平成22年度

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市花見川区花島コミュニティセンター	指定管理者	財団法人 千葉市スポーツ振興財団
指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日	所管課	花見川区地域振興課

2 管理運営の実績																												
(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設貸出事業</td> <td>通年</td> <td>利用者に対し施設貸出を行う。</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>施設を適切に維持管理する。</td> </tr> <tr> <td>コミュニティまつり</td> <td>5月16日</td> <td>サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工作教室1</td> <td>7月25日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工作教室2</td> <td>7月31日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>料理教室</td> <td>10月24日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>フラワーアレンジメント教室</td> <td>12月13日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。	コミュニティまつり	5月16日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。	事業名	実施時期	事業の概要	工作教室1	7月25日		工作教室2	7月31日		料理教室	10月24日		フラワーアレンジメント教室	12月13日	
事業名	実施時期	事業の概要																										
施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。																										
維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。																										
コミュニティまつり	5月16日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。																										
事業名	実施時期	事業の概要																										
工作教室1	7月25日																											
工作教室2	7月31日																											
料理教室	10月24日																											
フラワーアレンジメント教室	12月13日																											
(2) 利用状況	<p>① 利用者数(人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">H22年度 (A)</th> <th style="width: 15%;">H21年度 (B)</th> <th style="width: 15%;">前年度比 (A)/(B)</th> <th style="width: 15%;">H22目標値 (C)</th> <th style="width: 15%;">達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">72,831</td> <td style="text-align: center;">74,264</td> <td style="text-align: center;">98.1%</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 稼働率</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">H22年度 (a)</th> <th style="width: 15%;">H21年度 (b)</th> <th style="width: 15%;">対前年度増減 (a)-(b)</th> <th style="width: 15%;">H22目標値 (c)</th> <th style="width: 15%;">対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">43.6%</td> <td style="text-align: center;">47.1%</td> <td style="text-align: center;">-3.5%</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </tbody> </table>	H22年度 (A)	H21年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H22目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	72,831	74,264	98.1%	—	—	H22年度 (a)	H21年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H22目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	43.6%	47.1%	-3.5%	—	—							
H22年度 (A)	H21年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H22目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																								
72,831	74,264	98.1%	—	—																								
H22年度 (a)	H21年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H22目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																								
43.6%	47.1%	-3.5%	—	—																								

<p>(3) 収支状況</p>	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>25,598</td> <td>25,640</td> <td>99.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>81</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>25,679</td> <td>25,640</td> <td>100.2%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>21,405</td> <td>24,770</td> <td>86.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>493</td> <td>870</td> <td>56.7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>70</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>21,968</td> <td>25,640</td> <td>85.7%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,711</td> <td>0</td> <td>3,711</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	25,598	25,640	99.8%		利用料金	—	—	—		自主事業	81	—	—		その他	—	—	—		合計	25,679	25,640	100.2%			決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	21,405	24,770	86.4%		事務費	493	870	56.7%		管理費	—	—	—		自主事業	70	—	—		その他	—	—	—		合計	21,968	25,640	85.7%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	3,711	0	3,711
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																				
指定管理委託料	25,598	25,640	99.8%																																																																					
利用料金	—	—	—																																																																					
自主事業	81	—	—																																																																					
その他	—	—	—																																																																					
合計	25,679	25,640	100.2%																																																																					
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																				
人件費	21,405	24,770	86.4%																																																																					
事務費	493	870	56.7%																																																																					
管理費	—	—	—																																																																					
自主事業	70	—	—																																																																					
その他	—	—	—																																																																					
合計	21,968	25,640	85.7%																																																																					
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																						
3,711	0	3,711																																																																						
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>5,684</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	5,684	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																											
処分の種別	処分根拠	件数																																																																						
使用許可	設置管理条例第8条	5,684																																																																						
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																																						
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																																						
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																																																							
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○		年次協定書	○	○		事業計画書	○	○		事業報告書	○	○		計算書類	○	○		定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○		申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																												
文書名	公開方法(場所)																																																																							
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																					
基本協定書	○	○																																																																						
年次協定書	○	○																																																																						
事業計画書	○	○																																																																						
事業報告書	○	○																																																																						
計算書類	○	○																																																																						
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○																																																																						
申出先	開示	不開示	合計																																																																					
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																					
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																																																					

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法: 利用受付時にサークルに手渡し・それ以外の方には個別に手渡し</p> <p>イ 回答者数: 135人</p> <p>ウ 質問項目: 回答者情報・コミュニティセンターの利用について・職員の対応・自由記載</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性: 女性69%、男性31%・10代~50代33%、60代23%、65代以上44%</p> <p>イ 利用理由: 余暇時間の有効利用21%、仲間とのコミュニケーション40%、その他39%</p> <p>ウ スタッフの対応: とても良い60%、まあ良い38%、やや悪い2%</p> <p>エ 快適さ: とてもよい77%、まあ良い22%、やや悪い1%</p> <p>オ 新規事業について: 学習講座8%、趣味講座34%、体育種目7%、音楽関係20%、その他7%</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ・4月からの2時間割は練習がやりにくいので3時間割にしてほしい。 ・いまのままで十分楽しく利用している。 ・もう少し大きい防音の部屋(ホール等)があればいい。 ・他目的室にスタンドファンとアルミ式鏡を3枚置いてほしい。(長沼CCには有)
(2) 市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙・千葉市役所コールセンター・市政情報処理カード
②意見、苦情の数	市長への手紙: 0件 ・ 千葉市役所コールセンター: 0件 ・ 市政情報処理カード: 0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価

- 1 施設維持管理運営業務 千葉市条例の規定に従い、諸室の貸出の対応をした。
- 2 経営管理業務 運営懇談会を年5回開催し、利用規定の徹底を図り、また、諸室の有料化については、説明会を数回開催した。
- 3 自主事業 小学生低学年を対象とした事業を主に開催し、計画通り実施した。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	利用者数は、東日本大震災の影響により夜間閉館をしたため減少は見られるものの、概ね、管理運営は良好に行われた。 しかしながら、自主事業が少ないなど貸館的な運営となっている。
----------	---	----	--

履行状況の確認

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準

施設の貸出条件 ・利用料金の考え方	施設使用時間の遵守	2	
	休館日を設ける時の市への届け出	2	
	利用料金の設定	—	有料施設なし
利用者への支援方策	良好な諸室維持管理	2	
	備品、用具等の適切な貸出	2	
	急病者処置体制の確立	2	
法令等の遵守の考え方	個人情報保護条例及び情報公開条例の遵守	2	
	関係法令を順守した業務の履行	2	
	記録の保管	2	
施設管理運営体制 ・バックアップ体制	適切な人員配置	2	
施設管理の責任体制 必要な専門資格の配置体制	責任者の配置	2	
	専門資格者の配置	—	施設設備管理がないため、必要な資格なし
相談、苦情等への対応	相談、苦情に対する適切な対応	2	
事業モニタリング の考え方	利用者アンケートを実施し、分析する	2	
	施設の管理運営に関する自己評価	2	
市内産業の活性化、市内業者登用の考え方	委託業務における市内業者の登用	—	委託業務なし
従事者確保(市内雇用・障害者雇用、男女共同参画)の考え方	千葉市民の雇用を図る	2	
	障害者雇用を促進する	2	
	男女共同参画社会を推進する	2	

(2)施設の効用の発揮 施設管理能力

広報プロモーション 活動の考え方	受託事業の広報	2	
施設貸出業務の実施 利用者の利便性の向上策	施設貸出業務の適切な実施	2	
	施設に関する情報の提供	2	
	新たな利用者サービスの提供	2	
自主事業実施の考え方	計画した自主事業の実施	2	
	営利を目的としない自主事業の実施	2	
建築物の維持管理に関する具体的方法	建築物の維持管理	—	建築物の維持管理は業務の範囲外

車両・什器・備品維持管理に関する具体的方法	車両の維持管理	—	車両はなし
	設備の適正な点検、維持管理、記録の作成	2	
	備品の適切な管理、備品台帳の作成	2	
植栽維持管理に関する具体的方法	植栽の維持管理	—	植栽の維持管理は業務の範囲外
清掃に関する具体的方法	清掃業務の実施	—	清掃は業務の範囲外
保安警備に関する具体的方法	日常及び巡回警備の実施	2	
(3) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	計画比14.3%(3,672千円)減

合計	52
平均	2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった
- …該当する業務がない

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

--