) 障害者雇用の確保 ……P.53

(5) 施設職員の雇用の安定化への配慮
……………P.54

7. その他(審査項目外)

利益等還元の方針 ……P. 56

1 市民の平等な利用を確保するものであること。

(1) 管理運営の基本的な考え方

□本施設の管理に限定せず、指定管理者制度を用いた公の施設の管理運営のあり方に関する基本的な考え方について、「公の施設」及び「指定管理者」に係る制度の趣旨、目的等を踏まえて、記述してください。

公の施設の管理運営のあり方に関する基本的な考え方

【設置目的に沿った管理運営】

公の施設の管理運営において重要なことは、**設置目的の達成**に向けて取り組むことです。

コナミスポーツ（以下、「代表企業」という。）は、平成28年度からこてはし温水プール（以下、「本施設」という。）の指定管理者として、設置目的である「体育・スポーツの振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与する。」を達成すべく、様々な**利用者サービス向上**の取り組みを行い、新たな利用者増加や運動習慣の定着化を実現してきました。

設置目的に沿った取組み
スポーツ教室の増加
トレーニング機器の全台更新
巡回バスの運行

一人でも多くの市民に利用頂くこと、これまで利用したことのない方にもご利用頂くことに重きを置き、今後も設置目的に沿った管理運営を行います。

【市政への貢献を果たす管理運営】

指定管理者は、市の代行者として、市政への貢献を果たすことが大切です。

現指定期間、指定管理料を前回公募時の上限額から**5年間で1億7,800万円削減**したほか、職員の**市内雇用率87%**を達成し、千葉市政に大きく貢献できたと自負しています。

次期指定期間においても、市と目線を合わせて、市と共に歩む覚悟ができています。

【安全を最優先とした管理運営】

公の施設である以上、安全の重要性は言うまでもありません。

今般の新型コロナウイルス禍において、代表企業が加盟する日本フィットネス産業協会のガイドラインや全国379施設の事例を基に、他の市内スポーツ施設と比較しても、**万全な感染防止対策**を施し、最重要事項である安全確保に全力で努めました。

この姿勢は、今後も変わることなく、徹底した安全管理で安心を提供していきます。

【安定した管理運営体制への変更】

安定した市民サービスを提供するために、安定した体制は不可欠です。

現指定期間、周辺類似施設のリニューアルによる利用者減、賃金単価増、滅菌装置変更に伴う水道使用量増が重なり、令和元年度は赤字決算になってしまいました。

次期指定期間にあたり、この4年半の経験に基づき、課題に対する改善を図り、老朽化の進む本施設の維持管理体制を強化すべく、**ビルメンテナンス業界最大手**であり、千葉市を代表するイオングループのビルメンテナンス会社であるイオンディライトと、共同事業体を組成しました。経験豊富な体制で、安定した市民サービスを提供します。

本施設における基本的な考え方

【次期指定期間に向けた3つの取組み】

私たちは、これまで築き上げてきた実績に甘んじることなく、右図の3つの取組みから、改めて本施設を見つめ直しました。

本施設の**ビジョン・ミッションの達成**や、千葉市スポーツ推進計画で掲げられている**スポーツ実施率50%の達成**に貢献するべく、事業計画を策定しました。

3つの取組み	
現状の再検証	・課題の分析 ・施設周辺マーケット分析 等
市と目線を合わせる	・千葉市基本計画 ・千葉市スポーツ推進計画 等
市民の声に耳を傾ける	・地域団体との対話 ・利用者アンケート 等

【次期指定期間の基本方針】

現指定期間の課題は真摯に対策を講じ、成果を残した点は新たな提案を加えて、現状を上回っていくという決意の基、次期指定期間の理念を「**再編**」と「**発展**」としました。

基本方針は、本施設の実情、現指定期間の課題、次期指定期間の重要事項を踏まえて、下記の通り設定しました。

新型コロナとの闘いは収束が見えず、また来年度に迫る大規模改修等、数多くの対応事項が重なる中、市や利用者に少しでも負担なく快適に過ごして頂くには、私たちが**積み上げた確実な基盤**をベースに、現在の課題改善を進めていくことと確信しています。

市・市民と共に、本施設の更なる発展に向け、全力で取り組むことをお約束します。

<理念> 「再編」と「発展」 ～市民が主役のスポーツ拠点づくり～

1. 市民が元気でいきいき躍動する施設づくり



教室の見直し・増設

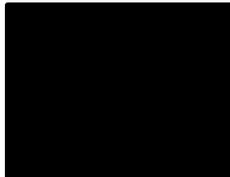


リニューアルオープンイベント



キャッシュレス決済

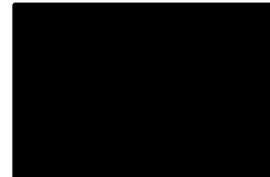
2. 蓄積されたノウハウに基づく、安心・安全な施設づくり



新型コロナウイルス対策



大規模改修工事のサポート



経験豊富な維持管理会社

3. 地域に密着した施設づくり



巡回バスの増便



千葉市水泳協会との連携



地域新聞社との連携

	施設利用者数	教室開催数
目標	330,000人/年	18教室
実績	(H30:314,105人)	(現在:15教室)

日本施設の使用許可をする場合、又は使用の制限等をする場合の基本的な考え方を記述してください。

平等利用の確保

【平等利用の確保を実現する体制】

民間スポーツ施設と公共スポーツ施設の運営は「**似て非なるもの**」であり、中でも、公平・平等な利用の確保は公共サービス従事者による管理運営の根本です。

代表企業は自社（民間）・公共施設共に、約200施設を運営し、その違いを最も理解していると自負しており、**公共施設運営の専門部署**を設置し、公共施設運営の従事職員は**約2,800名**を数えます。そのノウハウを基に、本施設での平等利用を確保します。

【地方自治法・関係法令遵守による公平性の担保】

地方自治法第244条第2項の「指定管理者は、正当な理由がない限り、住民が公の施設を利用することを拒んではならない」「住民が公の施設を利用する事について不当な差別的取扱いをしてはならない」を遵守します。

また、信条・性別・身分・年齢等により合理的理由もなく利用制限や人権侵害となる対応をすることのないよう、右図の方針を掲げ、全職員に徹底します。

平等公平な利用を確保する7つの方針

- ①誰もが平等・公正・公平に利用できる機会
- ②誰もが同様のサービスを受用できる仕組み
- ③誰もが参加できるプログラム
- ④多様なニーズに応える多様目プログラム
- ⑤安全かつ快適で利用しやすい環境
- ⑥わかりやすい・伝わりやすい情報
- ⑦地域と連携した平等利用への取組み

【ユニバーサルサービスへの取組み】

私たちは、**誰もが利用しやすい施設**とすべく、下記の取組みを行っています。

誰もがわかりやすい案内			
子ども	高齢者	障がい者	外国人
 ひらがな表記	 老眼鏡の設置	 筆談ボード・耳マーク	 多言語の館内放送

【高齢者・障がい者対応研修】

代表企業では、障がい者の運動参加を支援するNPO法人プールボランティアに協力頂き、障害者差別解消法を踏まえた**障がい者対応研修**を実施しています。

その内容を基に、現指定期間、車いすの貸出しや障がい者用の更衣室の設置等の取組みを行っており、次期指定期間も継続します。

高齢者・障がい者対応研修

卓上研修	障がい者の入水についての訓練
車いす・視覚障がい者の誘導	溺者救助方法訓練
プールサイドでの車いす体験	水中でのてんかん発生時の対応
障がい者用のアイゴーグル	口内吐しゃ物の排除方法

【ユニバーサルマナー検定3級取得者・障がい者スポーツ指導員養成講座受講者の配置】

本施設の総括責任者は、高齢者や障がい者に対するサポート方法やコミュニケーションの習得を目的とした検定である一般社団法人日本ユニバーサルマナー協会主催の**ユニバーサルマナー検定3級**を取得しています。また、**障がい者スポーツ指導員養成講座**も受講しており、既に本施設の職員向けに研修もしています。

A 4判3枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(1) 同種の施設の管理実績											
□ 地方自治法に規定する「公の施設」の管理に関する業務実績があれば、施設名、従事した期間等を記述してください。											
本施設の指定管理者に求められる類似業務実績											
【本施設の管理運営に不可欠な5つの経験値】											
<p>私たちは、施設形態が類似した施設の実績だけでなく、千葉県・千葉市内での事業経験等、本施設の指定管理者としてふさわしい実績を有しています。</p> <p>本施設の運営に必要な不可欠な右図の6つの項目をバランスよく保有している唯一無二のチームであり、供用開始初日より円滑な運営をお約束します。</p>											
<table border="1" style="background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="3">本施設の指定管理者に求められる実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90ee90;">①</td> <td>指定管理者実績</td> <td style="font-size: 2em; color: red;">172</td>施設</tr></tbody></table>						本施設の指定管理者に求められる実績			①	指定管理者実績	172
本施設の指定管理者に求められる実績											
①	指定管理者実績	172									
②	直営施設実績	187									
③	千葉県内の管理運営実績	838									
④	千葉市内の管理運営実績	103									
⑤	レジャープールの管理運営実績	13									
⑥	余熱利用施設の管理運営実績	13									

□ 千葉市こてはし温水プールと同規模（プール・トレーニング室・諸室を含む）の施設の管理を受託したことがある場合は、施設名、従事した期間等を記述してください。					
□ スポーツ施設の管理に関する業務実績がある場合は、施設名、従事した期間等を記述してください。					
注釈：◎…千葉市こてはし温水プールと同規模 （プール・トレーニング室・諸室を含む）の施設（スポーツ施設も含む） ☆…スポーツ施設					
【代表企業】					
区分	施設名	従事期間	区分	施設名	従事期間
◎	千葉市こてはし温水プール	平成 28 年 4 月 1 日 ～	◎	佐野市みかもリフレッシュセンター	平成 21 年 4 月 1 日 ～
◎	山武市さんぶの森元気館	平成 17 年 3 月 1 日 ～	☆	日高アリーナ・日高総合公園	平成 27 年 4 月 1 日 ～
◎	大洗町ゆっくら健康館	平成 11 年 4 月 1 日 ～	◎	川越市なぐわし公園温水利用型健康運動施設	平成 24 年 8 月 1 日 ～
◎	龍ヶ崎市総合体育館	平成 26 年 4 月 1 日 ～	◎	川口市戸塚スポーツセンター	平成 20 年 4 月 1 日 ～
☆	取手ウェルネスプラザ&ウェルネスパーク	平成 27 年 4 月 1 日 ～	◎	さいたま市記念総合体育館	平成 30 年 4 月 1 日 ～
☆	函館アリーナ・函館市民会館	平成 25 年 4 月 1 日 ～	☆	味の素ナショナルトレーニングセンター	平成 21 年 4 月 1 日 ～
◎	仙台市スポパーク松森	平成 17 年 7 月 1 日 ～	◎	BumB「東京スポーツ文化館」	平成 15 年 4 月 1 日 ～

☆	墨田区 スポーツプラザ梅若	平成 18 年 4 月 1 日 ～	◎	河南町 保健福祉センター	平成 17 年 4 月 1 日 ～
◎	墨田区両国屋内プール	平成 18 年 4 月 1 日 ～	◎	大阪市 平野スポーツセンター	平成 18 年 4 月 1 日 ～
◎	杉並区大宮前体育館	平成 26 年 4 月 1 日 ～	◎	大阪市扇町プール	平成 18 年 4 月 1 日 ～
☆	豊島区立 雑司が谷体育館	平成 17 年 4 月 1 日 ～	◎	大阪市 西成スポーツセンター	平成 18 年 4 月 1 日 ～
◎	品川区立総合体育館	平成 18 年 4 月 1 日 ～	◎	松原市スポーツ施設	平成 26 年 4 月 1 日 ～
☆	品川区立戸越体育館	平成 18 年 4 月 1 日 ～	☆	門真市立総合体育館	平成 29 年 4 月 1 日 ～
☆	町田市立総合体育館	平成 31 年 4 月 1 日 ～	◎	堺市立美原 総合スポーツセンター	平成 26 年 4 月 1 日 ～
◎	川崎市民プラザ	令和 2 年 4 月 1 日 ～	☆	堺市 家原大池体育館等	令和 2 年 4 月 1 日 ～
☆	川崎市とどろきアリーナ	平成 28 年 4 月 1 日 ～	◎	高石市スポラたかいし	平成 22 年 9 月 1 日 ～
◎	横浜国際プール	平成 23 年 4 月 1 日 ～	☆	高石市総合体育館	平成 27 年 4 月 1 日 ～
☆	横浜市青葉 スポーツセンター	平成 18 年 4 月 1 日 ～	◎	吹田市立勤労者会館	平成 25 年 4 月 1 日 ～
◎	海老名運動公園	平成 28 年 4 月 1 日 ～	◎	吹田市立片山 市民プール	平成 26 年 4 月 1 日 ～
☆	海老名市えびな 市民活動センター	平成 26 年 11 月 1 日～	☆	兵庫県立総合体育館	平成 24 年 4 月 1 日 ～
◎	リフレッシュプラザ平塚	平成 29 年 4 月 1 日 ～	◎	赤穂市民総合体育館	平成 24 年 4 月 1 日 ～
☆	鎌倉市スポーツ施設	平成 25 年 4 月 1 日 ～	◎	ウエルストーク豊岡	平成 22 年 4 月 1 日 ～
◎	相模原市立総合水泳場	平成 26 年 4 月 1 日 ～	☆	洲本市文化体育館	平成 17 年 4 月 1 日 ～
☆	新潟市秋葉区総合 体育館・新津武道館	平成 25 年 4 月 1 日 ～	◎	KOXOT 岡山南	平成 16 年 4 月 1 日 ～
◎	糸魚川市健康づくり センターはびねす	平成 23 年 4 月 1 日 ～	◎	総社市スポーツ センター等体育施設	平成 24 年 4 月 1 日 ～
◎	かほく市ジョイアクロス	平成 16 年 4 月 1 日 ～	◎	赤磐市 山陽ふれあい公園等	平成 26 年 4 月 1 日 ～
◎	湖西市アメニティプラザ	平成 23 年 4 月 1 日 ～	◎	井原市 ASUWA	平成 15 年 4 月 1 日 ～
☆	一宮市スポーツ施設	平成 18 年 4 月 1 日 ～	◎	広島県立総合体育館 フィットネスプラザ	平成 21 年 4 月 1 日 ～
◎	ウイングアリーナ刈谷	平成 19 年 4 月 1 日 ～	◎	琴平町 ヴィスポことひら	平成 16 年 11 月 1 日～
◎	愛知県口論義運動公園	平成 24 年 4 月 1 日 ～	◎	観音寺市すぼっシュ TOYOHAMA	平成 18 年 4 月 1 日 ～
☆	日進市スポーツセンター	平成 24 年 4 月 1 日 ～	◎	四国中央市 アリーナ土居	平成 16 年 4 月 1 日 ～
◎	名古屋市中 スポーツセンター	平成 30 年 4 月 1 日 ～	◎	春日市スポーツ施設	平成 27 年 4 月 1 日 ～
☆	多治見市総合体育館他	平成 28 年 4 月 1 日 ～	☆	久留米アリーナ	平成 30 年 4 月 1 日 ～
☆	くさつシティアリーナ	平成 31 年 4 月 1 日 ～	☆	小倉北体育館	平成 22 年 4 月 1 日 ～
◎	大和郡山市 九条スポーツセンター	平成 20 年 4 月 1 日 ～	◎	うきは市立総合体育館 うきはアリーナ	平成 24 年 4 月 1 日 ～
◎	葛城市ウェルネス新庄	平成 16 年 4 月 1 日 ～	☆	大分市 大洲総合体育館	平成 25 年 4 月 1 日 ～

☆	大分県立武道スポーツセンター	平成 31 年 4 月 1 日 ～	◎	ホルトホール大分	平成 25 年 4 月 1 日 ～
◎	宮崎市ホエルカム	平成 23 年 4 月 1 日 ～	その他多数		

【構成企業】

区分	施設名	従事期間
☆	千葉マリスタジアム「ZOZO マリスタジアム」	平成 28 年 3 月 1 日～
☆	宮城球場「楽天生命パーク宮城」	令和 2 年 3 月 20 日～
◎	坂戸市総合運動公園	平成 29 年 4 月 1 日～
☆	京都府立京都スタジアム「サンガスタジアム by KYOCERA」	令和元年 12 月 28 日～
◎	向日市民温水プール・向日市健康増進センター「ゆめパレアむこう」	平成 18 年 4 月 1 日～
◎	八幡屋公園、大阪市中央体育館及び大阪プール	平成 24 年 4 月 1 日～
◎	大阪市立淀川屋内プール	平成 21 年 4 月 1 日～
◎	うきは市総合体育館「うきはアリーナ」	平成 27 年 4 月 1 日～
◎	春日市総合スポーツセンター	平成 27 年 4 月 1 日～
☆	久留米総合スポーツセンター体育館「久留米アリーナ」	平成 30 年 4 月 1 日～



うきはアリーナ



春日市総合スポーツセンター



久留米アリーナ

【余熱利用施設の管理実績】

余熱利用施設は、供給停止期間の対応や、還元施設として設置された背景等により、通常の健康増進施設と異なる特性があります。

熱供給停止時の電力切替作業は焼却施設との連携が必要であり、操炉や整備による停止期間だけでなく、突発的な要因による緊急停止時においても事前の調整が必要です。この特殊な施設を運営するためには、余熱利用施設の相応の経験値が必要であり、私たちは、その実績を豊富に保有しています。

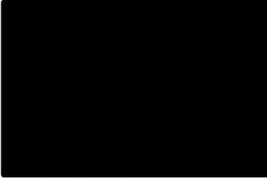
余熱利用施設の
管理運営実績

13 施設

原則として、A 4 判 2 枚以内で記述してください。

ただし、共同事業体の場合は全構成団体について、有限責任事業組合の場合は全組合員について、事業協同組合等の場合は組合及び全担当組合員について、A 4 判 3 枚以内で記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(2) 管理運営の執行体制	
□管理運営の基準にある本施設の管理運営業務全般の実施体制（人員配置、責任の所在、緊急時の連絡体制等）を具体的に記述してください。	
人員配置	
【総括責任者・副総括責任者の選任】	
<p>本施設の総括責任者には、施設全体の円滑なマネジメント、市への正確な報告・連絡・相談、トラブル発生時等の利用者への説明責任を果たすことまで、多岐に亘る業務が求められます。</p> <p>また、総括責任者を全面的にバックアップする人材として、副総括責任者を配置しています。私たちは、類似施設での経験が豊富な幅広い見識・技術を有する人材を選任しています。</p>	 総括責任者の配置
【プール衛生管理者の配置】	
<p>本施設のプール管理者は、公的な機関や公益法人等の実施する安全及び衛生に関する講習会等を受講した者の配置が必要です。</p> <p>私たちは、総括責任者がプールアムニティ協会発行のプール衛生管理者の資格を有しており、本施設の管理運営を問題なく行っています。</p>	
【維持管理責任者の配置】	
<p>本施設は、流水プール、ウォータースライダー等、様々な特性を有しています。</p> <p>多様な特性を持つ施設を管理するに当たり、経験豊富な維持管理業務の責任者を配置します。</p> <p>本施設は供用開始後20年が経過し、今後突発的な事故等の発生が増えてくることから、業界最大手の豊富な業務経験を活かし、施設を十分理解した維持管理業務を実施します。</p>	 維持管理責任者の配置
【本施設に配置予定の職員の能力】	
<p>私たちは、本施設の管理運営に関する基本的な考え方にに基づき、以下の通り、職員を配置しています。</p>	
本施設に配置している職員	
【総括責任者・副総括責任者】	【プール監視員】
【保有資格・能力】 ・日本体育施設協会心肺蘇生法&AED操作資格 ・甲種防火管理者 ・プール衛生管理者 ・水泳指導管理士 ・類似施設での業務従事経験10年以上	【保有資格・能力】 ・日本体育施設協会心肺蘇生法&AED操作資格 ・日赤水上安全法救助員 ・日本体育協会上級水泳コーチ 等
【受付職員】	【維持管理責任者】
・日本体育施設協会心肺蘇生法&AED操作資格 ・コナミスポーツフロントライセンス等	・類似施設での業務従事経験が豊富な職員

【マルチジョブによる効率的な人員配置】

各業務を担当する職員は、マルチジョブ化（多能化）を図り、各部門の繁忙時や緊急時等も柔軟に業務を行います。

過剰な人員体制のような業務の無駄を作らず、必要な業務に必要な人員を配置し、スリム化した

組織を構築することで、繁忙期や非常時等にも柔軟に業務に当たることができ、**ムリ・ムダ・ムラのない柔軟な体制**を創り出し、より良質なサービスを提供します。

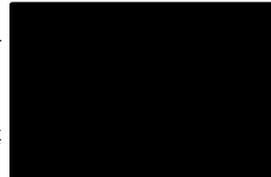
マルチジョブ	
受付業務	指導業務
[Redacted]	

【受付職員(コンシェルジュ)の配置】

受付職員は、利用者が最初に接する人物であり、施設の印象を左右します。

私たちが市内の宮野木スポーツセンターを視察した際、利用方法等を質問しただけに関わらず、信じられないほどの高圧的な態度で対応され、非常に不愉快な思いをしました。インターネット上の口コミでも苦情が寄せられており、市の代行者である公共施設職員としてあるまじき対応と感じました。

私たちは利用者に対して職員が積極的に声を掛けられる環境を創出し、**初めての方でも気軽に利用できる施設づくり**を行ってきました。



丁寧な接客対応

【トレーニング室指導員の常時配置】

私たちは、トレーニング室には指導員が巡回しており、運動初心者の方でも気軽に、かつ安全・快適・効果的に利用頂けるよう、初回講習会を**定期開催**しています。

トレーニング機器の利用方法や効果的な運動方法の案内はもちろん、利用者のモチベーションを大切にした接客を行います。



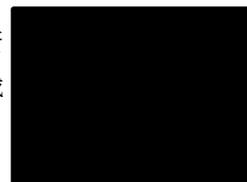
利用者のモチベーションを大切にした接客

【プール監視員に必要な能力】

プール監視員は、人数が多ければよいというわけではなく、また資格を所持していることが重要ということでもありません。また、機械監視では、発見・救出の遅れが発生し危機管理能力が薄れます。

最も重要なのは、一人一人が**危機意識を持ち、高い集中力を保つ**ことです。

代表企業は、プールの安全・衛生管理に関する見識を十分に持ち、然るべき能力を保持する人材をプール監視員として配置しています。また、常に集中力を保った監視が行えるようローテーションを組み、監視員**一人一人の負担を減らす**よう工夫しています。



危機意識の高い監視員

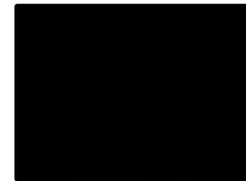
【警備員の配置】

本施設は不特定多数の方が来場する施設のため、**警備員を常駐**させます。

日常的に職員・警備員による「声かけ」と「明るい施設の演出」を実施し、防犯に努めるほか、夏季の繁忙期は、駐車場誘導員を増員する等適切な配置で、事故防止を徹底します。

【施設の寿命を延ばす清掃員の配置】

清掃により、建物の寿命は大きく左右されるため、私たちは施設の開館前に、清掃業務を担当する専門職員がきめ細やかに清掃を実施し、快適に利用して頂きたいという**ホスピタリティ**を意識して清掃を行っています。



清掃員の配置

構成企業により、仕様書や効率的な清掃計画に基づき、他の公共施設での清掃業務経験がある職員を配置することで、小まめで**丁寧な清掃**を実施し、施設の美化、利用環境の向上に努めます。

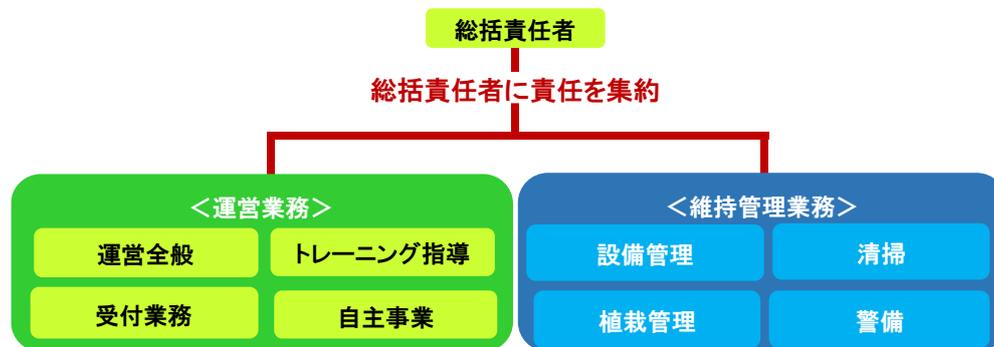
責任の所在

【明確な業務分担に基づく責任の分担】

私たちは、運営業務と維持管理業務という**明確な業務分担**に基づき、各社が自身の業務の責任を負っています。

全国の類似施設で共同事業体を組成して管理運営を行っており、責任の所在・業務分担等が既に明確であり、構成企業を変更することによるデメリットはありません。

【業務分担】		
主な業務内容	コナミスポーツ	イオンディライト
運営全般	○	
受付業務	○	
トレーニング指導・プール監視	○	
自主事業	○ (スポーツ教室)	○ (売店等)
維持管理業務		○



【月1回の共同事業体での打ち合わせの実施】

多岐にわたる本施設の特性上からも、共同事業体2社それぞれの職員間での情報共有は欠かせません。

私たちは、月1回、**共同事業体間での打ち合わせ**を行い、課題への対応が必要な場合には、役割を明確にして、責任を持って対応します。

【安定した財務基盤を有するグループ】

新型コロナウイルスの影響による長期的な経済悪化が現実味を帯びる中、指定管理者には、環境の変化に対応できる経営基盤が不可欠です。

グループを構成する2社は、右図の通り、健全な財務基盤を有しており、次期指定期間も本事業の安定した運営をお約束します。

当グループの財務基盤	
代表企業	構成企業
[Redacted Content]	

【相乗効果をもたらす共同事業体】

指定管理者には、5年間に亘る安定した管理運営能力が求められます。

共同事業体を組成することで、各社の得意分野を活かした専門的な業務を可能にするほか、どちらか一方の業務に支障が出た際にも、もう一方がカバーする体制です。

下図の3つのセーフティネットにより、安定した事業スキームを構築します。

3つのセーフティネット	
① 指定管理者内での連帯保証	構成企業が本事業からの撤退を余儀なくされた際にも、 もう一社で事業を継続 します。
② 豊富な実績に基づく事業計画の立案	多様な経験値 を基にリスクを把握し、豊富な類似施設の運営実績に基づき計画を立案しました。
③ 非常事態にも万全な企業体力	代表企業・構成企業ともに、 安定した企業体力 を有しています。

緊急時の連絡体制

【災害時における明確な指揮命令系統の確立】

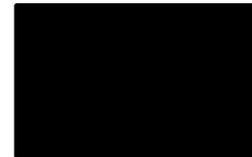
緊急時・非常時・事故発生時は、速やかに対応する事はもちろん、どんな小さな不具合でも市への報告や市から指示を受ける事が、適切・迅速な対応・解決に繋がります。

私たちは、施設内で**総括責任者に情報を一元化**し、迅速な対応が出来る安全管理体制を構築しており、次期指定期間においても円滑なコミュニケーションを実現します。

【職員間の情報連携を促進するトランシーバーの導入】

緊急時には職員間のスピーディーな情報連携が必要です。

私たちは、プール監視室にトランシーバーを設置し、プール監視員4人がそれぞれ1台の**トランシーバーを携帯**し、必要な情報を瞬時に連携することで、高いレベルでの安全管理を実現しています。



トランシーバーの携帯

【万全なバックアップ体制】

代表企業は、スポーツ施設の指定管理者事業・PFI事業等の専門部署を設置しており、災害時には、運営全般をサポートする受託施設統括第1部がバックアップする体制です。

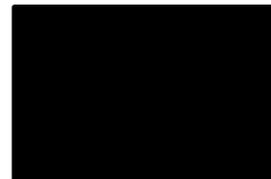
さらに、直営施設の稲毛店・都賀店や、令和3年1月より指定管理者として運営する船橋市運動公園をはじめ、**周辺各施設から本施設をバックアップ**します。

また構成企業も、千葉市内の幕張事務所、市内各支店、イオンタウン稲毛長沼の各拠点から本施設の運営をバックアップする体制です。

【緊急時に備えた関連機関への連絡体制】

事故・災害等の緊急時に迅速に対応するため、本施設に近い救急医療機関や警察・消防署が掲載された「緊急連絡先一覧」を整備し、事務所に掲示しています。

これにより、緊急時にも誰もが円滑に関連機関への連絡・搬送が可能です。



緊急時の連絡先を掲示

【災害発生時の役割の明確化】

非常時には、責任者が不在になるケースも想定し、通常の指示命令系統とは別に、その時々での対応係を定めておく必要があります。

私たちは、自主防災組織として各職員の**緊急時の役割**を決めています。次期事業期間においても、その取組みを継続します。

自衛消防組織	対応内容
通報連絡班	消防機関への通報、館内への非常放送、関係省庁への連絡
消火班	災害・火災時の初期消火作業(消火器等)、消火の誘導
防衛措置班	防火戸の閉鎖、消防活動、電気設備、機械警備、ガス、危険物施設の安全装置
避難誘導班	来場者の誘導、避難完了の確認、非常口の開放等の避難路の確保と警備
救護班	救護所の設置、負傷者の救出、応急措置、救急隊への内容報告

□本施設の管理運営業務の一部を再委託する場合には、業務の内容及び委託先選定方法など、再委託の考え方を記述してください。

【第三者委託の基本的な考え方】

施設の管理運営に関連する業務を一部委託する際には、右記条件に基づき選定します。

第三者委託を含め、取引の開始にあたっては、与信状況・経営状況等を確認する等、法令遵守を最低限の管理点としています。

さらに、これらの条件に合致した上で、市内業者の育成及び市内経済の活性化を図るため、**準市内業者の構成企業の強み**を発揮し、可能な限り、市内業者を活用します。

委託先選定条件
①法令遵守(個人情報保護法含む)している企業であること
②経営的に安定している企業であること
③委託業務に関する必要資格を有していること
④緊急時に迅速な対応が取れる体制を有していること

【小規模修繕業者登録制度の活用】

小規模修繕を発注する際は、**千葉市の小規模修繕業者登録制度**を活用します。積極的にこの制度を活用することで、市内経済の活性化に寄与します。

【第三者委託の必要性】

メーカー及び専門業者による点検が必要な業務や、作業のクオリティが損なわれずにコスト削減へと繋がる業務は、信頼性のある業者に第三者委託を行います。

専門業者での点検が必要かどうかの判断は、不具合が生じるとたちまち本施設の稼働に支障をきたす設備等が対象となります。

私たちは、よりいっそうの設備の安全・安心と、指定管理期間が終了したその先の維持保全を考慮した**長期的視野**の基、効果的かつ効率的な手段とした委託計画とします。

【第三者委託先への法令遵守】

私たちは、第三者委託を実施する場合は、守秘義務及び個人情報保護に関する規定を含む契約書を締結し、第三者委託先企業の中から「情報管理責任者」を選任させ、定期的に「個人情報の取扱状況」を報告させる等、**適切な監督**を行います。

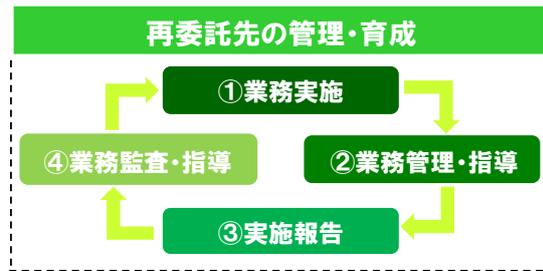
また、代表企業は、暴力団関係者が職員にいないことの誓約等を定めた**「反社会的勢力排除に関する覚書」**を全ての取引先・委託先・外部講師と締結しています。

【第三者委託先の管理・育成】

私たちは、第三者委託先との定期的な打合せを行い、業務実施⇒業務管理・指導⇒実施報告⇒業務監査・指導の**サイクルを徹底**し、スムーズな管理運営に努めます。

万一の際に対応できるよう業務マニュアル化、業務日誌で各業務の実施状況を記録し、委託先が変わっても業務移行できる体制を構築します。

また、再委託先の過失により生じた損害及び増加費用については、すべて指定管理者にが損害及び増加費用を負担します。



【第三者委託業務一覧(案)】

現時点で以下の業務の再委託を予定しており、委託先については、**市内の協力会社に積極的に委託**を行います。

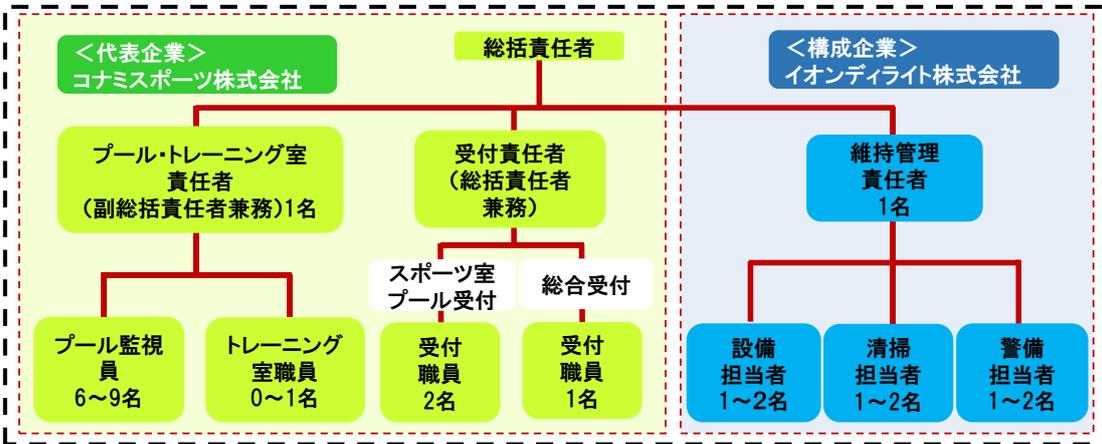
委託予定先	委託予定業務	備考
	建築設備定期点検、特定建築物定期点検	市内支店
	自家用電気工作物保安管理、自家発電装置保守点検	市内事務所
	エレベータ保守点検	市内支店
	自動ドア保守点検	市内支店
	消防設備保守点検、防火対象物点検	市内本社 小規模修繕登録業者
	ボイラー設備保守点検・ボイラー性能検査、第一種圧力容器検査及び整備	
	日常清掃、定期清掃、ボイラー排煙測定	県内本社
	各種水槽清掃及び保守点検	市内本社 小規模修繕登録業者
	簡易水道に伴う飲料水・プールの水質検査、地下水(51項目)の水質検査、レジオネラ属菌検査	
	プールろ過装置保守点検、プール薬注ポンプ保守点検	
	冷温水機保守点検・冷暖切替、熱交換器保守点検	県内本社
	害虫調査・駆除	市内支社
	自動制御・中央監視設備保守点検	市内支店
	常駐警備、夏季臨時警備業務	
	植栽管理	県内本社
	ルーフドーム保守点検、スライダー保守点検、電話設備保守点検、電動イス保守点検、電動観覧席保守点検、タッチパネル式自動発券機点検	

□本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。

※ プールの監視体制図（配置人員数を含む）を必ず記載してください。

【プロフェッショナルで安定したサービスを提供できる実施体制】

私たちは、人的・物的・財務的に安定した基盤を有する2社の本社による全面的なバックアップの基、現指定期間の経験に基づく明確な指揮命令系統を確立し、指定期間5年間に亘って、安定的かつ確実な日常業務を遂行することをお約束します。



【経験とノウハウに基づく監視体制】

現指定期間、プール監視体制について、慢性的な人手不足もありながら、時給の改定、求人媒体・大学での募集の増加、他施設からのヘルプ等の**スケールメリットを活かした対応**を実施し、プール監視員の確保に努めました。

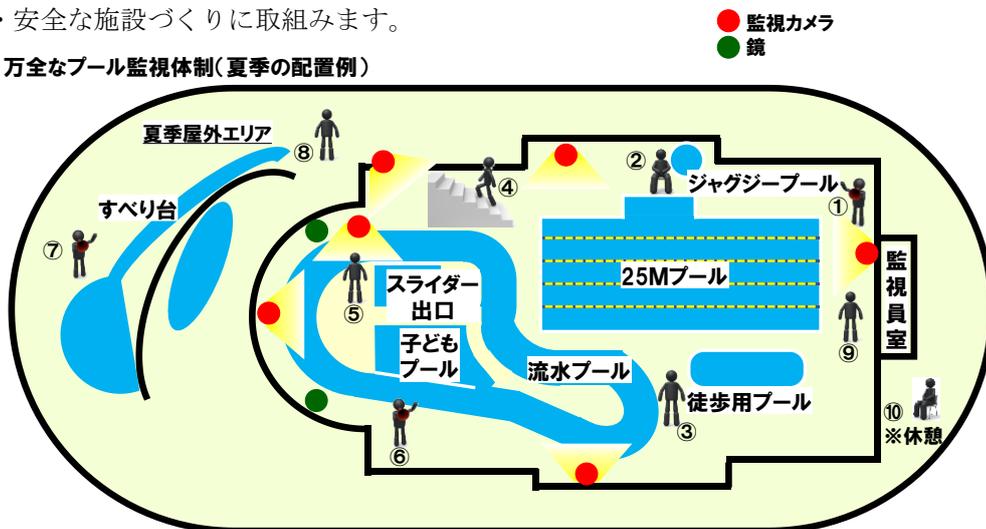
主な監視体制強化案
全国・本施設の経験、ノウハウに基づく 研修体制の充実
時給をさらに 100円～200円引き上げ
新たに年4回以上の 求人募集広告実施
新たに 監視カメラと死角を減らす鏡 を設置

約50年に亘るプール運営で培った豊富なノウハウと、本施設の4年半の経験により、確実な監視体制を構築し、職員一人ひとりの監視レベルは確実に向上しており、これまで**重大な事故は発生していません**。

しかしながら、私たちはプール監視体制を強固なものにするため、時給を現状から**100～200円程度引き上げる**ほか、地域新聞社と連携し、**求人募集広告**も年4回以上実施します。

また、監視カメラや鏡を増設し、事故を起こさない確実なプール監視体制を構築し、安心・安全な施設づくりに取組みます。

万全なプール監視体制(夏季の配置例)



A 4判7枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(2) 管理運営の執行体制					
<p>□組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）</p> <p style="text-align: center;">（1人工ではなく、従業員1人につき1行とすること。）</p>					
No.	職種 (職名)	雇用 形態	勤務日数 (月平均)	担当業務の内容	年間人件費 (千円)
1	総括責任者	常勤	22	本施設の事業統括	
2	副総括責任者	常勤	22	総括責任者バックアップ	
3	維持管理責任者	常勤	22	維持管理責任者	
4	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	18	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
5	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	18	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
6	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	18	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
7	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	18	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
8	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
9	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
10	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
11	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
12	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
13	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
14	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
15	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
16	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
17	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
18	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
19	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
20	受付職員兼トレーニング指導員	非常勤	11	受付業務・トレーニング室の監視・運動指導業務等	
21	プール監視員	非常勤	17	プールの監視業務等	
22	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
23	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
24	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
25	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
26	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
27	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
28	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	

29	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
30	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
31	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
32	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
33	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
34	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
35	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
36	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
37	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
38	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
39	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
40	プール監視員	非常勤	16	プールの監視業務等	
41	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
42	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
43	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
44	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
45	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
46	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
47	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
48	プール監視員	非常勤	22	プールの監視業務等	
49	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
50	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
51	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
52	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
53	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
54	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
55	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
56	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
57	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
58	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
59	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
60	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
61	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
62	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
63	プール監視員	非常勤	5	プールの監視業務等(夏季)	
64	設備員	常勤	22	設備管理業務等	
65	設備員	常勤	22	設備管理業務等	
-	-	-	-	有給休暇分	7,264
	計				77,701

* 年間人件費の合計額は、収支予算書の令和3年度の人件費の額と一致すること。

* 勤務日数について、No.1～7、64、65については年間あたり、No.8～48までは令和3年4月～9月まで、プール監視業務等(夏季)については、夏季期間(2ヶ月間)の月平均です。

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(2) 管理運営の執行体制		
<p>□ 1日における標準的な人員配置について、下記のような一覧表に、配置場所、配置の時間帯ごとに記述してください。</p>		
配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8:30~17:30	総括責任者
事務室	13:30~21:30	副総括責任者
総合受付	9:00~15:00	受付職員(総合窓口)
総合受付	15:00~21:00	受付職員(総合窓口)
プール・スポーツ室受付	9:00~15:00	受付職員(スポーツ室及びプール)、トレーニング指導
プール・スポーツ室受付	9:00~15:00	受付職員(スポーツ室及びプール)、トレーニング指導
プール・スポーツ室受付	15:00~21:00	受付職員(スポーツ室及びプール)、トレーニング指導
プール・スポーツ室受付	15:00~21:00	受付職員(スポーツ室及びプール)、トレーニング指導
プール	9:00~17:00	プール監視員
プール	17:00~21:00	プール監視員(土日のみ)
事務所	8:00~17:00	維持管理責任者
施設内	13:00~22:00	設備員
施設内	7:00~12:00	清掃員
施設内	7:00~12:00	清掃員
施設内	7:00~12:00	清掃員
施設内	12:00~17:00	清掃員
<p>夏季期間(7月1日~8月31日)は、プール監視員を増員します。</p>		
配置場所	時間帯	配置する職名
プール	9:00~17:00	プール監視員
プール	17:00~21:00	プール監視員

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(2) 管理運営の執行体制

【共同事業体、有限責任事業組合、事業協同組合等の場合のみ】

□本施設の管理に係る企業・団体（構成員及び、その他業務委託先等含む）とその役割分担を記述してください。

本施設の管理に係る企業・団体とその役割分担

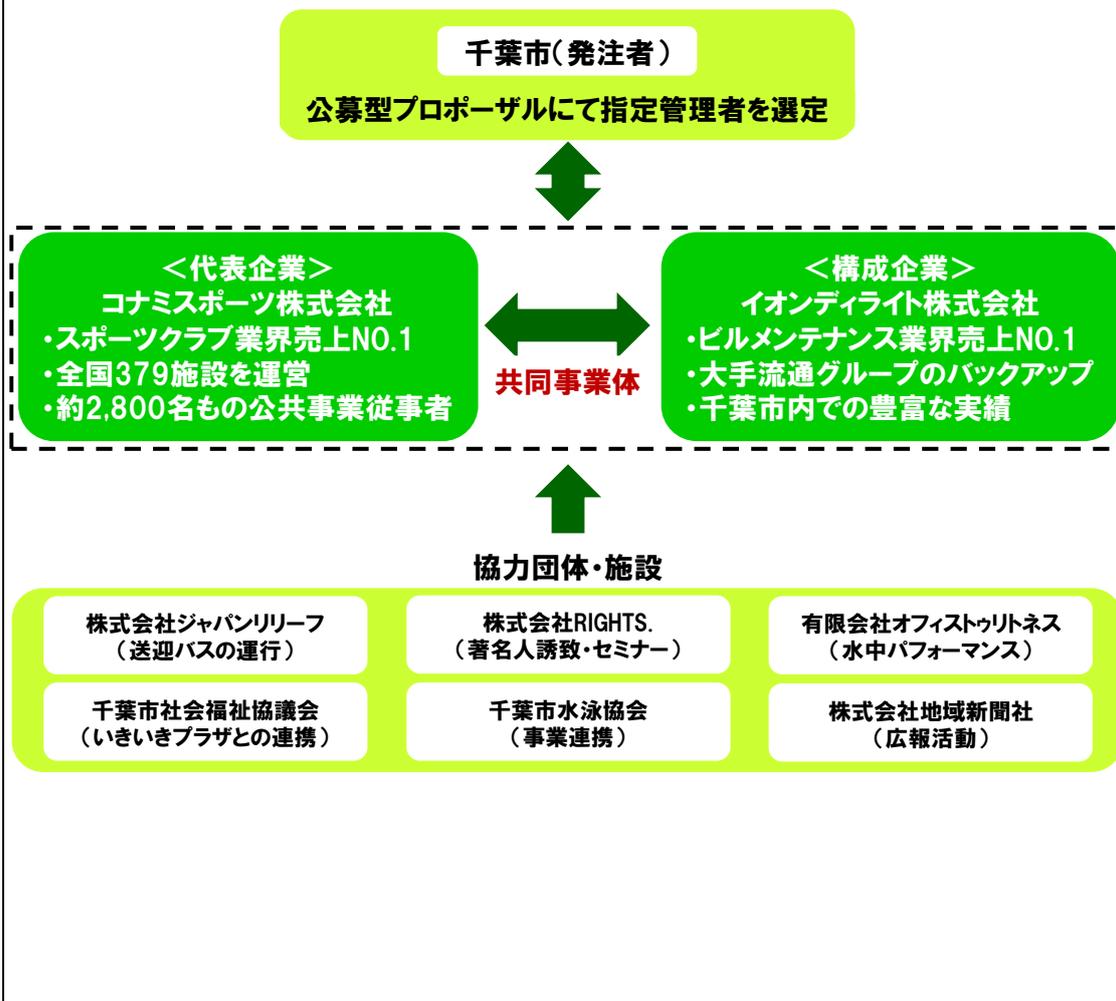
【最大限のサービスを提供できる実施体制】

私たちは、スポーツ施設運営のリーディングカンパニーのコナミスポーツと、ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーのイオンディライトの**業界最大手2社による共同事業体**です。

この事業体に、現在も管理運営に携わる、送迎バス運行の㈱ジャパンリリーフ、アスリート派遣の㈱RIGHTS.により、施設のサービス向上や利用促進に協力頂きます。

また、いきいきプラザの指定管理者である千葉市社会福祉協議会や千葉市水泳協会との事業連携も不可欠です。

このように、豊富な実績を有する指定管理者が、**地域に根差した団体**と協業体制を構築できたことで、地域活性化にも貢献できる実施体制ができるものと考えています。



【明確な業務分担】

私たちは、本施設の管理運営を共同事業体体制で実施します。

維持管理業務は、新たにイオンディライトが担うこととなりますが、類似施設の実績は十分であり、また、コナミスポーツが立ち会いのもと、現維持管理会社から確実に引継ぎを行います。

明確な役割分担の基、設置目的達成に向けて、これまで以上に連携を強化し、手を取り合って業務を行います。

【業務分担】		
主な業務内容	コナミスポーツ	イオンディライト
運営全般	○	
受付業務	○	
プール監視	○	
トレーニング指導	○	
自主事業	○	
維持管理業務		○

【構成企業間での定例会の実施】

共同事業体として管理運営する為に、月1回、構成企業2社の定例会を開催し、月度報告や検討事案を共有します。

共同事業体間の緊密なコミュニケーションにより、安定した事業の推進につなげます。



定例会の実施

【共同事業体と外部団体との協力体制】

私たちは、本施設の活性化の為に、以下の外部団体との事前協議を実施しました。

市に密着した団体、本施設の機能を最大限活用する為に有効な団体等、私たちの事業をサポート頂き、それぞれの**強み・弱みを補完できる団体**です。

私たちは、一致団結し、画一的ではない「こてはし温水プールならではの」の協力体制を構築します。

外部団体との協力体制			
ジャパンリリーフ	送迎バスの運行	RIGHTS.	アスリート派遣
トゥットネス	水中パフォーマンス	地域新聞社	広報
千葉県社会福祉協議会	いきいきプラザとの連携	千葉県水泳協会	業務連携

【共同事業体と外部団体との協力体制】

本施設と同居する**花見川いきいきプラザ**とは、合同の防災訓練や、下図のような日常的な連携を図っており、次期指定期間も継続して連携を行います。

花見川いきいきプラザとの連携		
いきいき講座発表会への協力	毎年開催される文化発表会に向けた案内や館内整理等に協力	
血管年齢測定イベントへの参加	いきいきプラザで開催された血管年齢測定イベントに、本施設利用者が参加	
夏休み映画上映会の告知	夏休みにプールに遊びに来る子どもへ、イベント開催を案内	

A 4判 2枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

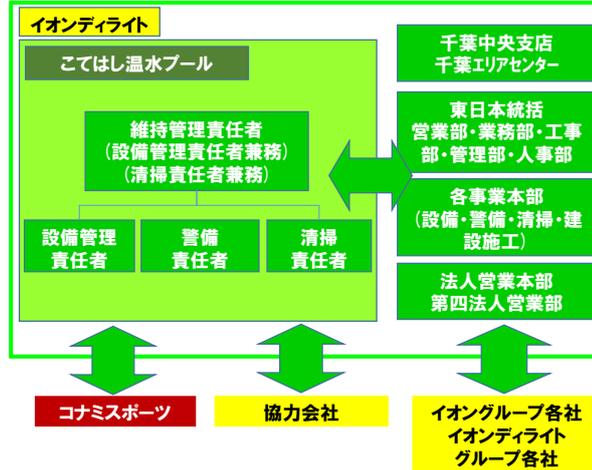
(3) 必要な専門職員の配置

□本施設の管理にあたっての、電気・設備、消防、環境衛生、防災等に関する有資格者の配置について基本的な考え方を記述してください。

本施設管理に必要な体制・資格者配置

【万全の維持管理体制】

これまで同様、維持管理分野について市と直接やりとりができる**スピーディーな体制**とします。維持管理を担当するイオンディライトは、業界ナンバーワンの企業で、所属する親会社グループは、千葉市内に本社を構える市内企業です。築年数が経過している本施設において、より専門的かつ修繕部門を有するイオンディライトによる万全の体制です。



【専門性の高い維持管理】

イオンディライトの維持管理職員は、維持管理全般の研修を受けており、電気工事士等、設備管理に必要な資格取得を推進しています。



高い専門性での業務

豊富な知識と経験から、対応可能な範囲が広がり、即時の対処が不可能な場合でも影響を最小限度に留めることができます。

1次対応から1.5次対応まで可能な、**専門性の高い職員**による維持管理こそ、イオンディライトの強みです。

【万全な維持管理職員の要員配置計画】

安心・安全・快適な施設を常にご利用頂けるよう、マネジメントの経験・実績がある

体制	役割	人数	備考
常駐	維持管理専門員	1名	3名の職員によるシフト体制
常駐	清掃職員	1-2名	午前中2名、午後1名体制
常駐	警備員	1-2名	1~2名の常駐体制

職員を維持管理責任者として配置します。

責任者が継続的に巡回することで、本施設の特性を把握した専門性の高い対応を実現します。

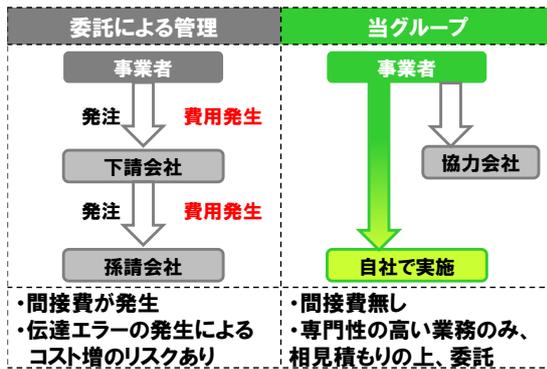
また、代表企業のコナミススポーツが配置する総括責任者と密に連携し、緊急時には即座に駆け付ける等の体制を確立します。

維持管理専門員が常駐し、継続的な管理技術の高品質と緊急時対応の即時性を確保します。また、緊急時には、イオンディライトのADソリューションセンターより24時間365日対応できる体制です。

【維持管理の内製化】

法定点検や機器の保守点検等の専門性を要する業務を除き、日常的な設備管理等は、**構成企業の職員自身**で行います。

また、業者による修繕をできるだけ少なくするため、グループ内職員による修繕を行います。専門技術職員の雇用や修繕材料の購入によりコストの削減を行います。



【イオンディライトが保有する有資格者】

維持管理を担当するイオンディライトでは、会社全体で右記の**有資格者を保有**しており、日常的な維持管理、点検、修繕等に必要な資格と経験を有する職員の配置が可能です。

本業務に関わるイオンディライトの主な保有資格

・1級ボイラー技士	・第2種電気工事士
・2級ボイラー技士	・エネルギー管理士
・建築物環境衛生管理技術者	・自衛消防技術試験合格者
・検知器設備診断技術者	・1級建築士
・第1種電気工事士	・2級建築士 等多数

【プール衛生管理者の配置】

本施設のプール管理者は、公的な機関や公益法人等の実施する安全及び衛生に関する講習会等を受講した者の配置が必要です。

私たちは、総括責任者がプールアメニティ協会発行の**プール衛生管理者**の資格を取得しており、本施設の管理運営を問題なく行っています。

【夏場の駐車場誘導員の適正な配置】

夏場は、プールが混雑し、隣接する北清掃工場の駐車場を車の待機場として借りている状況です。そのような混雑時には駐車場誘導員を6～9名配置することで利用者の混雑と周辺施設とのトラブルを回避しています。

今後も利用者や近隣施設、市民に迷惑のかからないよう適正に誘導員を配置します。

□本施設の管理に必要な資格者の配置計画について、下記のような一覧表により記述してください（補足事項がある場合は、表の下部に記載してください。）。

【施設を最大限に活かす人材の配置】

本施設はプールをはじめ多様な居室を有しているため、その管理に必要な資格、経験豊富な人材や必要な資質・能力を有する人材を的確に配置します。

資格	法令	人数	配置方法
第三種電気主任技術者	電気事業法	1	常勤
第1種圧力容器取扱作業主任者技能講習修了以上	労働安全衛生法	1	常勤
建築物環境衛生管理技術者	ビル管法	1	常勤
二級ボイラー技士	労働安全衛生法	1	常勤
危険物取扱者乙種第4類	消防法	1	常勤
プール衛生管理者	遊泳用プールの衛生基準	1	常勤
防火管理者	消防法	1	常勤

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

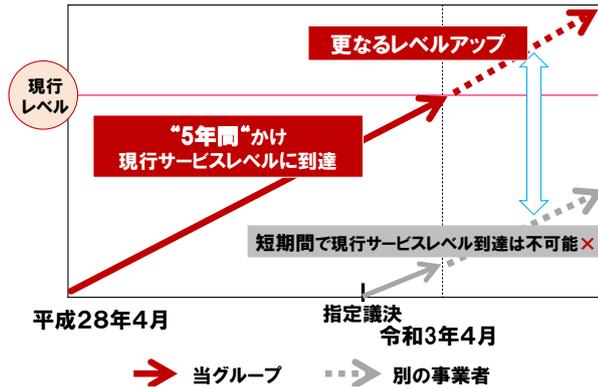
(4) 業務移行体制の整備

□令和3年4月1日から本施設の管理運営業務を実施するための準備段階として、応募者において実施する組織体制の整備、職員研修計画、現在の指定管理者との業務引継計画等について、記述してください。

現指定管理者だからこそ実現可能な業務移行体制

【現行サービスレベルを落とさない引継ぎが可能】

私たちは、平成28年4月から本施設の管理運営を開始するにあたり、前指定管理者との引き継ぎを実施しました。施設・設備の把握、水泳教室の継続、北清掃工場との余熱関連調整、臨時駐車場における農政センター農業経営支援課との協力、いきいきプラザとの連携、地域活動協力等の**本施設ならではの業務の引き継ぎ**が多岐に亘りました。私たちは、右上図の通り、現行のサービスレベルを落とすことなく**更なるレベルアップ**ができる唯一の事業者です。



【準備業務に係るコスト・スケジュール】

他の事業者に変更の場合、新たに職員の採用が必要となり、その他に膨大な引継ぎ業務や、市との調整事項も重なります。また水泳教室の階級制度は代表企業独自のものであり、他社に引き継ぐ事はできません。準備業務の経済的、時間的コストは、決して小さなものではなく、私たちがであれば、現在のサービス水準の維持はもちろん、次の指定期間に向けて**発展的な準備に費やす**ことが可能です。

項目	準備期間		運営開始後		
	2月	3月	4月	5月	6月
職員配置	総括責任者 ・着任				
職員配置	職員の採用 ・採用	・研修			
運営関連	運営オペレーション確認	・確認			
運営関連	広報宣伝	・広報活動			
運営関連	新規提案に係る準備	・準備			
運営関連	地域関係団体への挨拶	・挨拶回り			
事業関連	大人プログラム・講師の引継ぎ	・内容確認 ・職員手配	→職員育成・開催		●プログラム開始
事業関連	子ども教室・指導者の引継ぎ	・内容確認 ・職員手配	→職員育成・開催		●子ども教室開始
事業関連	市との協働事業の引継ぎ	・内容確認 ・職員手配	→職員育成・開催		
管理関連	各種公的機関(消防署・保健所等)への届出	・届出			
管理関連	業務マニュアル作成	・作成			
管理関連	リースの引継ぎ	・手続き			
管理関連	備品台帳整理・現物確認	・台帳整 ・現物確認			
管理関連	維持管理オペレーション確認	・確認			

※ 緑色は、私たちが引き継ぎ、指定管理者となった場合には必要のない業務

【維持管理業務の引継ぎ】

現維持管理企業からイオンディライトへの引き継ぎはコナミスポーツ主導にて実施し大規模修繕の内容、スケジュール、段取りは選定後速やかに市と協議を重ねます。

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(5) 従業員の管理能力向上策

□本施設の管理運営業務に従事する職員の業務水準を維持、向上させる方策を具体的に記述してください。

【体系化された研修体制】

私たちは、本施設の特徴を最大限に発揮し、利用者サービス向上に繋げるべく、業務水準の維持・向上に取り組んでいます。

新たな利用者・従事者が増える4月には接客接客研修、夏季プールが開始される前にはリーダーミーティングを実施、熱中症や体調不良の可能性の高まる夏場には緊急時対応研修等、本施設に適した計画的な職員育成体系を構築しています。

時期	研修項目	参加者目標	実効性
4月	接客接客研修	全職員	接客接客研修の開催
	公共施設従事者研修	全職員	公共施設従事者研修の開催
	コンプライアンス研修	全職員	コンプライアンステストの実施
	個人情報保護研修	全職員	個人情報保護理解度テスト
5月	施設責任者研修	施設責任者	施設責任者会議の実施(年1回)
6月	プール緊急ヘル訓練	プール職員	休館日に実施
7月	インストラクター研修	インストラクター	集合型研修で実施
8月	非常ヘル訓練	全職員	避難訓練に併せて実施(年2回)
9月	人権研修	全職員	人権研修の実践
10月	避難誘導訓練	全職員	避難訓練に併せて実施(年2回)
11月	集団プログラム研修	インストラクター	レスミルスプログラム研修の受講 ラディカルプログラム研修の受講
12月	高齢者・障がい者対応研修	全職員	NPO法人プールボランティアによる研修を受講
1月	AED訓練研修	全職員	スポーツ救急手当の資格取得
2月	緊急時対応研修	全職員	安全の日(17日)で災害時等の対応フローを確認(毎月)
3月	防災訓練	全職員	北・南・新千里消防署の協力の基、防災訓練(年2回)
随時	安全の日ミーティング	全職員	他施設の事例紹介(毎月)
	入社時研修	全職員	スタートアップ研修 30時間 (机上 15時間/OJT 15時間)

次期指定期間も定期的なフォローアップ研修で、継続的なサービス向上に努めます。

【公共事業従事者としての豊富な研修の実施】

公共施設は、民間施設の管理運営とは、似て非なるものです。

私たちは、公の管理代行者として、市の施策及び施設の設置目的を職員一人一人が理解する必要があるという考えの基、公共事業従事者研修を実施しています。

【類似施設の事例共有会議の実施】

私たちの最大の強みは、全国378施設の運営を行い、成功事例・失敗事例を蓄積していることです。定期的に施設責任者が集まり、事例共有する会議を開催し、他施設の運営の責任者目線でのモニタリングを行っています。

毎年、東日本の施設責任者が集まり、施設の利用者動向、安全管理の徹底、最近では新型コロナウイルスへの対応等、様々な情報を共有し、幅広い事例を活用しています。

【施設休止中の資格取得】

令和3年度から4年度にかけて予定されている大規模修繕に伴う施設休止中、職員が積極的に資格を取得します。水上安全法救助員等のプール関連の資格だけでなく、障がい者スポーツ指導員や熱中症対策アドバイザー等、本施設の発展に貢献する資格取得を行います。

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(6) 施設の保守管理の考え方

□本施設の建築物（施設）の保守管理に関する点検方法、予防保全策、修繕の考え方を記述してください。

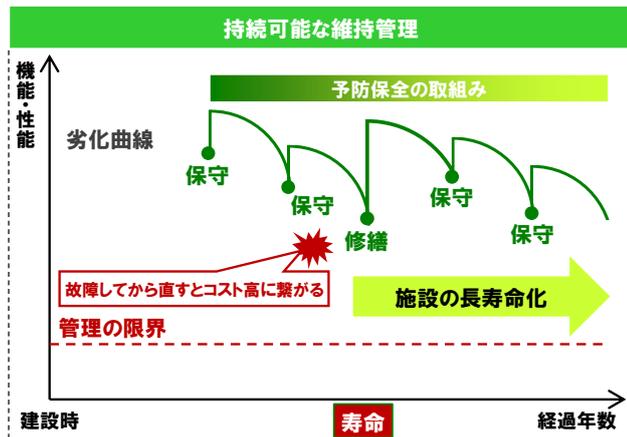
予防保全を図る維持管理

【予防保全を基礎とした維持管理】

一般的に、建物の企画・建設から除却されるまでのライフサイクルコスト（LCC）は、維持管理経費が約81%を占めます。

LCCをより効果的にするには、維持管理計画が非常に重要です。

私たちは計画的に予防保全を実施し、定期的なメンテナンスを行うことで、本施設の効用を最大限に発揮し、**LCC軽減**を図ります。



【所定の性能を維持するための建築物点検保守との融合】

建築物点検保守業務における設備機器の定期点検時には、運転監視の**蓄積データを専門チームが共有**することで検証を行い、劣化特性や運転傾向を掌握します。

設備機器の部位・機器毎に所定の性能や劣化状況を調査・把握するために「日常・週間巡視項目」、「点検要領」、「巡視点検計画」等を作成し、巡視点検を実施します。

「緊急事態への準備及び対応手順」を策定することで緊急事案に対処し、緊急を要さない事案は、年度保全計画や中長期保全計画に反映し対処します。

【きめ細やかな設備点検】

設備の維持管理は、小さな変化がその後の設備の正常な稼働に影響し、ひいてはサービスの低下にもつながるため、繊細な業務が求められます。

イオンディライトは、日常点検の結果を定期的に精査、専門部署が現場を確認し、設備管理の指導を行います。PDCAサイクルを回し、きめ細やかな設備管理に努めます。

数値だけではなく日々の変化への気付き

【設備の点検方法】

定期点検は、各関連法令や仕様書等で定められた保守点検頻度・期間で実施します。

日常点検は、自主点検管理表を作成し、専門機器及び専門技術員のデータベース化された経験値と五感による点検を行います。

状況によっては巡回点検の頻度を増やすとともに、異常を感じた場合は緊急の点検を行い、**「安全」・「安心」・「快適」を確保**します。

施設の長寿命化を図る計画的かつ迅速な修繕対応

【的確な修繕業務実施手順】

修繕が必要となる劣化・故障・不具合を発見した場合、職員による一次調査を行い、状況の判定を行います。

指定管理者の業務か市の業務かの一次判定を行い、修繕を実施する場合は、修繕計画を策定し、修繕の実施にあたっては、「工事依頼書」、「修繕・修理伺い」を提出し、市のご了解を頂き作業を実施します。



修繕事例の一次調査

修繕の結果は、施工前や施工後の写真を交えながら分かりやすい**工事完了報告書**にまとめ、市へ報告します。

【計画的な修繕業務の実施】

本施設は、供用開始から約20年が経過し、設備の劣化や不良箇所、不具合の発生増加が予想されます。私たちは、本施設の修繕実績及び類似施設での修繕事例に基づき、不具合が予測される箇所について、先手を打った計画的な修繕業務を行います。

【軽微な故障・修繕】

発見された軽微な故障や修繕については、**原則、即日修理**を実施します。

また、即日修理できない場合は修理ができるまで施設利用者に迷惑がかからないよう応急的な処置を施すほか、交換可能な部材については予備品を確保し、迅速な対応ができるようにします。

【安全かつ高品質な修繕業務の実施】

構成企業は、**イオングループの総合ファシリティマネジメントサービス業**を担う会社として数多くの修繕業務実績を有しています。

40年超にわたって培ってきた施設管理のノウハウを活かし、建物の価値向上・長寿命化に寄与します。

【大規模改修時の対応】

本施設は令和3年10月～令和4年7月末迄改修工事が予定されていますが、代表企業・構成企業ともに**数多くの大規模改修を経験**しています。

私たち2社が管理運営している類似施設においても、大規模改修における設計のアドバ

イスを実施し、より効果的・効率的な改修としています。

また、改修後の再開時における不具合対応や施工会社との連絡等、過去の経験を活かしたノウハウを活用します。

大規模修繕実績(抜粋)			
自治体名	施設名	期間	工事内容
横浜市	青葉スポーツセンター	1ヶ月	トレーニング室空調工事
愛知県	口論議運動公園	6ヶ月	サッカー場人工芝化
一宮市	一宮市スポーツ施設	3ヶ月	屋内プール天井工事
大阪市	西成スポーツセンター	6ヶ月	屋内プール天井工事・LED化 体育館釣り天井
堺市	美原スポーツセンター	4ヶ月	屋内プール天井工事
大和郡山市	九条スポーツセンター	5ヶ月	屋内プールガラス屋根工事
春日市	総合スポーツセンター	1年	屋内プール耐震工事

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

2 施設の管理を安定して行う能力を有すること。

(7) 設備及び備品の管理、清掃、警備等

□設備の管理方法（責任者、監視方法、点検方法等）、備品の管理方法等について記述してください。

【不断の監視体制の構築】

本施設の維持管理業務において、重要項目といえる設備運転監視は、中断のない監視が必要なことから、専門の運転監視員を配置した**常駐管理**を行います。

体制	役割	人数
常勤	維持管理責任者	1名
	維持管理専門員	2名

維持管理責任者（1名）を日勤で配置、その他、維持管理専門員2名で、営業時間中、維持管理職員が施設に常駐する計画です。

配置時間内において、職員を複数配置している時間帯に、定時巡視のスケジュールを設定し、熱源機器や設備機器の巡視点検を実施します。

【流水プール吸い込み口の安全点検】

過去、埼玉県ふじみ野市のプールで、流水プールの吸い込み口の不備による痛ましい事故が起きましたが、私たちは同様の事故が起きないように**細心の注意**を払っています。

日常的な点検はもちろん、年1回のプール清掃時に、流水プール用気流ポンプの吸い込み口や吐き出し口に異物が詰まっていないか、固定部に劣化が生じていない等、綿密な点検を実施しています。

【スライダーの安全管理】

プールスライダーは高さが約10mあり、安全を最優先に管理しなければいけません。

私たちは、スライダー用階段の手すりに溶接破断が無いか確認し、不備が見つかった場合は、**利用者の安全確保**の為に、迅速に修理対応をしています。

【備品台帳のデータベース化】

備品に関しては、定期的に目視確認・点検を行い、適切な管理・更新を行うことはもちろん、備品台帳をデータベース化して記録を保管し、随時データを更新します。

それにより数量の過不足のない、安定した施設運営を実現します。

【適切な備品の使用方法の徹底と一斉点検】

施設利用者への施設・備品の使い方について掲示物等で注意喚起を行います。注意が必要な備品には、取扱説明書を備え付ける等の措置で適切な利用を促します。

また、現指定期間中に実施した**備品の一斉点検**を次期も実施し、機器の不具合や故障が発生した場合には、修繕・更新対応又は予備品と交換します。



備品の一斉点検

□施設の清掃管理について、内容と方法（頻度等）、清掃状況の確認方法等を記述してください。

【衛生管理計画に関する基本的な考え方】

施設の清潔さは、利用者が施設価値を判断する大きな要素であり、清潔で気持ちの良い施設環境は、満足度やリピート利用に直結します。

私たちは、利用頻度、仕上げ材質等を考慮した**年間施設維持管理計画を立案・実行**します。これらの実施の過程で、本社の業務部による品質検査（インスペクション）を取り入れ、品質維持ができているかをチェックし、継続的な業務改善に繋がります。

【本施設の特徴を理解した清掃業務】

本施設は多数の利用者が利用するうえ、長時間スポーツで汗をかいたり、プールに入水することから、液体による汚れが多く発生するという特性があります。

濡れた場所をそのまま放置すると転倒事故が発生するばかりか、衛生的にも悪い状態になるため、清掃員による拭き掃除はもちろんのこと、職員全員で、汚れやすい部分・気が付きにくい部分等、**発見次第すぐに清掃**を行います。

また、濡れた状態が多発する場所はゴムマットを引いて滑りにくくしたり、湿気が多くなる場所は換気を強化したりする等、場所の特性に応じて対応します。

さらに、事務所やトレーニング室、プールサイドの**日常清掃は代表企業が実施**する等、運営・維持管理の職員が相互に連携することで、過剰な人員配置を撤廃し、コストの削減を図りながら、施設の美化に努めます。

また、現指定期間に実施してきた右上図の項目も引き続き実施します。



【清掃職員配置計画】

開館前の7時から17時まで、清掃業務責任者及び清掃員を配置し、開館時間中に利用者が快適に過ごせるよう配慮します。

開館前の時間帯には、エントランスやトイレを中心とし、各諸室も含めた一斉清掃を行い、開館時には利用者に清掃の行き届いた空間を提供します。

開館後は、利用によって汚れの発生するトイレ等を中心に巡回清掃を行うとともに、**清掃範囲を拡大し館内美化**に努めます。

次期指定期間も継続して実施することで利用者増加を図ります。

清掃職員の勤務体制表																
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
清掃職員①																
清掃職員②																
清掃職員③																

【定期清掃・特別清掃内容】

日常清掃では除去することのできない汚損については、数ヶ月周期で計画している定期・特別清掃にて対応します。

定期・特別清掃は、日常清掃と同様に多様な床材・用途の特性に合わせて実施しています。また実施に長い時間を要するため、**原則休館日**に実施します。

清掃エリア	回数/年	清掃エリア	回数/年
フィルター	6回	空調機給排気口	1回
害虫駆除調査	4回	ブラインド	1回
ドームガラス	2回	側溝内・マンホール等 汚泥取り除き	1回
エントランスガラス	1回		
床面洗浄・カーペット	4回	外柵看板等の水拭き	1回
ルーフドレン	2回		

【汚損度レベルに応じた清掃実施】

施設の汚れ具合は、利用方法が異なる諸室ごとに違います。

私たちは業務開始後に、諸室ごとに施設がどの程度汚れるか「**汚損度レベル**」を**確認・記録**し、既に策定してある清掃実施計画をその内容に応じて修正します。

施設内の各エリアを、「低稼働ゾーン」「中度汚損ゾーン」「重度汚損ゾーン」に区分し、汚れ具合に応じた清掃頻度・作業内容を設定します。

【清掃業務のインスペクション(履行確認)の実施】

インスペクションとは、日常清掃や定期清掃において、指示通り行われているか、作業品質が保たれているか、利用者や職員の安全が保たれた作業となっているかの確認を指します。

インスペクションは、清掃責任者だけでなく、代表企業の総括責任者や、構成企業のインスペクションチームによる抜き打ちチェック等、月に一度、様々な形で実施します。

インスペクションで指摘を受けた改善点は、清掃時の重点ポイントとし、即座に清掃の手法を見直します。また、PDCAサイクルの一環として、重点ポイントの状況は再度確認を行い、改善不十分な場合には、**構成企業の専門部署主導で改善案を検討**します。

□警備業務の考え方、内容等について記述してください。

【24時間体制の常駐警備】

利用者の安全確保のため、危険物の確認、火災、盗難、外部からの侵入等を防止出来るよう、常駐警備員が館内及び駐車場を巡回し適切な管理を行います。

保安警備は、本施設及びいきいきプラザを「安心」「安全」に管理運営するため、常駐警備員による**24時間警備**を実施し、また夏場は駐車場警備のために増員し、利用者の安全を確保しており、非常時にはすぐに即応できる体制です。

【万全なオンライン監視体制】

構成企業のイオンディライトは、緊急時には**ADソリューションセンターより24時間365日対応**できる体制が整っています。イオンディライトがサービスを提供する施設の状況を一元管理し遠隔支援を行っています。

また、事故や自然災害など有事の際には、危機管理の中核として、情報収集とその分析を担い、即時対応できる体制を整えています。

A 4判3枚以内で具体的に記述してください。

3 施設の適正な管理に支障を及ぼすおそれがないこと。

(1) 関係法令等の遵守

□本施設の管理にあたり、個人情報の保護の取扱いに関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。

市の管理代行者として「公」を保証する以上、指定管理者として、法令遵守は、当然の責務です。

私たちは、業務の履行に際し、個人情報保護、情報公開、行政手続きの明確化、労働条件の確保等、関係法令を遵守して運営に取り組めます。

市民の方々に積極的に情報発信を図り、市民に開かれた市政に協力します。

関係法令の遵守	
①	千葉県スポーツ施設設置管理条例
②	千葉県スポーツ施設管理規則
③	地方自治法
④	千葉県行政手続条例
⑤	千葉県情報公開条例
⑥	千葉県個人情報保護条例
⑦	千葉県暴力団排除条例
⑧	その他

個人情報保護体制

【プライバシーマーク取得】

代表企業は、全国379施設におけるスポーツクラブ・スイミングスクール等の運営や、インターネット上での商品販売等を行う上で、多くの個人情報を取扱っています。

平成17年3月1日に独自の「個人情報保護方針」を制定したほか、厳格な審査を経て、平成21年にスポーツ施設運営企業として初めて、日本情報経済社会推進協会が付与する**プライバシーマーク**を取得しました。



業界初のプライバシーマーク取得

【構成企業の個人情報保護に関する取組み】

構成企業は毎年計画を組んで個人情報保護についての研修を実施しています。研修は、座学、eラーニング、動画等を活用し、拠点ごとに受講記録を残して受講状況を管理しています。

研修内容(抜粋)
<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報とは ・個人情報取得の目的とは ・構成企業グループの個人情報保護体制 ・個人情報分類(ランク) ・緊急事態レベルとは ・外部委託先 ・緊急事態発生時の対応

【業界屈指のセキュリティ対策】

代表企業グループは、ゲームソフト開発という知的財産そのものが業績や企業間競争に直結する業態であることから、スポーツクラブ業界では**群を抜くセキュリティ対策**を施しており、業務用パソコンには、万全な情報管理システムを構築しています。

業務用パソコンの持ち出し、インターネットへの接続・プリントアウト・USBメモリ等の外部媒体へのデータ持ち出しは、承認された職員以外行うことができない仕組みです。本業務に関する機密情報の漏洩等を生じない、物理的な仕組みを構築します。

【多方面からの個人情報の保護】

個人情報の取扱いについて、多方面からのアプローチを行います。

人的安全管理	物理的安全管理
<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人情報保護に関する、個人個人の意識を高める。 2. 職員の雇用又は個人情報の委託を伴う委託契約時には、守秘義務契約を締結する。 3. 全従業員に対して、年1回以上、個人情報保護に関する教育・訓練を実施する。 4. 職務上知り得た情報を他に漏らしたり、自己の利益のために利用したり、不当な目的に使用しないこと(退職後も同様)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人情報は施錠可能な書庫へ保管し、社外へ持ち出す際は所定の手続きを行う。 2. シュレッダー・溶解処理によって文書を破棄する。 3. 個人情報の机上への放置、壁への掲出を禁止。 4. 個人情報の東南東を防止するため、入退館・入退室管理を行う。
技術的安全管理	組織的安全管理
<ol style="list-style-type: none"> 1. 添付ファイル付きメール送信時は、パスワードを付与する。 2. メール受信の際は、プレビューウィンド機能を必ず解除する。 3. 携帯電話・記録媒体にはパスワードを設定する。 4. FAX送信時は、番号の入力後、電話番号を逆から符号させて確認し、送信後は届いているかを電話確認する。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全管理について、職員の責任と権限を明確にし、安全管理に関する規定や手順書の整備及び運用を行う。 2. 個人情報管理者や個人情報取扱責任者等を選任。 3. 安全管理だけでなく、個人情報漏洩等の事故が起きた際の対処方法を確立する。

【個人情報保護研修の実施】

私たちは、本施設職員に対し、個人情報保護研修・テストを実施します。

個人情報とは何か、個人情報の取り扱い方の基本的な内容から、本施設の管理運営にあたり必要な実践的な内容まで幅広く教育します。

【職員退職後の守秘義務】

私たちは、本施設の職員の退職後の守秘義務に関し、誓約書提出や罰則規定を設ける等、抑止力を働かせる仕組みを構築しています。



誓約書の提出

□本施設の管理にあたり、市民に対する情報提供及び情報公開の取扱いに関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。

情報公開への適切な対応

【施設情報の見える化の推進】

私たちは、本施設の情報は市民の共有財産と認識し、研修内容や修繕報告・イベント等の運営状況を施設内で掲示します。

施設情報の見える化の推進により、運営の透明性を高めます。



サマーフェスティバル

【公の施設の管理に関する文書公開】

私たちは、本施設において、職務上作成した公文書等に対して開示請求された際は、「千葉市情報公開条例」に従い対応いたします。

情報公開条例等の趣旨に則り、全部公開、一部、または全部非公開、若しくは文書等の存否を明らかにできないことについては、市と協議の上、「公開決定等に関する意見書」を以って市に申し入れをさせて頂き、意思疎通を図ります。

【利用者アンケート結果・ご意見への回答の館内掲示】

地域に開かれた信頼される運営を行うために、右表の項目を、本施設内に掲示します。

どのような点が評価され、どのような点に課題があるのか、利用者にも可視化することで、緊張感が高まり、実際のサービス改善にも効果的です。

お客様への情報公開について
年1回実施の 利用者アンケート結果
アンケート結果に基づくサービスの改善点
ご意見箱に投函された利用者の意見・要望

□本施設の管理にあたり要求される、行政手続の明確化や透明化の取扱いに関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。

行政手続の明確化や透明化の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

公の施設の管理代行者として、行政手続の明確化・透明化は指定管理者の運営の根幹だと認識し、本施設の行政手続きの更なる透明化を実現します。

【市への適切な業務報告】

私たちは、年度報告書・月度報告書等の仕様に基づく各種報告書はもちろんのこと、日常的な報告にも、迅速に対応し、信頼関係を構築します。

【千葉県条例に則った運用規程の策定】

利用許可、利用許可の取消し・制限に当たっては、千葉市行政手続条例第5条第1項に規定する「審査基準」、第6条に規定する「標準処理期間」、第12条第1項に規定する「処分基準」を基に行います。

□本施設の管理にあたり、適正な労働条件の確保に関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。

適正な労働条件の確保に関する考え方及び具体的な取組み

【労働関連法の厳守】

私たちは、労働三法、その他労働関連法規を漏れなく遵守することを徹底します。

また、新たに施行、改正される関連法令も速やかに対応します。

労働関連法規の遵守	
労働基準法	労働組合法
労働関係調整法	労働安全衛生法
パートタイム労働法	労働契約法
雇用保険法	育児休業・介護休業等労働者福祉に関する法律
パワハラ防止法 (2020年6月施行)	健康増進法(職場の受動喫煙防止) (2020年4月施行)
働き方改革関連法 (2019年4月施行)	

【女性活躍推進法「えるぼし認定」最高位取得】

代表企業は、女性の採用機会の拡充に努めるため、様々な制度・規則を整備し、厚生労働省の女性活躍推進法に基づく「えるぼし認定」を取得しました。

3段階で設定されている中の最高位の認定であり、**スポーツクラブ業界**では**唯一**の取得企業です。



えるぼし認定(最高位)

A 4判3枚以内で具体的に記述してください。

3 施設の適正な管理に支障を及ぼすおそれがないこと。

(2) リスク管理及び緊急時の対応

□火災、盗難、災害、情報漏えい等の事故・事件の防止（防災）対策について記述してください。

火災、盗難、災害等の事故・事件の防止(防災)対策

【緊急時に向けた取組み】

緊急時には、速やかに対応することはもちろん、事前の準備・方策を万全にすることで、適切かつ迅速な対応・解決に繋がります。

事故・事件はもちろん、災害時には、本施設が一次避難所に指定されているため、**緊急時の体制を構築**しています。

緊急時に向けた取組み（防災）

危機管理計画書の作成	事業継続計画の策定	近隣医療機関の把握	
緊急連絡先の整備	防災マップの掲示	レスキューベンチの設置	
安全確保・緊急時対応に必要な備品の設置	定期的な防災訓練の実施	時間帯別の緊急時の責任者配置	

緊急時に向けた取組み（事故・防犯）

トレーニング機器の安全管理	スポーツ教室時の屋内キャパシティに応じた定員設定	注意喚起案内の掲示	
プール緊急時対応シミュレーション	厳重なプールの水質管理	巡回による安全点検活動	
厳格な金銭管理	閉館時間中の警備	CPR(心肺蘇生法)・AED操作ライセンス取得	

【安全の日の制定・休館日に点検の実施】

代表企業は、**毎月17日を安全の日**と定め、全国379施設の事故情報を共有し、職員全員が安全に関する共通認識を持つ仕組みを構築しています。

また、利用者に支障のないよう、休館日に設備・備品等の点検を実施しています。

【AEDの設置】

私たちは、緊急時の人命救助のため、AEDをプール監視室及び地下1階の受付に設置しています。操作ライセンスを取得した職員による確かな運用を行います。

【新型コロナウイルス対策】

私たちは、一般社団法人日本フィットネス産業協会及びスポーツ庁が示すガイドラインに準拠しつつ、それを**上回る対策**を実施しています。

本施設でも「こてはしのコロナ対策は凄い。市内の他施設は怖くて行けない。他施設も見習ってほしい」というお褒めの言葉を頂きました。

万全な対策をコナミスポーツより提案し、市との協議のうえ、運営再開までこぎつけることができました。

新型コロナウイルス対応事例

 新型コロナウイルス感染症対策本部の設置	 マシンの間引き	 ご利用者の体温計測
 飛沫防止フィルムの設置	 ソーシャルディスタンスの確保	 マスクフェイスシールドの着用

【いきいきプラザと連携した防災訓練】

代表企業の運営施設では、近隣の施設等と協力をして、防災訓練を実施しています。

本施設においても、隣接する**いきいきプラザと合同**で防災訓練を消防署等の協力の基、地域コミュニティとの連携を取り、初期消火訓練や、煙体験等を実施します。



防災訓練

□火災、盗難、災害、情報漏えい等の事故・事件発生時、需要変動、第三者への賠償が必要となった場合の対応方法について記述してください。

火災、盗難、災害等の事故・事件発生時、需要変動、第三者への賠償対応

【傷病者への応急処置対応フロー】

応急処置を実施する際には、医師または救急と連携の上、利用者の状況に応じた対応を行うとともに、救急隊員に確実に引継ぎます。尚、実際の対応時に困惑しないよう、**定期的なフロー確認**を行い、適切な対応を行える体制を構築しています。

【災害時の対応(閉館時間中)】

閉館時間に災害が発生した場合には、まず総括責任者等が急行し、館内の被災状況を確認した上で、市に緊急連絡します。

また、事態の収束及び交通機関の復旧等による帰宅可能な状況になるまでの間、帰宅困難者を安全に受け入れ、防災拠点としての役割を担います。

実際に、2019年の台風15号・19号の際は、**被災者にシャワー無料提供**を実施する等、被災者を第一に考えた取組みを実施しています。

【需要変動への対応】

市民の価値観の多様化や、天候や近隣類似施設の開館、その他の外的要因による、利用者の急激な減少は避けられないこともあります。特に、夏場は猛暑・冷夏等の要因により、施設利用者が1日千人単位で変動することがあります。

代表企業が運営する類似施設でも、同様の事例により、夏場の利用者が減少しましたが、年間の利用者数では、過去最高を達成した実績があり、教室数の増加やサービス施策の再検討で、**需要変動に対応**し、常に前進し続ける施設運営を模索します。

【万が一に備えた保険への加入】

施設内で想定される管理運営上の事故への対応として、施設賠償責任保険に加入します。

保険限度額について

では、右上図の通りとし、利用者、施設に指定管理者の有責で万が一の場合の**補償体制を構築**します。

保険種別	被保険対象	支払限度額	特記事項
施設賠償責任保険 (身体賠償責任保険)	1名につき	3億円	市を被保険者に追加
	1事故につき	30億円	
施設賠償責任保険 (財物賠償責任保険)	1事故につき	4億円	

A 4判 2枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

(1) 開館時間及び休館日の考え方

□開館時間及び休館日の取扱いについて具体的に記述してください。

開場時間及び休館日の取扱い

【開場時間の設定】

本施設の開場時間は、これまで市民になじみのある、9:00～21:00を引続き採用します。
 時間延長についても検討しましたが、私たちが実施した独自のアンケートにて、時間延長の要望は1割にも満たず、あまり要望がないことを把握しました。また、併設するいきいきプラザや路線バスへの影響もあることから、現実的ではありません。
 今後、利用状況や利用者ニーズの変化が明らかな場合、開場時間の延長を検討します。

【開場時間の設定における特記事項】

私たちは、開場時間における特記事項として下記を定め、常に市とも連携・相談の上、対応します。

開場時間の設定における特記事項

- ① 市が実施又は要請する事業について、9:00～21:00以外の時間においても供用する。
- ② 指定管理者が上記以外の時間においても市の承認を得て供用する。
- ③ 上記以外の時間で供用の際は、別途時間外料金を徴収する。

【休館日の設定について】

本施設の休館日の設定について、現在は、保守点検日として1ヶ月に1日休館日が設定されているため、これを継続します。

【年末年始・長期休み期間の臨時開館日の設定】

現在、年末年始の休館日は12月30日～1月1日の期間で設定し、**条例を上回る開館日**に設定しています。

冬休み期間にも施設を利用したい方の受け入れのため、今後も本取組みを継続します。
 また、夏休み期間は駐車場の混雑予防のため、特別教室の開催は避け、3年目以降の春休み館中は早朝の7:30より短期水泳教室を開催します。



A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

(2) 利用料金の設定及び減免の考え方

□利用料金の内容及び利用料金の減免について具体的に記述してください。

利用料金の内容及び利用料金の減免について

【市民になじみのある利用料金の設定】

私たちは、料金の設定に当たって、市民の慣れ親しんだ現行の料金を継続します。

また、減免料金については、下記の基準を継続し、市民に寄り添った運営をします。

減免率	減免対象
全額	<ul style="list-style-type: none"> ■障がい者及びその介護者(※介護者は必要な人数分、すべて対象) ■障がい者が主体となって組織する団体がスポーツ活動のために使用する場合 ■市内小中学校、特別支援学校、高等学校が体育の強化の授業に使用する場合 ■「子供の日」、「スポーツの日」、「市民の日」、における温水プール、スポーツ室の個人利用料 ■「レディースデー」、「メンズデー」、「ファミリーデー」での温水プール、スポーツ室の個人利用料 ■花見川区へ配布するウェルカムチケットを提示する方の利用料金 ■「ふれあいパスポート」対象者の温水プールの利用料金 ■webアンケート制度の謝礼として市が提供する無料招待券を提示する方の利用料金 ■「ちばシティポイント」得点の無料招待券を提示する方の利用料金
5割	<ul style="list-style-type: none"> ■社会福祉法人が使用する場合 ■体育及びスポーツ振興を図ることを主たる目的とする団体(市長が指定する団体)でその主催するスポーツ活動のために利用する場合
その他	<ul style="list-style-type: none"> ■年間パスポート

【回数券・定期券・65歳以上10回券の設定】

私たちは現在運用している回数券・定期券・65歳以上10回券を継続します。

回数券・定期券等 利用料金						
項目	回数券(11回分)		定期券(31日間)		10回券(65歳以上のみ)	
	温水プール	スポーツ室・トレーニング室	温水プール	スポーツ室・トレーニング室	温水プール	スポーツ室・トレーニング室
一般	3,000円	2,200円	4,500円	3,300円	—	—
65歳以上	—	—	—	—	2,400円	1,800円
中学・高校生	2,000円	1,000円	3,000円	1,500円	—	—
小学生以下	1,000円	700円(※)	1,500円	1,000円(※)	—	—

※トレーニング室は高校生以上が利用可

【スポーツ室におけるスポーツ用具の無料】

現指定期間、卓球・バドミントン用具のレンタル料金を無料としました。次期もこのスポーツ用具のレンタル料金を継続し、誰もが気軽に施設を楽しめる環境を創出します。

【トレーニング室利用時間を3時間に変更】

現指定管理期間、トレーニング室の利用料金を、2時間220円から3時間220円に変更しました。

トレーニング機器の入替えやトレーニング指導者を常時配置する等のトレーニング室のリニューアル提案でトレーニング室利用者は年間で2,500名以上増加しました。

次期指定管理期間も、多くの方にトレーニング室を利用頂きます。

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

(3) 施設利用者への支援計画

□サービスの向上策など、予定している施設利用者への支援方策について、本施設の設置目的やビジョン・ミッション等を踏まえ、具体的に記述してください。

サービス向上策など、施設利用者への支援方策

【無料巡回バスの増便とルート見直し】

「健やか未来ちばプラン」では、時間的・精神的にゆとりの少ない人や健康づくりに関心の乏しい人等も、気軽に運

無料巡回バスの継続		
項目	現指定期間	次期指定期間
頻度	・週3日 ・1日6便～7便	・週3日+夏休み期間土日運行(12日) ・1日6便～7便
ルート	・稲毛駅ルート① ・稲毛駅ルート② ・さつきが丘団地ルート	・稲毛駅ルート① ⇒ 停留所増設 ・稲毛駅ルート② ⇒ 近隣団地を回る ・さつきが丘団地ルート ⇒ 変更なし



動に取組めるような支援と環境整備が必要とされています。

私たちは、現指定期間、これに従った環境整備として**無料巡回バスの運行**を開始しました。週3日、1日6便以上の運行で年間2千名弱に利用頂き、これまで施設に足を運べなかった交通弱者の方も施設に来館できるようになりました。またアンケート結果に基づき、平成30年度に八千代台駅ルートからさつきが丘団地ルートに変更したことで、**バスの利用者数が倍増**しました。今後も利用者の声を聞いたバスルートの見直しと、バス時間に合わせた教室の実施で利用者が来館しやすい環境を整備します。

次期指定期間は、**稲毛駅方面のルート見直し**及び夏休み期間中の土日(12日間)に**新たにバスを増便**し、利用者増加と駐車場混雑の緩和を図ります。

【設置目的に即した利用者支援】

私たちは、本施設の設置目的である「体育・スポーツの振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与すること」に即した利用者支援策を実施します。

設置目的に即した利用者支援策	
リーフレットの更新 NEW	サークル活動の紹介 NEW
ホームページの更新 NEW	宿題やっつけタイムの導入 NEW
休館明けの定期券割引 NEW	オフシーズン割引券
プロジェクター無料貸出 NEW	市内公民館出張指導検討 NEW
年間パスポートの導入 NEW	ウェルカムチケットの導入 NEW
閑散期スライダーポイント NEW	トップアスリートイベント
会議室・研修室期間限定割引 NEW	アスリートフードマイスター栄養講座 NEW
巡回バスの増便 NEW	巡回バスルート変更 NEW
プールへの監視カメラ設置 NEW	プール死角を防ぐミラー設置 NEW
オセロゲーム設置 NEW	地域新聞社と連携した広報 NEW
プール監視員時給単価増額 NEW	近隣企業への営業活動 NEW
熱中症対策アドバイザー NEW	千葉市水泳協会との連携 NEW
食育のすすめの作成と掲示	トレーニング室の使用案内掲示
リニューアルオープンイベント(水中パフォーマンスショー) NEW	
利用者が慣れ親しんだトレーニング機器継続	キャッシュレス決済 NEW



A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

(4) 施設の利用促進の方策

□本施設の利用促進のための具体的方策について、本施設の設置管理条例で規定された設置目的やビジョン・ミッション等を踏まえて、具体的に記述してください。

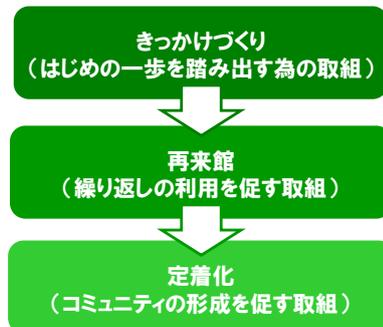
本施設の利用促進のための具体的方策

【段階に応じた利用促進策】

千葉県スポーツ推進計画では、ほとんど運動を行っていない人の41%が「きっかけや機会があれば運動する」と回答しています。

施設の利用促進には、一度も使ったことの無い方なのか、何回か利用したことがある方なのか、対象者に分けた対策が必要です。

私たちは、右図の**3段階を想定した利用促進策**を行うことで、それぞれの段階の方の課題に沿った取組みを計画し、実行します。



【積極的な広報活動】

私たちは、現指定期間、下図の通り、様々な広報活動を実施しました。次期指定期間も積極的な広報により、利用促進を図ります。

広報媒体	掲載内容
市政だより	各種無料開放案内・年末年始・施設点検臨時休館
施設ホームページ	施設基本情報、イベント案内、教室内容、巡回バス運行 等
地域新聞社 NEW	教室内容、利用案内
るるぶ情報版	レジャープール紹介
施設チラシ設置 NEW	教室内容、施設基本情報 (稲毛駅・新検見川駅周辺・イオン稲毛長沼・周辺団地)



【市と連携した事業展開】

現指定期間、右図の通り市と連携した事業を展開してきました。

また、市内全小中学生に配布される教育だよりに割引チケットを掲載したり、冬休みの長期休暇等に合わせた特別定期券を新たに販売し、利用促進を図りました。

次期指定期間も**市と連携した利用促進策**で利用者増加を実現します。

市と連携した事業展開
ふれあいバスポート
千葉市無料招待券
千葉シティポイント
海の日無料開放

【研修室及び多目的ホールの稼働率向上対策】

下表のとおり、稼働率向上を図る事業及び対策で施設の利用促進を図ります。

研修室及び多目的ホールの稼働率向上対策		
プロジェクター無料設置	宿題やつつけタイム	多目的ホール教室増設
栄養セミナーの開催	近隣企業への営業活動	冬季研修室割引

きっかけづくり

【来館のきっかけになる取組み】

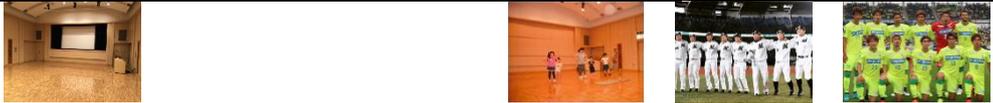
現指定期間の実施事項の継続と新たな利用促進で、新たな利用者呼び込みます。

きっかけづくり	
巡回バスルートの増便と見直し NEW	サマーフェスティバル(縁日)の開催
駐車場へのキッチンカーの導入	著名人によるセミナー・トップアスリートイベント
ラジオ放送生中継の開催	利用者紹介キャンペーン
	

再来館

【再来館を促す取組み】

現指定期間で実施した取組みの継続と新たな施策で、再来館につなげます。

再来館	
スライダー10回でプール1回無料 NEW	親子での来館でアイス無料(閑散期) NEW
多目的ホールでの教室増設 NEW	ジェフとロッテの応援ブース設置 NEW
夏休みスタンプラリー開催	ジェフライデーでジェフのユニフォーム着用
	

定着化

【定着化を図る取組み】

これまで実施してきた定着化に向けた取組みの継続と、新たな施策を展開します。

定着化		
水泳記録会の開催 NEW	宿題やつつけタイム NEW	スポーツタイム導入
ヒート板・空気入れ無料貸出	ポイントカード	栄養講座 NEW
いきいきプラザ文化発表会への協力	野菜市の開催	水着脱水機導入
		

改修におけるリニューアルオープン前後の利用促進

【リニューアルオープンにおける利用促進策】

類似施設の実績と本施設の運営実績に基づいた効果的な利用促進策を展開します。

リニューアルオープンにおける利用促進	
休館後に利用できる割引定期券の販売 NEW	休館中のノルディックウォーキング教室 NEW
リニューアルに合わせた積極的な広報 NEW	外部出張指導の検討 NEW
リニューアルオープンイベント NEW	ホームページ上で運動動画の配信
	

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

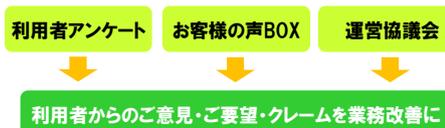
(5) 利用者の意見聴取、自己モニタリングの考え方

□利用者アンケートの実施方法及びサービス水準に対する利用者の評価の収集方法（利用者が参加する運営会議の開催等）並びにそれらの評価を踏まえた対応方策について記述してください。

利用者からの意見要望の把握と対応

【多角的な利用者意見聴取】

私たちは、利用者の要望・意見を、**多角的・積極的**に収集し、サイレントマジョリティーと呼ばれる、普段声を挙げない方の意見も確認します。さらに、意見を施設運営へ反映させる仕組みを構築しており、利用者本位の運営を実施します。



【利用者属性に応じたアンケート】

本施設は、個人利用や団体予約、スポーツ室やプール、一般利用や教室参加等、様々な利用パターンが存在し、共通のアンケートを行ったとしても、課題や打つべき方策等が明確にならないため、**利用者属性別にアンケート**を実施しています。

現指定期間、個人利用者向けのアンケートで、プールやロッカー等の清潔さに課題があったため、重点的に対応を行い、次のアンケートでは改善することができました。

次期指定期間は、さらに**年齢層を加味したアンケート分析**を行います。

【お客様の声BOXの設置】

私たちは、利用者からの要望・苦情は「情報の宝庫」という認識の基、「お客様の声BOX」を設置しています。ご要望・ご意見に対しては、毎日の職員ミーティングで共有、原則翌日までに回答を掲示し、**広く情報公開**しています。

利用者からの要望への対応<抜粋>	
利用者からのお声	対応内容
更衣室が寒く感じるので温度を上げて欲しい	送風により風が出ていたため、送風を停止
県外からの利用であったが忘れ物をしてしまい困っている	特徴等を詳細に伺って物の特定ができた方には、着払いで郵送

モニタリング

【重層的なモニタリングの継続的な実施】

日々の運営を現在進行形でチェックすることが業務水準を高いレベルで維持するための方策です。行政側のモニタリングだけでなく、利用者モニタリング・セルフモニタリング・第三者モニタリングと、**あらゆる側面から評価を受ける体制を構築**しています。

【自己モニタリング①コンプライアンスチェック表】

代表企業は、施設の鍵管理・金銭管理・法令に係る事項を厳格に守っているかを確認するコンプライアンスチェック表を作成しています。公共施設を運営する者としての厳格な自己管理を行っています。

【自己モニタリング②履行チェック表】

提案書に記載の事項を実施することは、指定管理者として当然のことですが、それを実施しない事業者も多くおり、**業界全体の問題**となっています。

私たちは、募集要項・仕様書・提案書に記載の事項をリスト化し、履行できているのかチェックする、**履行チェック表**を作成し、**確実に提案事項を履行**しています。

【自己モニタリング③職員アンケート】

本施設の職員が施設の運営に関するアイデアを出す**職員アンケート**を実施しています。

これまででも、本施設では施設を良く知る職員だからこそ生まれるアイデアにより、右図の取組みを行う等、**施設活性化に大きく貢献**しています。

職員アンケートによる取組み

- ・シャワーブースへの荷物掛け用フックの取付
- ・10月～4月の寒い時期の営業開始前入館対応
- ・プール内渡橋下への緩衝材取付

【第三者モニタリングの実施】

代表企業は、客観的に管理運営の評価を頂くために、**専門機関による第三者モニタリング**を実施しています。他の企業が運営する指定管理施設の取組み等も情報収集し、サービス向上に努めています。

□利用者の苦情等があった場合の対処方法について記述してください。

利用者の苦情等があった場合の対処方法

【トラブルの未然防止】

私たちは、本施設の施設利用に関するルールを作成し、利用者に周知徹底しています。

近年、スマートフォンを持ちながら、施設利用される利用者が多くなっていますが、私たちはルールの取り決めや**館内掲示での注意喚起を実施**しています。

【苦情・トラブル時の対応方針】

トラブルや苦情を防ぐためには、利用者の**期待するサービス水準を下回らない**事が重要です。しかし、利用者の趣向は多種多様でありそれぞれの期待水準も様々です。私たちは、利用者に対し、**利用者の気持ちに寄り添った対応**を心掛け利用者ファーストに努めています。

【苦情に対する初期対応のポイント】

苦情を申し出た相手に対して、気持ちに寄り添い信頼感を与え、解決へ結びつける対応は、苦情対応の長期化や悪化を防ぐ上で重要です。

私たちは、苦情に対する右図のポイントを全職員が認識し相手の立場に立った姿勢で対応しています。

苦情対応の6つのポイント

- | | |
|------------------|------------|
| ① 迅速さが決め手 | ⑤ すぐに現場へ急行 |
| ② 言い訳をしない | ⑥ 対応スキルの徹底 |
| ③ 要望への基本的な考え方を徹底 | |
| ④ 対応内容の職員間での状況共有 | |

【苦情解決のための多様な取り組み】

私たちは、利用者からの苦情を解決・防止するにあたり、マニュアルの策定や、本社お客様相談室の設置等、様々な取組みで利用者満足度を追求しています。

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

(6) 施設の事業の効果的な実施

□本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください。

① 事業実施の基本的な考え方

【現指定期間の経験に基づく計画】

私たちは、現指定管理者として、利用者ニーズ及び施設の課題点を誰よりも把握しています。

また、5年前は把握することのできなかつた維持管理業務やそれに必要な費用も今回は**確実に計画化**することができています。

老朽化の進む施設の維持管理・安全対策はもちろん、日々変化する利用者ニーズに、適切に対応し、実現性の高い具体的な実施計画を策定しました。

私たちにしかできない、**私たちだからこそできる、市民の事を考えた事業計画**です。

現状を知り尽くす職員

【具体性・実現性の高い提案事項】

本事業計画を絵に描いた餅にならないよう、計画的・段階的に実現に向けて推進します。

まずは何より、現指定管理者という最大のメリットを活用し、着手できる内容は**現指定期間から着手**し、いち早く市民サービスの向上を実現します。

アスリートイベント開催や巡回バスルート増便等、関係団体と**すでに調整を完了**しており、次期指定管理者に選定後、即時に実現に向けて準備ができています。

各提案事項の履行にあたっては、現指定期間も運用している履行事項のチェック表を活用し、実施計画の立案・進捗状況の確認、実施内容の可視化を行い、確実に完遂します。

実現性の高い事業計画
① 現指定期間から着手可能であること
② すでに巡回バス運行委託先と調整済みであること
③ 履行チェック表により進捗を可視化すること

【目標実現に向けた基本計画(5か年)】

目標達成に向けて、5か年でPDCAサイクルを回しながら、**計画的・発展的**に本事業計画を推進します。

初年度は、大規模修繕による休館への対応、2年目は休館明けの利用者増加策の実施しつつ、事業後半に入る4年目には、残る提案事項の計画化や次期指定期間に向けたプランニングを開始します。

もちろん、日常的に課題確認・改善のサイクルを回すほか、履行チェック表を運用することで、**本事業計画を完遂**することをお約束します。

指定期間スケジュールイメージ					
項目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
位置づけ	継承期	改善期	発展期	→	見直し期
モニタリング	本社部門 (毎月)	→	→	→	→
		職員アンケート等	第三者 モニタリング		
提案事項の実行率	85%	90%	95%	100%	100%
				履行事項の計画化	次期プランニング

② 具体的な事業内容(各年度の事業計画)

【各年度の事業計画】

私たちは、以下の通り、現指定期間から準備を開始するとともに、実施可能なものは**前倒しで事業を開始**する等、発展的に事業を実施します。

年度	モニタリング体制	実施事項	提案事項 履行率	利用者人数 目標
現指定期間 ／準備期間	次期指定期間 に向けた見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・備品更新手配 ・リース引継ぎ対応 ・トップアスリートイベント手配 ・提案事項の前倒し実施 ・休館対応の協議 ・監視カメラ設置箇所協議 ・ホームページ・リーフレット更新準備 	—	—
令和3年度 (10月～ 工事休館)	提案事項の 実施確認	<ul style="list-style-type: none"> ・前指定期間からの事業継続 ・教室の見直し ・巡回バスルートの変更 ・休館前の利用促進 ・休館中に実施可能な教室開催 ・千葉市水泳協会との連携 ・地域新聞社による広報 	85%	32万人 ※工事休館は 考慮せず
令和4年度 (～7月 工事休館)	↓	<ul style="list-style-type: none"> ・休館明けの利用促進 ・休館明けの積極的な広報 ・リニューアルオープンイベント開催 ・近隣企業への営業活動 	90%	32万3千人 ※工事休館は 考慮せず
令和5年度	第三者 モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> ・継続的な提案内容の実施 ・巡回バスルートの見直し検討 	95%	32万6千人
令和6年度	提案事項 の完了	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング指摘事項の対応 ・その他提案内容の履行 	100%	32万8千人
令和7年度	次期指定期間 に向けた見直し	・次期指定期間に向けた準備開始	100%	33万人

【いきいきプラザとの連携継続】

本施設と同居するいきいきプラザとは4年半の間に右表のとおり**様々な連携事業**を展開していきました。これまで築いた信頼関係は一朝一夕のものではなく、実績からくる強固で確かなものです。次期指定期間更に発展させることができるのは私たちだけです。

主な連携内容
いきいき講座発表会の実施
夏休み映画上映会
血管年齢測定に参加

【大規模修繕による休館前・休館中・休館後の対応】

本施設は令和3年10月から令和4年7月にかけて、大規模改修工事が実施されます。

工事に伴い、施設は、供用開始以来最も長い10ヶ月間の休館の見込みです。

私たちは、利用者に少しでも継続して本施設を利用頂きたいという想いから、全国での事例を基に様々な対応を実施するとともに、休館期間を**新規利用者獲得のチャンス**と捉え、数多くの事業に取り組めます。

【休館前／定期券の割引販売】

私たちは、休館明けの混乱を避けるため、定期券の販売を工事休館開始される1ヶ月前から中止しますが、10ヶ月の間、施設の復帰を心待ちにしてくださる既存利用者のために、工事休館明けから使用できる定期券を休館前もしくは休館中に購入頂いた場合、**割引で販売**します。

販売時期	令和3年9月
有効期間	令和4年8月
販売価格	通常価格の2割引

【休館中／施設周辺や他施設を活用した自主事業の実施】

工事休館中も、可能な限り市民や利用者の体育・スポーツの振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与するため、本施設の駐車場や周辺を活用し、**ノルディックウォーキング教室**や子ども向け走り方教室を実施します。

また、市と十分に協議したうえで、近隣公民館等の公共施設で、運動教室を実施します。本施設のアウトリーチ活動であり、かつ市の健康増進施策も貢献できる提案です。

【休館中／HP上での運動紹介】

今般の新型コロナウイルス禍において、多くの方が外出自粛に伴い、運動機会が減少した中、代表企業は業界のリーディングカンパニーとして、HP上で自宅のできる運動の**動画約100本**を毎日配信してきました。



オリジナル動画の配信

さらにこれに加えて、各施設でオリジナルの運動動画を配信し、地域の健康づくりに貢献してきました。

私たちは、休館になった場合、本施設の利用者向けに、このような自宅のできる運動動画をHPに掲載し、市民の運動習慣を途絶えさせることの無いよう取組みます。

習慣を維持することが、施設再開後の再来館に寄与します。

【休館中／工事休館期間を活用した研修資格の取得】

現指定期間、本施設の職員は、全ての方に快適に施設を利用して頂けるよう、障がい者講習の受講やユニバーサルマナー検定の取得や様々な研修を実施しています。

私たちは、工事休館期間を利用し、職員研修や本施設の職員の資格取得をさらに推進します。

工事休館により、施設が新しくなるだけでなく、**職員の更なるレベルアップ**を図ります。

【休館後／休館後のための広報】

工事休館が明けの際の広報は、右表のとおり様々な手段を用いて実施します。

告知の手段	
HPへの掲載	広報誌「ちは市政だより」への掲載
折込チラシの配布	市内小学校へのチラシ配布依頼

市内・市外、高齢者等、あらゆる方の目に留まるように広報を実施することで、工事休館明けの利用を促進します。

また、ホームページでは工事の様子を掲載し、期待感を高める取組みを行います。

【休館後／プールリニューアルオープンイベントの開催】

私たちは、工事休館明けの令和4年8月に、リニューアルオープンイベントとして「**トゥリトネス水中パフォーマンスショー**」を計画しています。



トゥリトネスはプールを舞台に活動するパフォーマンス集団であり、映画・ドラマ「ウォーターボーイズ」の水中演技を指導した団体です。

市民の期待が高いプールリニューアルオープンは、本施設を再アピールできるまたとない機会ですので、市と協議しながら、進めていきます。

A 4判3枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

(7) 成果指標の数値目標達成の考え方						
<p>□募集要項で定める成果指標について指定管理者として設定する目標を記述してください。 また、市が設定した成果指標に加え、その他の指標を設定する場合は、その指標と目標を記述してください。</p>						
成果指標に対して指定管理者として設定する目標						
<p>【具体性・実現性の高い目標値】 次期指定期間の最終年度の目標を、右記の通り設定します。時代の変化と共に訪れる様々な課題を克服しつつ、継続的に伸長する計画です。</p>						
	施設利用者数				教室開催数	
	330,000人/年 (H30:314,105人)				18教室 (現在:15教室)	
	市の目標:320,000人/年				市の目標:8教室	
<p>□上記で設定した数値目標を達成するための具体的方策について記述してください。</p>						
上記で設定した数値目標を達成するための具体的方策						
<p>【施設を取り巻く環境】 プールをメインとする施設の特性上、周辺環境の影響を受けやすい施設です。平成29年度の船橋運動公園プールリニューアルオープン、稲毛海浜公園プールのリニューアルの影響も受けており利用者数は微減傾向です。 また、教室参加者は右図の通り徹底分析しており、常に利用者動向を踏まえた教室時間・内容・年齢で利用者呼び込んでいます。</p>						
	居室(人)	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度
	プール	291,604	301,177	287,910	279,646	262,625
	スポーツ室・トレーニング室	24,501	26,161	26,033	25,557	22,922
	研修室	8,250	3,456	4,564	5,375	4,803
	多目的ホール	2,484	4,368	3,065	3,527	2,583
	合計	326,839	335,162	321,572	314,105	292,933
	特記事項	船橋運動公園 プールオープン			新型コロナ ウイルス休館	
教室参加者のマーケット分析						
居住地プロット図			分析			
<p>【利用者人数の増加のための具体的方策】 現指定期間の状況を踏まえ、各居室における様々な利用促進策を講じ、利用者数目標の達成を目指します。 次期指定期間は、東京2020オリパラの開催や施設の大規模改修が実施されることで、周辺環境と施設環境が大きく変化します。私たちはこれを新たなチャンスと捉え、様々な手法で利用者人数の増加に取り組めます。</p>						
	居室(人)	H30年度	R7年度	増加人数	施策	
	プール	279,646	291,000	11,354	<ul style="list-style-type: none"> ・巡回バス増便 ・多目的ホール教室増設 ・宿題やつつけタイム ・施設HPリニューアル ・工事休館前後の利用促進 ・研修室期間限定割引 	
	スポーツ室・トレーニング室	25,557	28,000	2,443		
	研修室	5,375	6,000	625		
	多目的ホール	3,527	5,000	1,473		
	合計	314,105	330,000	15,895		

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

4 施設の効用を最大限発揮するものであること。

(8) 自主事業の効果的な実施

□自主事業に関する基本方針について、本施設の設置目的、ビジョン・ミッションを達成すること、本施設に求められる機能・役割を高めること等の観点から、また、本施設の事業との関係等を踏まえて、具体的に記述してください。

自主事業の基本方針

【設置目的に沿った自主事業の展開】

設置目的である「体育・スポーツの振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与」するため、施設利用で補いきれないサービスを自主事業で提供しています。

現指定期間、スポーツクラブ業界リーディングカンパニーのノウハウを活かし、スポーツ教室開催数は、市の示す目標である8教室を上回る、**週15本にまで拡大**させ、参加者数は**年々増加**しています。

私たちは、自主事業の実施を通じて、設置目的・ビジョン・ミッションの達成を目指します。

前指定管理者		当グループ(令和元年度)			
水中ウォーキング	プライベートレッスン	水中ウォーキング	プライベートレッスン	骨盤エクササイズ	ストレッチヨガ
アクアピクス	トレーニング指導	アクアピクス	トレーニング指導	バドミントン教室	デトックス
小学生水泳教室	スタジオエクササイズ	小学生水泳教室	水泳教室(キッズ)	フィットネスダンス	ピラティス
シニア水泳教室	フラダンス教室	シニア水泳教室	美しくなり体操	からだ快適エクササイズ	

【現在実施中の事業の継続と再編】

現在、本施設で実施している自主事業は、既存の参加者もいるため、原則、「**継続**」を予定しています。

また、現在参加者数の少ない教室の見直しを行う「**再編**」を進めます。

他事業者に変更となった際は、講師不足等による品質低下は顕著に表れるものであり、右図の子ども水泳教室の進級システムは、**代表企業オリジナル**のため、引き継ぐことはできません。

私たちは、現在の教室を「質の低下を招くことなく」「一日も空けることなく」、確実に継続します。

進級ワッペン

子どもに達成感を与える
(進級時に贈呈)

【市民ニーズに応じた参加形態】

自主事業の参加に当たっては、様々な形態を用意しています。

新たな利用者の参加を促す体験会・イベントから、定期的な運動習慣を促

進するコース型教室まで、利用者のニーズや目的にあわせ参加頂ける体制としています。また、次期指定期間は、**短期集中型の水泳教室**の開催も予定しており、幅広い市民ニーズに応えます。

教室	内容	料金(例)
無料教室	無料で参加できる教室	無料
ワンコイン教室	気軽に参加できる教室	500円~/回
コース型教室	継続して参加できる教室	4,480円~/4回
短期教室	春休み等に数日間の教室	2,200円~/2回

□自主事業の実施体制について、提案書様式第3－1号から提案書様式第4号まで（管理運営の執行体制、必要な専門職員の配置）及び提案書様式第10号（リスク管理及び緊急時の対応）の内容との関係に留意の上、具体的に記述してください。

自主事業の実施体制

【自主事業の実施体制】

自主事業は、現在同様、代表企業が**創業約50年のノウハウ**を活かしてスポーツ教室を実施します。また、アスリートイベント等は、専門企業の協力の基、開催します。

内容	実施主体
スポーツ教室	コナミススポーツ
イベント	コナミススポーツ(RIGHTS、トゥリトネス等)
売店	イオンディライト
バス運行	コナミススポーツ(ジャパンリリーフ)

売店は、**イオングループのノウハウ**を活かし、イオンディライトが担当します。

リスク管理・緊急時の対応は、代表企業・構成企業が責任を持って管理することとし、委託先との間で明確なリスクや役割の分担について取り決めを行います。

□自主事業の実実施計画について、事業名、実施場所（施設）、対象者、内容、参加料等を具体的に記述してください。

自主事業の実実施計画

【イベント事業】

現指定期間、ロンドン・リオ五輪の2大会連続で卓球女子団体のメダル獲得に貢献した村上恭和氏の講演を行い、大変好評を頂きました。

次期指定期間も同様に、トップアスリートによるイベントを企画する

ほか、大規模改修明けに、トゥリトネスによるパフォーマンスイベントや、ダンス教室受講者の成果発表会を計画しています。



村上恭和氏講演

トゥリトネス水中パフォーマンス

ダンス成果発表会

【売店・レンタルの継続】

私たちは現指定期間、利便性向上のために、売店やシューズ・タオルの**レンタルサービス**を実施してきました。

次期指定期間も、同様に本サービスを継続するとともに、プール備品のレンタルを検討することで、施設の利用促進を図ります。



レンタルサービスの継続

【キッチンカー・野菜市】

毎週第1・3金曜日に、地元農家の方にご協力を頂き、「**野菜市**」を開催しており、新鮮な野菜を安価な価格で提供することにより、地域還元に貢献しています。

また、利用人数が増加する夏休みを中心に行っているキッチンカーによる飲食物販売を、次期指定期間も継続してサービス向上に努めます。



野菜市の実施

【夏休みおしごと感動体験への協力】

千葉市では、夏休みを利用して、小学生に仕事を体験して頂く「千葉市夏休みおしごと感動体験」を行っています。

次期指定期間、本取組みに協力し子ども達の心身の健やかな成長に貢献します。

【スポーツ教室】

私たちは、本施設にて下図の**スポーツ教室**の実施を計画します。下記以外にも卓球教室や文化系教室等、様々な年齢を対象とした教室が可能です。

利用者動向を鑑みて様々な自主事業を実施します。

事業名	教室内容・効果	開催場所	対象者	料金
水中ウォーキング	水中を歩行しながら、水の抵抗を利用して無理なく運動不足を解消していきます。	25m プール	16歳以上	無料
アクアピクス	水中で行うエアロピクスで、楽しく効果的にシェイプアップします。	25m プール	16歳以上	無料
楽しくなり体操	ご自宅でも簡単にできる健康体操をわかりやすく説明、体験いただく教室です。	スポーツ室	16歳以上	無料
成人水泳教室	基本の練習から行い、泳法の習得を目指し、中級以上は泳力向上、スピードに合わせたフォームを習得します。	25m プール	16歳以上	4,480円～ /4回
子ども水泳教室	年齢・体力・能力に応じた段階別指導を行い、確実なレベルアップを図るほか、集団指導の中で、社会性を養い個性を伸ばします。	25m プール	4歳～	
ストレッチヨガ	ストレッチを交えたゆっくりやさしいヨガで、身体を少しずつ柔らかくします	和室	大人	
骨盤エクササイズ	筋力トレーニングとストレッチで筋肉の強化と柔軟性を高め、腰痛を緩和させます。	和室	大人	
転ばぬ先の歩き方教室	脚や骨盤のゆがみを調整する整体体操や歩きながら筋温を高め、転ばない正しい歩き方を身に着けます。	和室	大人	
ピラティス	呼吸をしながらインナーマッスルを鍛え、身体のゆがみやクセを矯正し、バランスの良い身体づくりに繋がります。	スポーツ室	大人	
バドミントン教室	ラケットの正しい握り方や振り方、打ち方の練習を行い、試合を通じてテクニック指導を行います。	スポーツ室	小学生	
太極拳	中国古来の武術を基に、ゆったりとした動きで呼吸を整え、健康増進に繋がります。	スポーツ室	大人	
トレーニング指導	マシン機器の設定方法、使用方法を説明し、体力測定も実施します。	トレーニング室	大人	無料
アクティブチャイルドプログラム	様々な遊びを通して体を動かすことで、発育発達に望ましい動きを習得します。	多目的ホール	小学生	1,100円
体力測定会	柔軟性や筋力、敏捷性等を定期的に確認します。	トレーニング室	16歳以上	500円
親子水泳教室	プールにおいて、親子で楽しめるレクリエーションを行います。	25m プール	大人	1,100円
着衣水泳教室	着衣の状態ですぐ水に入ってしまった時に、慌てず対処する方法を学びます。	25m プール	大人	500円
こてはしフェスタ	施設を無料開放し、市民の世代間交流や施設利用促進を行います。	全施設	全世代	—

A 4判3枚以内で具体的に記述してください。

5 施設の管理に要する経費を縮減するものであること。

(1) 収入支出見積りの妥当性（収入見込）

□利用料金収入、自主事業収入の見込みの条件、根拠等を具体的に記述してください。

収入計画の内訳

【工事休館を含む初年度の収入計画の考え方】

次期指定期間、初年度10月から2年目の7月までは、大規模改修工事により、全館休館となります。この休館に係る収入計画は、単に休館期間の月数分の収入及び支出を減じるだけではなく、休館前後の施策実施や、必要な支出と不要な支出の正確な把握等、**多くの管理点**があります。

本施設を4年半運営する私たちは、これまでの実績や全国379施設の運営経験に基づき、工事休館に係る積算をしています。

【初年度の利用料金収入】

初年度の利用料金収入は、休館前・休館中の利用増加策と、休館後の利用者予測が重要です。

私たちは、休館を加味した正確な収入の積算を行うため、**令和元年4～9月の実績に基づき**積算しています。

本施設は、レジャープールという性格も併せ持つことから、下表の通り、施設利用者数・利用料金収入の金額が、**月により大きく変動**し、4～9月では年間の約3/4を占めます。

したがって、半年間の休館に伴い、利用料金収入を単純に半分として考えるのではなく、**月毎の収入動向**を確実に把握し、初年度の利用料金収入を設定しています。

また、休館前の4～9月は、次期指定期間に実施する様々なサービス向上提案で、利用者数増加の計画としています。

月別利用料金収入割合（平成30年度）					
4月	5月	6月	7月	8月	9月
8%	8%	11%	17%	20%	10%
10月	11月	12月	1月	2月	3月
5%	5%	4%	5%	1%	7%

単位：千円（税込）

区分	項目	R1※	R3	主な増加策
利用料金	プール	41,574	42,930	バスルート見直し・増便、広報強化、各種割引施策
	スポーツ・トレーニング室	2,363	2,680	
	研修室	460	685	プロジェクト設置、期間限定割引
	多目的ホール	495	679	近隣企業営業、広報強化
	付帯設備	1	5	
利用料金収入合計		44,893	46,979	-

※R1年度の実績は、4月～9月の実績です。

【2年目の利用料金収入】

指定期間2年目である令和4年度の利用料金収入は、1年目と同様、休館期間中の利用料金収入については月別の実績数値を基に試算しています。

ただし、類似施設の実績から、休館明け直後には利用者離れが生じ、利用料金収入が過去実績の100%になることはなく、近隣類似施設の料金体系・距離も踏まえ、居室毎月毎に**実績の80%～95%**で設定しています。

なお、研修室や多目的ホールは、貸館がメインとなる居室ということや、様々な取組みを実施する計画としており、増収としています。

指定期間3年目にかけて100%以上となるよう、リニューアルオープンイベントや地域新聞社と連携した広報強化、巡回バスのルート変更、各種キャンペーン等、あらゆる施策で利用者数増加に努めます。

単位:千円(税込)

区分	項目	R1※	R4	主な増加策
利用料金	プール	34,108	33,203	定期券割引、イベント、 リニューアル効果
	スポーツ・トレーニング室	2,849	2,787	
	研修室	490	780	プロジェクト設置
	多目的ホール	1,070	1,212	近隣企業営業
	付帯設備	1	10	
利用料金収入合計		38,518	37,992	-

※R1年度の実績は、8月～2月と、新型コロナ影響のないH30年度3月を足した8か月の実績です。

【自主事業:自主事業教室】

現指定期間、業界リーディングカンパニーの指導ノウハウを発揮し、ニーズに合わせた教室を実施することで、自主事業参加者数は**毎年度増加**を達成してきました。

私たちが継続運営を行う場合、これらの教室に通う利用者と職員との信頼関係が構築できており、引き続き、この**収入増加傾向を維持**することが可能です。

一方、現在も新型コロナウイルスの影響で、教室定員を制限して実施しているほか、大規模改修による休館により、休館明けの令和4年度は一定の影響を見込んでいます。

リニューアルオープンイベントや地域新聞社と連携した広報活動強化、教室開催に合わせた巡回バスルート・時間の設定により徐々に収入を増やす計画としています。

単位:千円(税込)

区分	R1	R3	R4	R5	R6	R7
スポーツ教室	7,644	4,429	10,456	14,149	14,290	14,432
レンタル	59	50	60	70	77	84
売店等	11,888	10,500	8,500	12,500	12,625	12,751
マッサージ機	163	112	110	220	222	224

A 4 判 2 枚以内で具体的に記述してください。

※ 上記の条件下における収入の見込みを、提案書様式第 2 5 号から第 2 7 号までに記入してください。

※ 収入の見込み及び支出の見積りは、指定期間について単年度ごとに算出してください。また、見積り等に関連する参考資料があれば添付してください。

5 施設の管理に要する経費を縮減するものであること。

(1) 収入支出見積りの妥当性（支出見込）	
<p>□管理運営経費の見積り条件・算出根拠等を具体的に記述してください。</p> <p>なお、間接費※を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を詳細に記載してください。</p> <p>※ 本部における総務・会計・人事・福利厚生等に係る費用など組織を維持運営していくための費用、又は、本部における当該業務の管理に係る費用など現場業務を管理運営するために必要な直接業務費以外の費用</p>	
<p>① 管理運営経費の見積り条件・算出根拠等</p> <p>【初年度・2年目の支出】</p> <p>初年度・2年目の支出は、収入計画同様、月別の傾向・実績を踏まえ、減額できる部分は減額し、減額すべきでない支出については適切に見込んでいます。</p> <p>やみくもな減額は、必要な支出が存在した場合に、事業を継続できる保証がなくなってしまう、逆にゆとりをもった計画では、市の財政を圧迫してしまいます。</p> <p>私たちは、現事業者ならではの妥当性の高い支出計画を策定しています。</p> <p>【3年目以降の支出】</p> <p>3年目の支出については、現指定期間の実績を基に作成しています。</p> <p>人件費や水光熱費は、最低賃金や単価の上昇を見込み、年々増加する計画としています。</p>	
支出項目	算出根拠
人件費	<ul style="list-style-type: none"> ・本施設の運営職員・設備員の人件費です。 ・次期指定期間は、最低賃金の上昇やプール監視員確保のための時給増加等を見込んでいます。 ・休館期間がある初年度・2年目は、単純に年間人件費の12等分×月数とするのではなく、月別実績を正確に踏まえて積算しています。 ・休館中も、電話対応等を行う受付職員は最低限配置します。 また、非常勤職員の雇用継続するため、有給休暇分7,264千円を見込んでいます。代表企業が指定管理者を継続することで、積み立てた有給休暇を十分に使用でき、雇用の確保に繋がります。
旅費	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度の実績は、他施設からのプール監視員のヘルプに係る旅費が発生していたため、平成30年度実績を基に算出しています。
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> ・本施設の運営に係る消耗品の費用です。 ・利用者数の増加を加味し、積算しています。代表企業のスケールメリットを活かしたコスト縮減に努めます。
印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> ・HP作成・管理料、施設リーフレット作成、販売促進に係る費用です。 ・初年度はHPを新たに作成する費用を見込んでいます。 ・2年目は休館明けの利用者数回復のため、折込チラシ等の費用を見込んでいます。
光熱水費	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理に係る電気代・水道代・ガス代です。 ・平成30年度に滅菌薬剤を変更してから水道使用量が増加しており、過去実績の平均値では、今後の計画を見誤ります。 直近の実績を基に、今後の単価上昇や利用者増に伴う使用量増を考慮し積算しています。 ・節水コマの設置により、水道使用量の増加を抑えます。 ・休館中については質問回答の通り、過去の実績を基に削減しています。
通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の電話・FAX使用料・インターネット回線等に係る費用です。

手数料	・NHK受信料・JASRAC使用料・銀行手数料等の費用です。
保険料	・本施設で加入している保険に係る費用です。
公課費	・人件費相当分の消費税です。
施設管理費	・プールの薬品代等に係る費用です。
清掃費	・日常清掃・定期清掃に係る費用です。 ・質問回答の通り、休館を踏まえず積算しています。
設備機器管理費	・全額委託費に計上しています。
保安警備費	・日常警備に係る費用です。 ・現在の維持管理会社は、 10,000千円以上の持ち出し が発生しており、次期指定期間は適正に見込んだ数値となっています。
修繕費	・過去4年間の実績と比較し、最も高い年度の数値をベースとして増額しています。 ・老朽化が進行する中、 削減すべきでない費用 のため、適切な積算をしています。 ・今後の経年劣化含めて予防保全に努めます。
委託費	・設備点検・夏季臨時警備業務等の費用です。 ・現在、維持管理会社の 持ち出しが発生 しているため、適切な積算をしています。 ・夏季臨時警備業務については公募資料に記載しているポスト数等に基づき積算しています。
備品費	・本施設に係る備品調達等に係る費用です。

② 管理運営経費に間接費を（ 含める・含めない ）

③ 管理運営経費に間接費を含める場合、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠・配賦基準

支出項目	算出根拠
間接費	本施設の管理運営及びサービス品質維持等に係る本社管理費等を見込んでいます。具体的には、総務・経理・人事・IT部門に係る経費を積算しています。 金額は、収入額の4.4%としています。

A 4判2枚以内で具体的に記述してください。

※ 上記の条件下における支出の見積りを、提案書様式第25号から第27号までに記入してください。

※ 収入の見込み及び支出の見積りは、指定期間について単年度ごとに算出してください。また、見積り等に関連する参考資料があれば添付してください。

6 その他市長が定める基準

(2) 市内業者の育成		
再委託、発注、調達を行う場合の相手先の考え方		
<p>【再委託に関する考え方】</p> <p>私たちは、2社ともに千葉市内に事業所を有する準市内事業者であり、自ら業務を行うこと自体が市内業者の育成となっていると言えます。</p> <p>また、専門的な業務においては、市内業者を優先的に活用していきます。</p>		
<p>【再委託先の選定基準】</p> <p>私たちは、再委託先の選定基準を右記のように設定し、市内企業の育成に取組みます。</p>		
当グループの強者選定基準		
①	<p>1件10万円未満の場合は1社以上の、1件10万円以上100万円未満の場合は2社以上の、1件100万円以上の場合には3社以上の業者から見積書、仕様書又は企画書その他の必要な書類を徴収し、金額、内容等の諸条件を勘案のうえ業者を選定する。</p> <p>特別な技術を要するもの等特別な理由がある場合には、1社の業者から選定することができ、また、予定価格1件100万円以上のものであっても特殊な技術を要するもの等特別な理由がある場合には、1社又は2社の業者から選定する。</p>	
②	<p>部品の購入・作成並びに印刷に関する契約に係る業者の選定に当たっては、原則として千葉市内に本社を有する者の中から行うものとする。</p>	
③	<p>建設工事及び修繕工事、測量、調査並びに設計に関する契約に係る業者の選定に当たっては、原則として千葉市内に本店又は支店を有する者の中から行うものとする。</p>	
④	<p>特定の業者に偏重しないよう配慮する。</p>	
⑤	<p>市内に本社又は事業所を有する業者を優先するように配置する。</p>	
市内業者との連携等		
<p>【再委託先の管理・育成】</p> <p>私たちは、本施設の活性化を図るため、原則として市内業者を対象とし、準市内業者、市外業者と対象を拡大していくものとします。</p>		
委託予定先	委託予定業務	備考
(株)ネクシオン関東支店	建築設備・特定建築物定期点検	市内支店
全電協(株)千葉事務所	自家用電気工作物保安管理・点検等	市内事務所
ジャパンエレベーターサービス城南(株)千葉支店	エレベータ保守点検	市内支店
ナブコシステム(株)東関東支店	自動ドア保守点検	市内支店
富士システム防災(株)	消防設備保守点検、防火対象物点検	市内本社小規模修繕登録業者
ロート・ルーターサービス(株)千葉	各種水槽清掃及び保守点検	市内本社小規模修繕登録業者
(株)シー・アイ・シー千葉支社	害虫調査・駆除	市内支社
アズビル(株)東関東支店	自動制御・中央監視設備保守点検	市内支店
<p>【市、地域団体との取り組み】</p> <p>私たちは、市内の地域団体の活性化のため、右記団体や市内で活動する総合型地域スポーツクラブの育成・支援や、活動紹介を行います。また、千葉市体育協会及び同加盟団体等の主催行事では相互のHPにリンクをつける等、積極的に協力をします。更に、「JEF UNITED」の応援のため、ホームゲーム開催の前日には、職員がユニフォームを着用する等、全面的に応援します。</p>		
告知予定の活動団体一覧		
千葉市体育協会	千葉市スポーツ振興会	
千葉市スポーツ少年団	千葉市スポーツ推進委員	
千葉市少年スポーツ連盟	千葉市シルバー人材センター	

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

6 その他市長が定める基準

(3) 市内雇用への配慮

□本施設の管理運営業務に従事する職員のうち、千葉市内に住所を有する者を雇用する職種を以下の表に記載してください（補足事項がある場合は、表の下部に記載してください。）。

No.	職種(職名)	No.	職種(職名)

* 「NO.」、「職種(職名)」は、提案書様式第3-2号(管理運営の執行体制)の「従事者一覧表」の内容と一致すること。

千葉市内に住所を有する者を雇用する職種

【地元雇用の積極的推進】

私たちは、現指定期間、市の取組みに歩調を合わせ、市内の人材を積極的に活かし、地域に密着したサービスの提供に努めてきました。

現在、職員66名のうち**市内在住者は53名と8割を超えています**。

また、代表企業の人事制度によってキャリアアップを果たしているアルバイト職員も多く、市内在住者を市内事業所で育成することに成功していると言えます。

今後も市内雇用を継続することはもちろん、地域新聞に求人広告を掲載し、新規雇用においても市内雇用に努めます。

なお、代表企業は他施設を含めて、全社で**237名を雇用**しており、市内雇用に大きく貢献しています。

【地元大学の学生アルバイト採用促進】

地域人材を積極的に活用し、地域に密着したサービスを提供するため、市内にキャンパスを置く**千葉大学**や**千葉経済大学**等の学生アルバイトを積極的に採用しています。

特に、夏場のプール監視体制を強化するため、大学でのアルバイト募集告知や各種求人媒体への掲載数を増やし、効率的に採用を促進できるよう努めており、今後も地域と連携した地元雇用の促進に取り組めます。

【主婦等の雇用促進】

市は、ちば男女共同参画基本計画・第4次ハーモニープランにて、「あらゆる分野における女性の活躍」を基本目標の一つに掲げ、事業所における女性活躍推進を進めています。

代表企業は、厚生労働大臣から女性活躍推進の優良企業として認定され、令和元年8月に認定マーク**「えるぼし」の最上位を取得**しました

本施設においても、主婦の方を積極的に雇用しており、63名中34名が女性職員です。

次期指定期間も、**家庭と両立しやすい職場環境**を整備し、ワーク・ライフ・バランスの実現を促進します。

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

6 その他市長が定める基準

(4) 障害者雇用の確保

□本施設の管理運営業務に従事する職員のうち、障害者を雇用する職種等を以下の表に記載してください（補足事項がある場合は、表の下部に記載してください。）。

No.	職種（職名）	障害の区分	障害の程度	週所定労働時間

* 「No.」、「職種（職名）」は、提案書様式第3-2号（管理運営の執行体制）の「従事者一覧表」の内容と一致すること。

* 「障害の区分」は、「身体」「知的」「精神」のいずれかを記載すること。

* 「障害の程度」は、「重度」「重度以外」のいずれかを記載すること（ただし、精神障害者の場合は記載不要）。

「重度」の判断は、公共職業安定所に提出する障害者雇用状況報告書の記載方法の考え方によること。

障がい者を雇用する職種

【障がい者雇用における現状】

代表企業・構成企業ともに「障がい者雇用促進法」に準拠し、障がい者雇用へ積極的に取り組んでおり、現在法定雇用率をしています。特に代表企業は令和2年9月時点で2.27%と法定雇用率を超える水準を達成しており、**79人の障がい者の方を雇用**しています。

今後も障がい者が働きやすい環境を整え、障がい者雇用に積極的に取り組みます。

【障がい者を雇用する職種】

構成企業では、一人一人の職務レベルに応じた業務目標を設定しており、障がい者にも仕事にやりがいをもって取り組んで頂ける環境を整えています。

本施設においても清掃業務等に従事する方の雇用を計画しています。

【代表企業による障がい者就労支援活動】

代表企業は、京都市や兵庫県内の自治体からの依頼で支援センターの障がい者に対し、代表企業の採用担当者が就労支援の一環として模擬面接を実施しました。

民間企業の採用担当者が模擬面接という形で就労の支援をもらえること自体が貴重な体験ということで非常に喜んで頂きました。



障がい者就労支援

【求人掲載による新規採用】

代表企業は、障がい者就業・生活支援センターや障がい者支援学校への求人掲載による**積極的な障がい者採用活動**を実施しています。

また、自治体が主催している障がい者の就職セミナーにも出展したこともあり、障がい者雇用に向けてあらゆる策を講じています。大阪府の松原市民体育館では平成31年から清掃業務を障がい者団体が務めており、具体的な障がい者雇用を進めています。

A 4判1枚以内で具体的に記述してください。

6 その他市長が定める基準

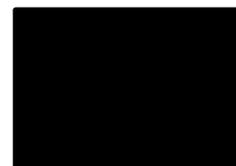
(5) 施設職員の雇用の安定化への配慮

□現在、本施設の管理運営に従事している職員の継続雇用の考え方（継続雇用を検討する職種（ポスト）、継続雇用の条件、選考方法等）について具体的に記述してください。

【現職員の継続雇用による安定したサービス提供】

現指定管理者である私たちには、これまでの4年半の施設運営を共にしてきた職員がいます。

私たちは、現職員を全員継続雇用し、次期指定期間初日から**本施設で管理運営経験のある職員のみで構成**することができ、どの事業者よりも安定・高品質・発展的なサービスを提供できる体制です。



長年、本施設の運営に携わってきた職員

【継続雇用に当たっての条件、職種】

私たちは、受付・トレーニング指導・プール監視・清掃等の職種を問わず、**すべての職種で継続雇用**を行います。

現在の職員のうち、4年半前から継続勤務している職員は13名おり、前指定管理者時代からの継続勤務者も2名います。雇用した職員は、代表企業の就業規則に基づき、**キャリアアップを実現**し、社員に準ずる責任のある立場のアルバイトの方も7名いることから、さらなる継続・キャリアアップが見込める環境です。

□指定期間中に雇用する職員の雇用の安定化を図るための方策について具体的に記述してください。

【コナミスポーツホームページでの求人広告】

求職者が仕事を選ぶ選択肢のうち、「業務内容」は「時給」等の条件よりも優先順位が高く、募集掲載をする上で魅力ある業務内容紹介ページを作成することは非常に重要です。

人員確保の施策の一つとして、代表企業のアルバイト募集ページを活用した求人掲載を常時行っています。本施設での業務内容を分かりやすく、かつ、魅力をアピールできるようにすることで、多くの母集団形成を図り、**魅力ある人材確保**に努めます。



ホームページでの求人

【コナミスポーツのネットワークを最大限活用した人材の連携】

代表企業は、全国379の類似施設で運営を行っており、**多数の人材を保有**しています。

千葉県内では本施設以外に16施設を運営しており、シフトのヘルプ、職員研修、講師派遣、緊急時対応等、コナミスポーツのネットワークを最大限に活用することで、他社に真似のできないサービス提供が可能です。

特に夏場に多くの利用者が集まる本施設のプール監視員の人材についても柔軟な対応が可能な体制になっています。

【工事休館前後での職員の継続雇用】

次期指定期間において、本施設では大規模修繕に伴う全館休館が予定されています。

代表企業は、全国で運営する類似施設にて全館休館に伴う対応事例を多数保有しており、**近隣施設での職場を確保**することができます。また、施設運営再開後の職員の継続雇用は、受付業務への従事や休館明けに連絡して継続雇用につなげる等の対応を行います。

【主婦等の雇用促進】

千葉市は、ちば男女共同参画基本計画・第4次ハーモニープランにて、「あらゆる分野における女性の活躍」を基本目標の一つに掲げ、事業所における女性活躍推進を進めています。



代表企業は、厚生労働大臣から女性活躍推進の優良企業として認定され、令和元年8月にスポーツクラブ業界で初めて認定マーク**「えるぼし」の最上位を取得**しました。本施設においても、63名中34名が女性職員と、主婦の方を積極的に雇用しており、次期指定期間も、**家庭と両立しやすい職場環境**を整備します。

【高齢者の雇用促進】

千葉市まち・ひと・しごと創生人口ビジョン・総合戦略では、高齢者の一層の社会参画を促し、生涯現役で活躍できるような地域社会づくりを目指すとしています。

本施設でも60歳以上の高齢者が活躍しており、次期指定期間においても**高齢者の雇用を促進**し、市の目標に貢献します。

【学生アルバイトの採用促進】

私たちは地域人材を積極的に活用し、地域に密着したサービスを提供するため、市内にキャンパスを置く千葉大学や千葉経済大学の学生をはじめとした学生アルバイトを積極的に採用しています。特に、夏場のプール監視体制を強化するため、千葉市水泳協会のパンフレットなどの各種求人媒体への掲載数を増やし、効率的に採用を促進できるよう努めており、今後も地域と連携した地元雇用の促進に取り組めます。

□指定期間満了後、指定管理者が他の事業者に移る場合における施設職員の雇用の考え方について具体的に記述してください。

【指定期間終了後の職員の雇用について】

万が一、指定期間が終了となる事態となった場合は、過去の経験上、職員にとって働く会社が変わることは、様々なストレスが生じるため、可能な限り、

指定管理期間終了後の雇用について	
社員	他施設への移動
アルバイトスタッフ	①近隣の施設へのポスト紹介 ②本施設での継続雇用を希望の場合は、 次期指定管理者へ情報連携

代表企業の運営施設での活躍の場を紹介します。また、来年1月からは、県内屈指の規模を有する船橋市運動公園の運営を行う予定となっており、新たな職場で心機一転働くことのできる環境を提供することも可能です。

なお、雇用を引継ぐことを次期指定管理者が希望する場合には、継続雇用希望者の確認等、個人情報保護の範囲内で**情報提供**をします。

A 4判 2枚以内で具体的に記述してください。

7 その他（審査項目外）

利益等還元の方針

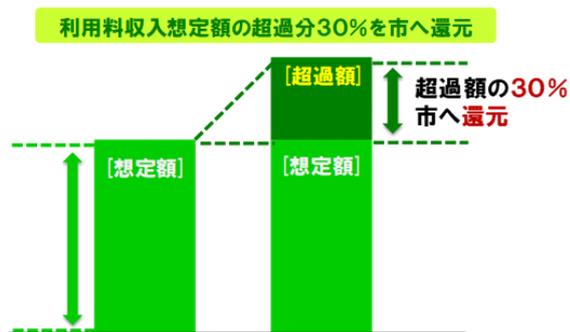
□利益等の還元の方針については募集要項に記載のとおりですが、その内容を上回る還元について提案がある場合は記載してください。

【募集要項内容を上回る還元(利用料金収入の還元)】

今回の募集条件にて、計画を超える大きな利益があった場合は、利益を一部還元することが定められています。

私たちは、この基準を上回る還元も追加で提案します。

毎年度の利用料金収入実績が、利用料金収入想定額を超過した場合、その超過額の**30%**を市に還元します。



【代表企業の豊富な還元実績】

公共施設の運営は指定管理者のみによって成り立つものではなく、市・市民・地域・関連団体・利用者等、様々なサポートと理解があって成り立つものです。

代表企業では、そういったプロフィットシェアの考えに基づき、施設ごとに利用料金等収入の基準額を定め、基準額を**超過した場合、超過額の一部を施設や市民に還元**しており、右表のような様々な実績を有しています。

収入還元の実施例		
非常灯のLED化 4,987千円 	消火器全台交換 1,321千円 	防犯カメラ設置 605千円 
トレーニング機器修繕 511千円 	券売機修繕 549千円 	備品更新 582千円 
市民祭り協賛 200千円 	市民マラソン大会協賛 200千円 	ツデーマーチ協賛 207千円 

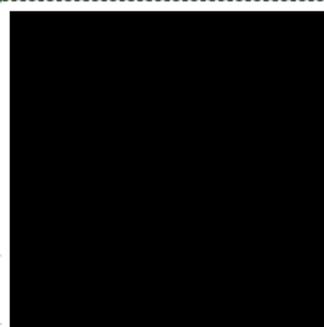
【不適切な利益還元】

利益の還元を行う場合、使用するコスト次第で還元額のコントロールができてしまうことから、事業者によっては、過剰なコスト使用を行うケースも問題視されます。

過去には[]が本社経費を水増しして利益を調整し、還元額を操作したことで、議会や地元メディアでも大きな不祥事として取り上げられました。

私たちは、**利用料金収入を基準とした還元**を行います。

他の指定管理者による不祥事事例



A 4判1枚以内で具体的に記述してください。