２　業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 広報・プロモーションもしくは類似業務の実績※事業内容や事業規模などのわかる資料（事業概要、契約書の写し等）を添付して下さい。※提出日から起算して５年以内に受託した業務の実績について記載して下さい。※過去に大規模イベントや展覧会等の広報関連業務実績があれば優先的に記載してください。※記載欄が不足する場合には、この様式を複写して記載して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 |  |  |  |
| 業務の名称 |  |  |  |
| 業務場所の都道府県 |  |  |  |
| 契約額（円） |  |  |  |
| 契約期間 |  |  |  |
| 業務の概要及び規模 |  |  |  |
| 本委託業務との関連性・活用できるノウハウ |  |  |  |

 |