

ジュニアスポーツ大会 開催までの流れ

第1回理事会
4月26日（土）

第1回理事会後の区連絡会議にて、各ブロック（地区）の責任者、副責任者を決める。



5月末まで

ジュニアスポーツ大会実施計画書①と②を作成し、スポーツ振興課へ提出する。（メールまたはFAX） 締め切り5/30（金）



実施1か月前

スポーツ振興課より、各小学校（中学校）へ大会への協力を依頼する。（参加同意書の配付依頼等）

責任者・副責任者等が、各学校に参加同意書を持ち込み、参加同意書の配付や大会参加への声掛けを依頼する。（学校と提出日の確認）

責任者は、配付物調査票をスポーツ振興課へ提出する。（メールまたはFAX）



実施2週間前

責任者・副責任者等が、学校に提出されている同意書を回収する。
※大会当日の会場の利用方法等について学校と確認する。

責任者・副責任者等が、スポーツ振興課に、物品等を取りにいく。



実施日

保険加入について忘れずに行う。



実施2週間前

実施報告書、決算書、大会役員表等提出書類や返却する物品をスポーツ振興課へ提出する。