

記入要領（黒字の部分に留意してご記入ください）

（様式第1号）

整理番号	
<h2 style="color: #00AEEF;">男女共同参画に関する苦情等申出書</h2>	
年 月 日	
千葉県男女共同参画苦情処理委員 様	
郵便番号 — （申出人）住 所 氏 名 電話番号 電子メールアドレス	
千葉県男女共同参画ハーモニー条例第16条第2項の規定により、次のとおり苦情等を申し出ます。	
苦情等の申出の趣旨 （解決してもらいたいこと）	○どのような解決や救済をしてもらいたいのか、簡潔に記入してください。
苦情等の申出の理由 （具体的な内容と経緯） ※書ききれない場合は裏面を使用してください。	（申出に係る相手方） ○調査の際に使用しますので、相手方の氏名又は団体名、連絡先（住所、勤務先、電話番号）をわかる範囲で記入してください。
	（具体的な内容と経緯） ○申出の内容や経緯を具体的に記入してください。 ○市の施策についての苦情 どのような施策がどのように男女共同参画の推進に影響を及ぼすのか具体的に記入してください。 ○人権侵害に対する被害者救済について 申出の原因となった事実について、関係する相手方や発生した日、どのような行為により、どのような被害や苦痛を受けたのかなどを具体的に記入してください。
他の機関への相談等の状況 例：労働局雇用均等室、裁判所、警察署、議会への 請願・陳情等	<input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない （相談等している場合は具体的に記入してください。） ○この申出について、他の機関に相談したり他の制度を利用している場合には、機関名や時期、方法等について具体的に記入してください。
そ の 他 （後日、苦情処理委員等が連絡するときの連絡先、配慮すべき事項等記載してください。）	○今後、苦情処理委員又は調査員が連絡するときの連絡先や時間帯などで配慮すべきことがあれば記入してください。

※申出人が法人の場合は、住所及び氏名欄には、所在地、名称、代表者の名前を記入してください。